

平成 22 年度第 2 次長門市経営改革プランの進捗状況について

長門市では、第 2 次行政改革懇話会(任期平成 21・22 年度)の提言書を踏まえ、第 2 次経営改革プラン(第 2 次行政改革大綱・第 2 次行政改革実施計画)を策定し、新たに「刷新」を経営理念とした「チャレンジする組織」への変革を進めることとしています。

実施計画では①財政健全化に向けた取り組み②効率的・効果的な組織体制の整備③アウトソーシングの推進を 3 つの重点課題として、13 の改革項目を設定し、具体的な取組事業において計画期間である平成 22～25 年度までの数値目標・期限目標を掲げ進捗管理していくこととしています。

平成 23 年度 6 月現在の実実施計画進捗状況は、123 の事業のうち、60 事業が取り組み中、53 事業が完了、10 事業が未着手となっています。平成 22 年度の取り組みによる単年度効果として、約 1 億 5,818 万 8 千円の削減効果と約 1,031 万 6 千円の増収効果をあげました。また同様に平成 23 年度では、約 1 億 7,110 万 8 千円の削減効果と約 1,671 万 3 千円の増収効果を見込んでいるところです。改革項目における各事業の具体的な取り組みについては、「第 2 次長門市行政改革実施計画(集中改革プラン)の進捗状況」(平成 23 年 6 月末)(P4～8)のとおりです。

改革プランの項目別進捗状況 (単位:件)

| 重点課題 | 改革項目 | 事業数 | 事業の進捗状況 | | |
|-------------------|-------------|-----|--------------|---------------|---------------|
| | | | 未着手 | 取組中 | 完了 |
| 1.財政健全化に向けた取り組み | ①歳入の確保 | 18 | 3 | 9 | 6 |
| | ②歳出の見直し | 28 | | 16 | 12 |
| | ③財政状況の分析と開示 | 2 | | 1 | 1 |
| 2.効率的・効果的な組織体制の整備 | ①定員管理の適正化 | 2 | | 2 | |
| | ②組織機構の見直し | 23 | 1 | 5 | 17 |
| | ③公共施設運営の見直し | 12 | 1 | 2 | 9 |
| | ④電子自治体の推進 | 5 | | 1 | 4 |
| | ⑤人材育成システム | 4 | | 3 | 1 |
| | ⑥行政評価システム | 3 | | 3 | |
| 3.アウトソーシングの推進 | ①推進計画等 | 2 | 1 | 1 | |
| | ②民営化 | 2 | | 2 | |
| | ③民間委託 | 15 | 3 | 9 | 3 |
| | ④市民協働 | 7 | 1 | 5 | 1 |
| 計 | | 123 | 10 (8.1%) | 60 (48.8%) | 53 (43.1%) |

平成 22 年度の行政改革の主な取り組み

1. 財政健全化に向けた取り組み

- ① 歳入の確保
 - ・ 平成 22 年 10 月からコンビに収納の実施(市税、国民健康保険料、後期高齢者医療保険料)
 - ・ 広告付き回覧板 1,000 部導入
- ② 歳出の見直し
 - ・ 職員給与のうち住居手当の見直し改定
 - ・ 行政連絡員業務委託料の見直し・行政文書配布回数の削減実施
 - ・ 委員等非常勤職員の報酬見直し実施
 - ・ 給与明細書の電子化実施
- ③ 財政状況の分析と開示
 - ・ 新地方公会計制度(総務省方式改訂モデル)による財務 4 表(貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書)を作成・公表

