

様式 1

年 月 日

長門市長 江原 達也 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

### プロポーザル参加意向申出書

次の件について、プロポーザルの参加を申し込みます。

件名： 長門市斎場管理運營業務委託

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E - mail

長門市長  
江原 達也 様

(提出者)

所在地 :  
名称 :  
代表職名・代表者名 :

## 参加資格要件確認及び誓約書

当社は、「長門市斎場管理運営業務委託プロポーザル」への参加にあたり、下記に掲げる全ての事項を誠実に誓約いたします。

### 記

#### 1. 参加資格要件に関する事項

募集要項に定める下記の参加資格要件を全て満たしていることを誓約します。

(1) 次のア又はイに該当する者であること。

ア 令和 7・8・9 年度長門市競争入札参加資格者名簿に登載されている者

イ 上記に登載されていない者にあつては、令和 8 年 7 月 3 日(金)正午までに入札参加資格審査申請を事務局に提出し、本プロポーザルの参加資格確認通知の日までに上記ア同等の資格を有していると認められる者(様式については、長門市ホームページ「入札参加資格申請の受付について」参照)

(2) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。

(3) 破産法(平成 16 年法律第 75 号)に基づく破産手続きの申立て、会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)に基づく再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。

(4) 役員その他経営に実質的に関与している者が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 6 号に規定する暴力団員でないこと。併せて、同条第 2 号に規定する暴力団又は暴力団員と密接な関係をする者ではないこと。

(5) 国税及び都道府県税、長門市税を滞納していない者。

(6) 施設見学説明会に参加すること。

(7) 山口県内の公営斎場において、管理運営業務の一部として中核をなす火葬業務を、元請又は下請として1年以上継続して実施した実績を有していること。

#### 2. 法令遵守及び業務の中立・公正性に関する事項

本業務の遂行にあたり、以下の事項を遵守することを誓約します。

(1) 過去 3 年間及び現在において、当社の事業運営に関し、「墓地、埋葬等に関する法律」をはじめとする本業務に関連する一切の法令に基づく行政指導、勧告、業務改善命令、事業停止命令、許認可の取消しその他の不利益となる行政処分等を受けた事実はありません。

(2) 斎場の公共性を深く認識し、全ての利用者に対し、常に中立かつ公正な立場で接し、特定の葬儀業者や関連事業者等への紹介・斡旋・便宜供与その他一切の利益誘導行為を行いません。また、これらの事項を全従業員に周知徹底します。

#### 3. その他

本誓約書の内容に虚偽の事実が判明した場合、又は誓約に反する行為があった場合には、参加資格の取り消し、選定の無効、契約の解除等、貴市が行う一切の措置について異議を申し立てません。また、これにより当社が受けた損害について、貴市に対し一切の請求を行いません。

## 質 疑 書

年 月 日

長門市長 江原達也 様

所在地  
代表事業者 商号又は名称  
代表者職及び氏名  
(連絡先)

○ 担当部署名： \_\_\_\_\_

○ 担当者名： \_\_\_\_\_

○ 電 話： \_\_\_\_\_

○ E-mail： \_\_\_\_\_

長門市斎場管理運営業務 公募型プロポーザルについて、次のとおり質問します。

実施要領、仕様書等の該当箇所	質 疑 事 項

様式 4

年 月 日

長門市長 江原 達也 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

## 提 案 書

次の件について、提案書を提出します。

件名： 長門市斎場管理運營業務

連絡担当者

所属

氏名

電話

F A X

E-mail

(様式5)

## 業 務 実 績 書

提出者 商号又は名称 代表者職・氏名

No.	発注自治体名	施設名	履行期間	業務概要	火葬件数
			契約金額 (円)		
			自： 年 月 日 至： 年 月 日 円		
			自： 年 月 日 至： 年 月 日 円		
			自： 年 月 日 至： 年 月 日 円		
			自： 年 月 日 至： 年 月 日 円		
			自： 年 月 日 至： 年 月 日 円		

### 【記入上の注意】

- (1) 実績は、令和2年度から令和6年度までに、地方自治体において、斎場火葬等業務委託を履行した実績を記載すること。また、欄が足りないときは追加すること。
- (2) 実績を示す資料（契約書のかがみ、報告書の概要等）を添付すること。

