別紙２

企 画 提 案 書 作 成 要 項

1. 提案者の概要・実績等

①会社・団体の概要

②業務実績

指定様式「同種業務実績確認調書」を作成し、提案業務の導入実績を記載すること。

また、類似・関連業務の実績を示す場合には、提案書に記載すること。

2. 事業の実施方針

①業務全般に対する考え方

事業実施の基本的な考え方と提案内容の特徴について記載すること。

3. 実施体制

①全体構成

組織における実施の人員配置図など、事業の運営体制を記載すること。

②支援従事者について

業務責任者･支援担当者等の能力や業務実績について記載すること｡新規に雇用する場合には、能力面における任用条件と人材確保の見込みを示すこと。

4. 実施計画

①実施拠点

事業を実施する拠点やそれ以外の支援を実施する場所を記載すること。

②支援スキーム

業務の流れや具体的な支援方法やメニューについて記載すること。

③関係機関との連携や地域との関わり方

関係機関との連携方法を記載すること。

また、地域（民間企業を含む）へのアプローチについて、手法を交えて記載すること。

さらに、アウトリーチ支援について、想定している取り組みを記載すること。

④支援者との関わり方

支援担当者が利用者をどのように支援するか､想定しているプログラムや取り組みなどを提案すること。

また､利用者に応じた支援について､利用者の属性を例示しながら、それぞれに応じた支援について記載すること。

⑤その他

仕様書に関わらず､提案者の特性を生かした取り組みなどを予定している場合には記載すること。

5. 危機管理

①個人情報保護および情報セキュリティ

個人情報保護および情報セキュリティに対する方針、取り組みを記載すること。

②苦情およびトラブル

苦情およびトラブルに対する方針、取り組みを記載すること。