2. 効率的・効果的な組織体制の整備

- ① 定員管理の適正化
 - ・ 平成 22 年度から 4 年間で 37 人の削減を目指す第 2 次定員適正化計画(平成 22 年 3 月)策定
- ② 組織機構の見直し
 - ・ 新組織機構改編 3 年計画を策定し、地域経済の再生と市民の安全・安心に効果的・効率的に取り組める体制を構築(経済振興部を経済観光部に、商工観光課と水産課を商工水産課と観光課に、総務課地域安全係を総務課地域安全推進室に、支所にすぐやる相談窓口を設置、保健師の地区担当制、支所長権限予算枠の設定等)
 - ・ パスポート発行事務を県から移譲
 - ・ 長門市土地開発公社の解散・廃止
- ③ 公共施設運営の見直し
 - ・ 保育園・児童館・小学校・中学校の統廃合(伊上保育園を菱海保育園に、大畑小学校を深川小学校に、伊上小学校を油谷小学校に、向津具中学校を菱海中学校に統合、渋木児童館・大浦保育園を廃止)
 - ・ 平成 22 年 9 月から新給食センターを設置
- ④ 電子自治体の推進
 - ・ 平成 22 年 4 月から新システム導入
- ⑤ 人材育成システム
 - ・ 外部研修として若手職員市内企業訪問調査研修、市内企業若手経営者による職員研修会を実施
 - ・ 人事評価制度の試行を係長級以上に拡大(平成 21 年度課長補佐級以上)実施
- ⑥ 行政評価システム
 - ・ 事務負担軽減のため平成 22 年度評価様式の改善
 - ・ 予算反映のために平成 23 年度予算編成方針中に明確に位置づけ