## 業務従事予定者名簿 及び 雇用形態等申告書

年 月 日

長門市長 江原 達也 様

所在地

商号又は名称

代表者職・氏名

㊟

「長門市斎場管理運営業務委託」の履行にあたり配置を予定している従事者について、下記のとおり名簿及び雇用形態等を申告します。

No.	配置予定 施設 (※1)	役職/ 担当業務 (※2)	氏 名	雇用形態 (正社員,契約社員, パート等)	主な実務経験 (火葬業務の従事年数、担当業務内容等)	保有資格 (火葬技術管理士 等)	備考
1							
2							
3							
4							
5							

## 【注記】

(※1) 配置予定施設: 「長門斎場」「油谷斎場」「両斎場兼務」のいずれかを記載してください。

(※2) 役職/担当業務: 業務責任者、火葬師(火葬炉操作員)、事務員、清掃員など、予定する役割を記載してください。業務責任者には必ずその旨を明記してください。

添付書類: 本名簿に記載した従事予定者のうち、特に業務責任者及び火葬師については、その経歴書及び保有資格を証明する書類(資格者証等)の写しを添付してください。

本名簿は提案書提出時点での予定であり、実際の業務開始時までにはやむを得ず変更となる場合があります。

## 業務実施体制図

### 【作成要領】

下記に定める項目を網羅し、本業務を遂行するための実施体制を分かりやすく図示してください。図の形式は任意ですが、下記「作成例」を参考にしてください。

### 《必須記載項目》

#### 1. 指揮命令系統

- ・貴社本社(または事業統括部署)と現場(長門斎場・油谷斎場)との関係性
- ・業務責任者から各担当者(火葬師、事務員等)への指示系統

#### 2. 人員配置計画

- ・長門斎場、油谷斎場それぞれに配置する人員の職種と人数
- ・業務責任者の氏名を明記し、両斎場をどのように管理するか的位置づけを明確にすること

#### 3. 報告・連絡体制

- ・日常の業務報告ルート
- ・緊急時(設備故障、事故、急病人発生等)の現場担当者から貴社本社、長門市への報告フロー

#### 4. バックアップ体制(欠員発生時)

- ・火葬師等の急な欠員が発生した場合の、応援要員の所属部署(例:本社、〇〇事業所など)、人数、応援要請の連絡フローを図や注記で示すこと

## 価 格 提 案 書

年 月 日

長門市長 江原達也 様

所在地

代表事業者 商号又は名称

代表者職及び氏名 ㊟

(連 絡 先)

○ 担当部署名 : \_\_\_\_\_

○ 担当者名 : \_\_\_\_\_

○ 電 話 : \_\_\_\_\_

○ E - m a i l : \_\_\_\_\_

長門市斎場管理運営業務 公募型プロポーザルについて、実施要領、仕様書等の内容を十分に確認した上で、価格提案書を提出します。

(1) 提案価格 (総額・税込)

※3年間の業務委託料総額を記載してください。

¥		円
---	--	---

(2) 提案価格内訳

※3年間の業務委託料総額の内訳を、下表の費目に基づき記載してください。

No.	費 目	算定基礎・内訳等	金額(円・税抜)
1	人件費	(例)火葬技師○名、事務員○名 給与、賞与、各種手当、法定福利費、研修費 等	
2	定期清掃費	(例)仕様書(別紙)に基づく定期清掃費用 床洗浄ワックス(年2回)、窓ガラス(年2回)等	

3	緑地管理費	(例)仕様書(別紙)に基づく緑地管理費用 剪定(年1回)、除草(年2回)等	
4	消耗品費	(例)トイレトペーパー、清掃用品、事務用品 等	
5	損害賠償責任保険料	(例)仕様書第12条に定める保険料	
6	一般管理費	(例)本社経費、事業運営に係る管理費用 等	
7	その他	(例)上記以外の必要経費	
小計(税抜)			
消費税及び地方消費税相当額			
合計(税込)			

様式 9

年 月 日

長門市長 江原達也 様

住所

商号又は名称

代表者職氏名

⑩

## 辞 退 届

下記の業務に関するプロポーザルへの参加について、都合により辞退いたします。

記

1. 業務件名 長門市斎場管理運営業務委託
2. 辞退理由(任意) (※)

連絡担当者

所属

氏名

電話

FAX

E-mail