

【記入例】

情報提供依頼書

令和〇年〇〇月〇〇日

長門市長様

住所 長門市東深川〇〇〇-〇〇

依頼者事業所名 〇〇居宅介護支援事業所

担当者氏名 〇〇 〇〇

情報提供を求める目的を選択してください

下記の認定情報について提供を依頼します。

1. 情報提供を求める目的(必要な書類の欄に☑と必要事項を記入して下さい。)

☑介護サービス計画等の作成 □入所対象者の判定 □その他()

Table with columns: 被保険者証番号, 被保険者氏名, 生年月日, 資料提供の希望, 受取希望時期, 事務局記入欄. Includes handwritten entries for 長門 太郎 and 大津 花子.

※記載欄が不足する場合は裏面に記入

- 2. 居宅介護支援及び介護予防支援に係る情報提供については、居宅(介護予防)サービス計画作成・介護予防ケアマネジメント依頼(変更)届出書が提出されていることが前提となります。
3. 施設入所者(入所予定者)の場合は、その旨がわかる書類(契約書または入所申込がわかる書類の写し)を添付してください。
4. 資料提供を希望する資料の選択を必ずお願いします。(〇で囲む)
5. 受け取り希望時期の選択を必ずお願いします。(〇で囲む)

遵守事項

- 1. 資料に係る情報を第三者へ提供しないこと。
2. 資料に係る情報を介護サービス計画等の作成等介護保険事業の適切な運営以外の目的に使用しないこと。
3. 資料を紛失または破損しないように適正な管理に努めるとともに、資料を紛失または破損した場合は、直ちに長門市へ連絡しその指示に従うこと。