- ・ 施策評価 102 具体施策と事務事業評価 618 事務事業の行政評価を実施

3. アウトソーシングの推進

① 推進計画等

- ・ ローリング調査により修正

② 民営化

特記事項なし

③ 業務委託・指定管理者制度

- ・ CATV 業務委託・ルネッサながと指定管理料見直し実施
- ・ 平成 22 年 9 月から外国語指導助手業務の民間委託試行を実施

④ 市民協働

- ・ 市民協働に関する庁内実態調査実施

平成23年6月末現在

| 重点課題 | 改革項目 | No. | 実施項目 | 事業内容 | 担当部署 (赤字:H23 組織改編) | 進捗状況 | | | 進捗状況の内容 下線:今回追加記載分・赤字:今年度関係分 | 実績支出 削減・増 収効果額 (千円) | 予想支出 削減・増 収効果額 (千円) |
|---------------------|-----------|--------------|-----------------------------|----------------|--------------------------|------|-----------------|---|---|------------------------------|------------------------------|
| | | | | | | 未着手 | 取組中 | 完了 | | | |
| 財政健全化に向けた取り組み | (1) 歳入の確保 | 111 | 徴収率の向上 (平成21年度徴収対策本部報告書) | 徴収強化策の検討と実施 | 税務課 関係課 | | ○ | | 徴収対策本部を中心に、強化策を検討している。 債権管理条例の研究 長門市徴収対策強化月間として国保料についてH22の10~11月特別臨戸徴収を実施 対象件数160件 徴収額596,600円 11件 分納誓約18件(その他18件については、他保険加入者、居所不明者として把握できたので、資格適正化に向け処理している。) | | |
| | | | | コンビニ収納の実施 | 税務課 関係課 | | ○ | | 平成22年10月からコンビニ収納を開始した。当初納付書による収納は、23年度からの開始となるため、今後6箇月は、その検証とその対応策を検討する。(税務課)平成23年4月から、コンビニ収納の対象納付書に、水道料及び下水道使用料が加わる。 コンビニ収納実績について(平成22年度) 国保料:427件 5,773,290円、後期保険料:53件 167,772円、市税:757件 12,781,700円、介護保険料:97件 379,390円、住宅使用料:55件 904,800円、保育料:54件 854,820円 | | |
| | | | | 徴収率向上の取組 | 税務課 関係課 | | ○ | | 徴収対策行動計画策定 | | |
| | | | | 滞納者停波実費徴収制度 | 企画政策課 | | ○ | | H22.4実施(H23.2現在29件) | 150 | |
| | 112 | 受益者負担の見直し | 公共下水道使用料の適正化 | 下水道課 | | ○ | | H23.26.28年度の3段階で改定予定(H23.10.1改定予定) | | 8,600 | |
| | | | 施設使用料適正化 | 関係課 | | ○ | | H23.4から改定 H23.10 減免改定 | | | |
| | | | その他の使用料、負担金等適正化の検討 | 農林課 三隅総合窓口課 | | ○ | | H23.4から土地改良事業受益者負担金改定(農林課) H23年度から長門市社会福祉協議会に貸与している三隅保健センターの使用料の内、電気・上下水道使用料、警備委託料等の実費相当分を按分して請求 | | 200 | |
| | | | 視察資料代の徴収検討 | 関係課 | | ○ | | H22 庁内全課長に調査(行刷) | | | |
| | 113 | 新たな財源の確保 | 広告収入の確保 | 関係課 総務課 | | ○ | | 関係課に打診中 H22年度:広告付き回覧板1,000部無償提供 | -420 | | |
| | | | 自動販売機設置による収入確保の検討 | 関係課 | | ○ | | H22.3 庁内実態調査(行刷) 自動販売機事務取扱要領等検討中 | | | |
| | | | くじら資料館土産品販売 | 生学スポーツ振興課 | | ○ | | H22.4から土産品を販売し手数料を収入 | 34 | | |
