

チェックシート（更新）

◎申請には、下記の書類が必要です。提出前にご確認をお願いします。

1. 指定申請書【様式第1号】

・表面

- 役員氏名代表者、取締役、監査役 ※フリガナの記載
- 事業の範囲は、定款もしくは登記事項証明書の目的欄を参考に記入する。

・裏面

- 事業所の名称
- 事業所の所在地（郵便番号、電話番号、FAX 番号も記入）
- 給水装置工事主任技術者氏名
- 給水装置工事主任技術者免状の交付番号

2. 機械器具調書【別紙】

- 種別ごとに最低1項目は記入する。

3. 誓約書【様式第2号】

- 申請者欄は登記事項証明書のとおりに記入する。
- 自署または記名押印する。法人にあっては記名し代表者印を押印する。

4. 指定更新時確認書

- 受講を証明する書類（受講証・終了証等）の写し

5. 給水装置工事主任技術者選任・解任届出書【様式第6号】

- 変更がある場合のみ提出。
- 提出日と選任年月日は記入しないでください。
- 給水装置工事主任技術者の免状を参考に記入する。
※指定を受けた日から2週間以内に提出することとされていますが、指定の申請と併せて提出してください。

6. 添付書類

・共通

- 給水装置工事主任技術者の免状の写しまたは給水装置工事主任技術者証の写し
- 機械器具調書に記載されている機械器具の写真
※水圧テストポンプは、水圧計のJIS及びゲージがゼロ値を指した写真
- 役員名簿及び照会承諾書 【様式】

・個人

- 住民票、在留カードまたは特別永住者証明書の写し
- 申請日から3か月以内に発行されたもの（原本）

・法人

- 定款
- 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
- 申請日から3か月以内に発行されたもの（原本）