

別紙 評価基準

No	評価項目	評価事項	配点
1	業務遂行体制	・実務経験や専門性を有する業者か ・人員配置等、円滑に業務を実施できる体制か	5点
2	業務実績	・本業務と同種・類似した業務の実績があり、 本業務を完遂させることが見込めるか	5点
3	業務理解	・本業務の目的を的確に理解し、明確かつ具体的 な提案となっているか	10点
4	機能要件	・機能要件一覧の条件を満たしているか	20点
5	操作性	・利用者や施設管理者にとって、見やすく分か りやすいインターフェイスであるか	20点
6	情報セキュリティ	・システムのセキュリティ対策について、具体 的な脅威・対策が示されているか	10点
7	サポート体制	・システム構築に係るサポート方針、研修やマ ニュアルの提供が具体的かつ適切か	10点
8	業務行程	・業務フロー、スケジュールは妥当か	5点
9	その他独自提案	・本業務に有効と考えられる提案があるか	10点
10	見積金額	・システム構築及びシステム運用に係る見積価 格は、業務の内容に見合った適正なものか	5点
合計			100点

審査項目ごとに、各委員（7名）の評価点を加算した点数を、その審査項目の評価点とする。

評価点の合計が最も高く、420点以上の者1者を受託候補者として選定する。なお、該当者が2者以上あったときは、見積書の金額が最も安価な提案者を優先交渉権者として選定し、金額も同額の場合は選定委員の多数決により選定する。

委員の各審査項目評価方法は次のとおり

- ・優れている 配点×1.0
- ・やや優れている 配点×0.8
- ・普通 配点×0.6
- ・やや劣る 配点×0.4
- ・劣る 配点×0.2