| | | | 市民公募債の研究・検討 | 財政課 | | ○ | | 長期的な研究調査とする | | | |
| | | | ふるさと寄附金の検討 | 企画政策課 | | ○ | | 長期的な研究調査とする | | | |
| | 114 | 市有財産の売却 | 遊休土地や不用品等の市有財産を売却 | 財政課 | | ○ | | H22年度:2件 | 966 | | |
| ネット公売などの売却方法の検討 | | | 関係課 財政課 | | ○ | | H23年度検討 | | | | |
| 給食センター新設に伴う不要備品等の売却 | | | 教育総務課 | | ○ | | H23.8 ふるさと祭りで実施 | | | | |
| (2) 歳出の見直し | 121 | 人件費総額の抑制 | 職員数の削減 | 総務課 | | ○ | | 前計画:4年間で77人減、合併前年と比較し107人減(H22.4.1)、現計画:H22年度実績は3月末に公表 H24.4.1には100人削減を目標 | | | |
| | | | 給与構造の改革 | 総務課 | | ○ | | 給与構造改革等給与適正化に取組中 6・7級で55歳超の月例給1.5%カット(H22.12~年間620万円削減) | -6,200 | | |
| | | | 諸手当の適正化(特殊勤務手当等) | 総務課 総務課 | | ○ | | H22.4 住居手当改定 H23.4 緊急呼出手当廃止(H21年度支給実績:110,400円) | -2,300 | -110 | |
| | | | 旅費の見直し | 総務課 | | ○ | | 車賃1kmあたり37円→30円(H22.4.1) | -533 | | |
| | | | 事務事業のコスト削減 | 財政課 都市建設課 | | ○ | | コスト削減のための技術的改善事項について、可能性も含め検討中 | | | |
| 122 | 事務事業の見直し | 行政文書配布回数削減 | 総務課 | | ○ | | H22.4から月2回を1回に | -405 | | | |
| | | 温泉パスポート制度の廃止 | 企画政策課 | | ○ | | H23.4 廃止 | | -76 | | |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------|---|--|---|----------|---------|
| | | 行政連絡員業務委託料の見直し | 総務課 | | ○ | H22.4 から基本料 9,800 円を 7,950 円、世帯割 110 円を 74 円に改正 | -11,872 | | |
| | | 委員等非常勤職員の報酬見直し | 総務課 | | ○ | H22.4 その他委員報酬 5,300 円を 5,000 円、公民館長等施設長報酬月額 138,500 円を 135,500 円 | -597 | | |
| | | 給与支給明細の電子化 | 総務課 | | ○ | H22.9 から給与袋を廃止し、電子通知 | -167 | | |
| | | ルネッサ指定管理料の見直し | 企画政策課 | | ○ | H23.4 からの指定管理料を削減 | | -34,800 | |
| | | 三隅ふれあいセンター管理運営体制の見直し | 観光課 | | ○ | 人員体制及び経費等の見直し | -570 | -3,394 | |
| | | 庁用車管理の見直し | 総務課 | | ○ | H22 庁用車実態調査 | | | |
| | | 収支予定表のシステム化 | 会計課 | | ○ | H23 収支予定表作成のシステム化で事務負担の軽減を図る | | | |
| | | 開票事務見直し | 選挙管理委員会 | | ○ | H23.投票用紙読取分類機導入 | | | |
| | | 定期監査資料様式の見直し | 監査委員事務局 | | ○ | H23 定期監査資料様式の見直し | | | |
| 123 | 物件費等の削減 | 全庁的な省エネ活動の徹底 | 全課 生活環境課 | | ○ | 「省エネ法」の改正に伴い、中長期的な観点にたった、全庁的なエネルギー使用の管理を行なう。 (努力目標:年平均1%の原単位削減) H22.5 から月 1 回全庁一斉消灯の日を実施中 H23 夏の省エネ対策について各課に調査実施 7 月部長会議において、全庁的な取組みについて提案 | | -154 | |
| | | 省エネ機器の設置・導入 | 生活環境課 | | ○ | H22.3 太陽光発電設置(物産観光センター屋上)及び高効率照明器具化(物産観光センター全体)・LED 電球に取替え(本庁舎内一部) | | | |
