

長門市職員採用試験受験申込書

[illegible]

◎申込書に記入の際は裏面の記載要領をよく読んでください。

資格等 ※取得見込みの 資格も含めて 記載願います	取得(見込) 年月日	資格等の名称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
E メール アドレス	試験に関するご案内等でメールを使用する場合がありますので、日常的にチェック可能なアドレスを必ずご記入ください。また、設定により受信できない場合がありますので、事前にご確認をお願いします。《***@city.nagato.lg.jp (***はアルファベット) から送信予定》	
	フリガナ(エ、仔 等)	@
	アドレス	@
私は長門市職員採用試験を受験したいので申し込みます。 私は受験案内に掲げてある受験資格を全て満たしており、また、この申込書の記載事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏 名 印		

(記載要領)

- (1) 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- (2) ※印を除きすべて記入し、該当する事項は○で囲んでください。
- (3) 年齢は**令和9年4月1日現在**の年齢を記入してください。
- (4) 職歴には、いわゆるアルバイトは含めないでください。雇用形態には常勤・非常勤の別をご記入ください。申込日時点で在職中の場合は在職期間の終期を空欄としてください。
- (5) 写真は、申込前6ヶ月以内に撮影した上半身脱帽、正面向きのもので、縦4cm、横3cmの大きさのものを貼付してください。
- (6) 記入に当たって不明な点がありましたら、総務課人事班にお問い合わせください。

長門市 総務部 総務課 人事班
TEL (0837)-23-1114 (直通)