

## 会社概要説明書

本社等の内容		
1	本社所在地	
2	設立年月日	
3	資本金	
4	年間売上金	
5	従業員数	
6	主要取引銀行	
7	事業所数	
8	業務内容	
9	会社の特色	

本業務を担当する事務所等の内容			
1	事務所名		
2	所在地		
3	担当者所属		
4	担当者氏名		
5	担当者連絡先	電話	
		E-mail	

※上記の欄に記入の上、会社概要がわかる資料を添付してください。

※直近のものを記載してください。