| | | 消耗品等購入の一元化 | 財政課 会計課 | | ○ | 一部の大量物品(コピー用紙、トイレトペーパー等)については実施している(財政課) | | | |
| 124 | 補助金の見直し | 補助金の評価と検証 | 財政課 関係課 | | ○ | 行政評価制度の事務事業評価で実施している | | | |
| | | | 生活環境課 | | ○ | H23 合併浄化槽設置補助制度において、高度処理型浄化槽に対する補助金額の上乗せの廃止と単独浄化槽から合併浄化槽への移行に対する補助金の支給について検討中。 | | | |
| | | 補助金の交付基準に基づく見直し | 財政課 関係課 | | ○ | H20 年度一部実施 H23 年度見直し実施予定 | | | |
| 125 | 行政計画等の見直し | 長門市水道ビジョンを策定し、計画的な改良事業を実施 | 水道課 | | ○ | 全水道施設の資料収集と点検調査による現状把握の実施中 | | | |
| | | 総合計画・過疎計画等 の見直し | 関係課 | | ○ | H22 年度:過疎計画の見直し実施 | | | |
| | | 地域防災計画の見直し | 総務課 | | ○ | H23 見直し実施 | | | |
| | | 交通安全計画の見直し | 総務課 | | ○ | 5 年ごとに見直しで、H23 年度で第 9 次 | | | |
| (3) 財政 状況 の 分 析 と 開 示 | 131 | 財政健全化計画等の策定 (中期財政見直し) | 中期財政見通しの策定 財政課 | | ○ | 毎年度 10 月に改訂 | | | |
| | 132 | 財政状況の公表 | 新地方公会計モデルによる連結財務書類中の数値の精緻化 | 財政課 | | ○ H21 決算後の連結財務諸表等 4 表を H23.3 月作成、市 HP で公表中 | | | |
| 2 効率的・効果的な組織体制の整備 | (1) 定員 管理 の 適 正 化 | 211 | 定員管理の適正化 (第 2 次定員適正化計画) | 定員適正化計画の推進 総務課 | | ○ | H22 計画削減目標△12 人に対し実績△15 人 H22.4.1 現在職員数 534 人 H23 計画削減目標△6 人に対し実績△12 人 H23.4.1 現在職員数 522 人 | -120,000 | -96,000 |
| | 212 | 退職者の技能・知識の活用 | 退職者の技能・知識の活用制度 | 総務課 関係課 | | ○ | 退職年齢の引き上げに伴う高齢者雇用のあり方及び職員 OB の活用について、今後の研究課題(総務課) H22 庁内全課長に想定事務調査(行刷) | | |
| | 221 | | 組織機構の改編 | 総務課 | | ○ | 新組織機構改編3年計画(H22~H24)を実施中 | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------|---|--------------------------|---|--|---|-------------------------|----------------|---------|--|
| (2) 組織 機構 の見 直し | 組織機構の見直し (新組織機構改編3年計画) | 経済振興部を経済観光部に | 総務課 | | | ○ H22.4 から | | | | |
| | | 商工観光課と水産課を 商工水産課と観光課に | 関係課 | | | ○ H22.4 から | | | | |
| | | 行政改革推進室を行政 刷新室に | 企画政策課 | | | ○ H22.4 から | | | | |
| | | 行政刷新室を秘書広報 課に | 秘書広報課 | | | ○ H23.4 から | | | | |
| | | 総務課地域安全係を総 務課地域安全推進室に | 総務課 | | | ○ H22.4 から | | | | |
| | | 支所にすぐやる相談窓 口を設置 | 総務課 | | | ○ H22.4 から | | | | |
| | | 保健師の担当地区制を 導入 | 健康増進課 | | | ○ H22.4 から | | | | |
| | | 支所長権限予算枠 | 財政課 | | | ○ H22.4 から 100 万円予算枠設定 | | | | |
| | | パスポート申請発行事 務 | 市民課 | | | ○ H22.4 から H22 年度処理件数 1,253 件 | | | | |
