

業務実施体制図

【作成要領】

下記に定める項目を網羅し、本業務を遂行するための実施体制を分かりやすく図示してください。図の形式は任意ですが、下記「作成例」を参考にしてください。

《必須記載項目》

1. 指揮命令系統

- ・貴社本社(または事業統括部署)と現場(長門斎場・油谷斎場)との関係性
- ・業務責任者から各担当者(火葬師、事務員等)への指示系統

2. 人員配置計画

- ・長門斎場、油谷斎場それぞれに配置する人員の職種と人数
- ・業務責任者の氏名を明記し、両斎場をどのように管理するか的位置づけを明確にすること

3. 報告・連絡体制

- ・日常の業務報告ルート
- ・緊急時(設備故障、事故、急病人発生等)の現場担当者から貴社本社、長門市への報告フロー

4. バックアップ体制(欠員発生時)

- ・火葬師等の急な欠員が発生した場合の、応援要員の所属部署(例:本社、〇〇事業所など)、人数、応援要請の連絡フローを図や注記で示すこと