別紙４

評価項目	評価内容	配点	評価する項目に〇を記入する。					得点
			非常に優れている	やや優れている	普通	やや劣る	劣る	
業務実績	・同種又は類似業務における実績があるか。 ・委託業務以外の業務実績から、その知識やノウハウを委託業務に生かせることが期待できるか。	10	10	7	5	3	1	
実施計画①	・実施要領や仕様書に基づいた提案となっているか。 ・提案内容が具体的で、実現可能なものであるか。	15	15	10	5	3	1	
実施計画②	・相談、計画策定、支援等の過程が明確であるか。また一貫して支援できる計画となっているか。 ・利用者の状況や支援の各段階に応じた支援メニューが計画されているか。 ・職場体験や見学、ボランティア活動の参加など、目標達成のための支援の受け入れ先を想定された計画となっているか。	15	15	10	5	3	1	
実施計画③	・提案者独自かつ効果的な支援プログラムが計画されているか。 ・当市の情勢を理解し、地域性を考慮した計画となっているか。	15	15	10	5	3	1	
実施計画④	・支援の必要な対象者の掘り起こしに対して積極的な計画となっているか。	10	10	7	5	3	1	
連携	・関係機関との連携方法について、具体的に提案されているか。 ・事業運営に当たり、地域の企業・団体等との関係構築に向けたビジョンを有しているか。	10	10	7	5	3	1	
実施体制	・指揮系統、責任体制が明確であるか。 ・業務従事者の人員体制は十分なものか。また、知識・経験を有する職員を配置する計画となっているか。	15	15	10	5	3	1	
委託費用	１０点×（最低見積金額÷提示見積金額）　小数点以下四捨五入とする。	10	提示見積金額と最低見積金額から算出					
	配点合計	100					合計点	0

備考
・最高得点者が２社以上の場合、実施計画①、実施計画②、実施計画③、実施計画④、実施体制、連携、業務実績の順で、得点が高い者を優先とする。