| | | 市民課で税務証明 | 市民課 | | | ○ 税務課の移設が中止になったことや、現体制では対応が困難であること等から総務課、税務課と協議した結果、今までどおり税務課で対応する。(ワンストップについては、今後の機構改革に併せて検討する。) | | | | |
| | | 秘書広報課を秘書課に | 総務課 | | | ○ 秘書広報課の名称は継続することに計画変更(H23.4 から) | | | | |
| | | 企画政策課に IT、 CATV、広報公聴部門を 移管 | 企画政策課 | | | ○ 情報推進係は総務課、広報公聴部門は秘書広報課に計画変更(H23.4 から) | | | | |
| | | 企画政策課市民活動推 進室を市民課に | 総務課 | | | ○ 相談業務については市民課に移管(H23.4 から) | | | | |
| | | 保険課の新設(国保年 金医療、介護保険) | 総務課 | | | ○ H23.4 | | | | |
| | | 高齢障害課と地域福祉 課を統合し福祉課 | 総務課 | | | ○ H23.4 | | | | |
| | | すぐやる係を総務課へ | 総務課 | | | ○ H23.4 | | | | |
| | | グループ制導入の検討 | 総務課 | | ○ | 現在、調査中。 | | | | |
| | | グループ制(未収金・漏 水調査・水開発対策) | 水道課 | | ○ | 未収金・漏水調査・断水対応等随時実施中 | | | | |
| 権限移譲に伴う組織の 改編 | 総務課 | | ○ | パスポート申請手続き(H22.4 から)、新たな共同処理についての勉強会(H23.1 県地方分権協議会)まちづくり関係 26 事務、図書類自販機届出事務の計 27 事務を権限移譲(H23.4 から) | 9,166 | 7,913 | | | | |
| 長門市土地開発公社 | 企画政策課 | | | ○ H22.10 解散 H23.2 清算終了 | -400 | | | | | |
| 222 | 庁内会議の見直し | 庁内会議の目的と内容 | 総務課 関係課 | | ○ | 経営会議と部長会議の区別、プロジェクト・チーム設置規程の有効活用が今後の課題 | | | | |
| 223 | 行政情報の共有化 | 災害情報等庁内情報共 有システムの検討 | 総務課 関係課 | | ○ | イントラネット、防災メールで情報を共有。共有システムの構築は今後の研究課題 | | | | |
| (3) 公 共 施 設 運 営 の 見 直し | 231 | 公共施設所管課の見直し | 公共施設所管指針の策 定 | 関係課 | | ○ | H22 庁内全課長に調査(行刷) | | | |
| | 232 | 既存公共施設(遊休施設等) の利活用 | 利活用アイデア公募制 度の創設 | 関係課 財政課 | | ○ | H23 年度検討 | | | |
| | | | 宇津賀多目的交流館 (旧宇津賀保育所)開館 | 福祉課 | | | ○ H22.4.～地元・東後畑自治会に管理委託 | | | |
| | 233 | 公共施設運営の整理合理 化 (小中学校適正配置方針) (子育て支援計画) | 大畑小学校 | 教育委員会 | | | ○ | H22.4 深川小と統合 | -10,818 | |
| | | | 伊上小学校 | 教育委員会 | | | ○ | H22.4 油谷小と統合 | | |
| | | | 向津具中学校 | 教育委員会 | | | ○ | H22.4 菱海中と統合 | | |
| | | | 通中学校 | 教育委員会 | | | ○ | H23.4 仙崎中と統合 | | |
| | | | 新給食センター | 教育委員会 | | | ○ | H22.9 センター設立 | | |
| | | | 渋木児童館 | 福祉課 | | | ○ | H22.4 廃館 | -9,263 | |
| | | | 伊上保育園 | 福祉課 | | | ○ | H22.4 菱海保育園と統合 | -76 | |
| 大浦保育園 | 福祉課 | | | ○ | H23.3.25 閉園 | | -2,480 | | | |
| 宗頭幼稚園 | 福祉課 | | | ○ | 廃園後の園児の受入先が示せない現時点においては、廃園協議を中断しており、国の幼保一元化を見極めながら対応 | | | | | |
| 241 | | 新システムの導入・検証 | 総務課 | | | ○ | 平成 22 年度システム更新実施済み | -536 | -6,683 | |

