資料等【借用・複写・掲載・撮影・**閲覧**】許可願

令和〇〇年〇〇月〇〇日

長門市長 様

所在地 (〒759-4101)

長門市東深川〇〇〇番地

申請者 長門 太郎

電話 〇〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

下記のとおり資料等の（借用・複写・掲載・撮影・**閲覧**）を許可願います。

記

- 資料等名・点数
〇〇家文書 No.1~10 10点
- 申請の目的
郷土研究のため。
- 期間及び場所
令和〇〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで（〇〇日間）*運搬日数も含む
場所：（長門市総合文化財センター）
- その他

*許可願にかかる資料等がありましたら添付してください。

*以下は、記入しないでください。

長観ス文第 号
年 月 日

許可書

上記のことについて、以下の条件を付して許可します。

長門市長 江原 達也

借用日等： 年 月 日 返却日等： 年 月 日

条件

- 資料等の保管については、安全性を十分考慮し万全を期すよう配慮すること。
- 借用及び返納等に要する経費は、申請者が負担すること。
- 許可を受けた資料等は、上記の目的若しくは方法又は場所以外で利用しないこと。
- 許可を受けた資料等を転貸しないこと。
- 許可を受けた資料等を模造、転載しようとするときは、別に許可を受けること。
- 許可を受けた資料等を損傷し又は滅失したときは速やかに届出た上、その損害を賠償すること。
- 画像の出典については出典元を明示すること。（ ）