

申請書類一覧表

様式第1号

書類番号	提出書類	適用	市内	市内【本社が市外・県外】	市外・県外	受付確認	
			法人	法人	法人	市担当	
1	参加資格審査申請書	【様式第2号】 代表者氏名の印は実印。ゴム印での記載は不可	○	○	○	□	
2	委任状	記載例を参考	×	△1	△2	□	
3	使用印鑑届	【様式第3号】 代表者氏名の印は実印。ゴム印での記載は不可	○	○	○	□	
4	印鑑証明書	(1) 所管の法務局 (2) 証明は、申請日から3箇月以内の日付とする。 (3) 写し可	○	○	○	□	
5	登記簿謄本	(1) 本社、本店を所轄する法務局が発行する証明 (2) 証明は、提出日前3箇月以内の日付とする。 (3) 写し可	○	○	○	□	
6	役員一覧表	【様式第4号】 登記簿に記載されている役員全て記載すること。	○	○	○	□	
7	財務諸表（決算報告書）等	法人：直近の貸借対照表、損益計算書	○	○	○	□	
8	納税証明書	(1) 国税及び都道府県税について全税目について未納がないことの証明書。写し可。 (2) 証明は、提出日前3箇月以内の日付とする。 【都道府県とは、本社が存在する都道府県をいう】 (3) 長門市税については、長門市以外に営業所がある者は、不要です。	国税	○	○	○	□
			都道府県税	○	○	○	□
			長門市税	○	○	×	□

備考 ○：要提出 ×：提出不要

△1：本社から契約の締結権等を委任されている場合は提出すること。

△2：委任先がある場合は提出

参加資格審査申請書

年 月 日

長 門 市 長 様

住 所

フリガナ

商号又は名称

フリガナ

代表者氏名

長門市地域おこし協力隊採用支援業務 公募型プロポーザルに参加したいので、参加資格の審査を関係図書を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

委任状

年 月 日

長門市長様

住 所
(委任者) 商号又は名称
氏 名 印

私は下記の者を代理人と定め、長門市との間における下記事項に関する権限を委任します。

記

住 所
(受任者) 商号又は
名 称
氏 名 印

(委任事項)

- 1 参加申込及び提案書の提出に関する一切の権限
- 2 契約締結に関する一切の権限
- 3 委託料の請求並びに受領に関する権限
- 4 契約の履行に関する一切の権限

(委任期間) 年 月 日から 年 月 日まで

使用印鑑届

年 月 日

長 門 市 長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

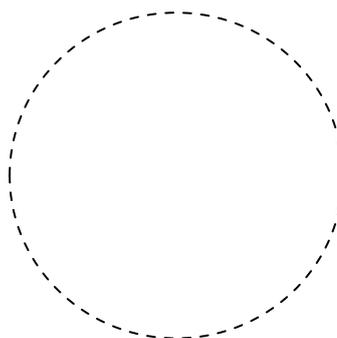
下記の印鑑を長門市地域おこし協力隊採用支援業務 公募型プロポーザルに関する参加
申込書・提案書の提出、契約、引渡し及び代金の請求・受領の専用印として使用します。

記

専用社印



専用代表者印



役 員 一 覧 表

本店所在地

商号又は名称 _____

役職	住民票記載の住所	氏 名	性別	生年月日
				明・大・昭・平 ・ ・

1. 登記簿謄本に記載されている現在の役員全員を記入してください。
2. 記入欄が足りない場合は、適宜様式の追加等をお願いします。
3. 役員一覧については、警察当局への照会にのみ使用し、その他の目的には一切使用しません。