| | | | | | | | | | |
|-------------|---------------------|---------------|-----------------------------|------------------------------|------------|---|--|--|--|
| 電子自治体の推進 | (4) | 情報システム運用等の見直し | 複写機等事務機器のネットワーク化 | 総務課 | | ○ | ネットワーク対応複写機導入(スキャナ機能付き 財政課購入) | | |
| | 242 | 情報システムの共同開発 | 県内市町の電子申請システム共同開発 | 総務課 | | ○ | H21 年度開発済み、H22 年度運用開始 | | |
| | 243 | 情報システムの危機管理 | ネットワーク監視体制・利用制限 | 総務課 | | ○ | H20 ネットワーク監視ソフト導入 | | |
| | | | 情報セキュリティ研修・ガイドブック作成 | 総務課 | | ○ | | | |
| 人材育成システム | (5) | 251 | 職員研修の充実 | 職員研修計画の策定 | 総務課 | | ○ | 人材育成基本方針に基づき、毎年度計画を策定 | |
| | 外部研修の検討 | | | 総務課 | | ○ | H22 年度若手職員市内企業訪問・調査研修実施及び地元企業若手経営者を講師に職員研修会開催 | | |
| | 252 | 人事評価制度 | 人事評価制度の導入・検証 | 総務課 | | ○ | 平成 24 年度からの導入を目指し試行中 (H19 課長級 H20 課長補佐級) 平成 22 年度係長級以上に拡大 平成 23 年度全職員に拡大 | | |
| | 253 | 職員提案制度の見直し | 職員提案制度の見直し | 秘書広報課 | | ○ | 平成 23 年度提案審査から審査委員会開催時期も含めて見直し | | |
| 行政評価システム | (6) | 261 | 行政評価分析 | 数値化と分析・評価結果の庁内共有 | 秘書広報課 | | ○ | H22 年度結果の公表内容等検討中 | |
| | 262 | 総合計画や予算との連携 | 評価結果の予算・政策反映 | 秘書広報課 財政課 | | ○ | H23 年度予算編成方針中に評価を反映させるよう記載 | | |
| | 263 | 行政評価システムの改良 | 評価様式等の改良 | 秘書広報課 | | ○ | H22 年度評価様式を改善 H23 年度評価対象及び評価時点変更 | | |
| 推進計画等 | (1) | 311 | 推進計画の進捗管理 (アウトソーシング推進計画) | 課題・問題点の明確化 | 総務課 関係課 | | ○ | 毎年度ローリングを実施 | |
| | 312 | 受け皿づくり | 団体・事業所の把握と育成・支援策の検討 | 総務課 関係課 | | ○ | | | |
| 民営化 | (2) | 321 | 施設 | 施設の抽出と課題・問題点の調査検討 | 総務課 関係課 | | ○ | | |
| | 322 | 事務事業 | 事務事業の抽出と課題・問題点の調査・検討 | 総務課 関係課 | | ○ | | | |
| 民間委託 | (3) | 331 | 業務委託 指定管理者制度 | 民間委託可能な事務事業の抽出と課題・問題点の調査・検討 | 総務課 関係課 | | ○ | 事務事業評価も含め、毎年度調査を実施し、指針に基づき全庁で見直しの上、ローリング | |
| | 指定管理者制度導入施設の検証方法の策定 | | | 秘書広報課 | | ○ | 他市の事例等資料収集中 | | |
| | マンホールポンプ場等維持管理業務の委託 | | | 下水道課 | | ○ | 23 年度予定の長門日置地区委託を 22 年度で前倒し、 23 年度三隅地区を加え全地区委託(人員1名減) | | |
| | 学校給食配送業務の委託 | | | 教育総務課 | | ○ | 22 年度実施予定を方針変更により当面直営 | | |
| | 湯免ふれあいセンター | | | 観光課 | | ○ | 方針について検討中 | | |
| | 日置農村活性化交流センター | | | 観光課 | | ○ | 方針について検討中 | | |
| | CATV放送センター | | | 企画政策課 | | ○ | H22 年度から一部番組制作委託実施、 H23 年度から番組制作等について業務委託(H22 当初予算比較) | -21,211 | |
| | くじら資料館 | | | 生学スポーツ振興課 | | ○ | 条例改正と受け入れ組織・団体について検討中 | | |
| | 村田清風記念館 | | | 生学スポーツ振興課 | | ○ | 条例改正と受け入れ組織・団体について検討中 | | |
| | ながと歴史民俗資料室 | | | 生学スポーツ振興課 | | ○ | 受け入れ組織・団体について検討中 | | |
| | 市立図書館 | | | 図書館 | | ○ | H22 で検討、 H23 で方針決定 | | |
| | 通保育園 | | | 福祉課 | | ○ | H23・24 年度で民営化検討 | | |
| | みのり保育園 | | | 福祉課 | | ○ | H24・25 年度で民営化検討 | | |
| 外国語指導助手業務委託 | 学校教育課 | | ○ | H22.9 から試行 H23 年度一部委託 | -231 | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------|------------------|--------------------------|----------------|------|------------------|---|----|----------|----------|
| | 332 | 人材派遣・PFI・市場化テスト等 | その他のアウトソーシング手法の検討 | 総務課 | ○ | | 現状では困難であるが、今後の研究課題 | | | |
| (4) 市民協働 | 341 | 協働の仕組みづくり | 条例制定に向けた調査・検討 | 企画政策課 | | ○ | H23.7地域審議会から最終答申を受理予定 23年度、講演会及び市民アンケート調査を実施し、24年3月議会提出を目標に、市民協働に関する事項について条例化を進めていく。 | | | |
| | 342 | 地域との協働 | 取り組み事項の調査・検討 | 企画政策課 秘書広報課 | | ○ | H22 庁内全課長に調査(行刷) | | | |
| | | | 地域イベントに係る協働の検討 | 商工水産課 関係課 | | ○ | | | | |
| | | | CATV・インターネットを利用した情報提供の検討 | 企画政策課 | | ○ | データ放送の検討 | | | |
| | | | 市道維持管理業務 | 都市建設課 | | ○ | 路肩草刈業務の一部を地元委託する制度を検討(H23) | | | |
| | | | 原材料支給事業 | 都市建設課 | | ○ | 住民グループ等に対して法定外公共物、農林道施設等の維持管理に係る原材料支給制度を創設(H23.4) | | | |
| 343 | 民間組織等との協働 | 取り組み事項の調査・検討 | 企画政策課 秘書広報課 | | ○ | H22 庁内全課長に調査(行刷) | | | | |
| 3 | 13 | 37 | 119 | 123 | 10 | 60 | 53 | 削減 | -158,188 | -171,108 |
| | | | | | | 48.8 | 43.1 | 増収 | 10,316 | 16,713 |
| | | | | | 8.1% | % | % | | | |

未着取組
手 中 完了

* 効果額はその年度に生じるもののみ計上(推計を含む)

| | | |
|----|----------|----------|
| 累計 | -158,188 | -329,296 |
| | 10,316 | 27,029 |