

## 鍵の解錠・施錠

【暗証番号の通知】



【キーパッド】



### 施設使用前（解錠する）

①施設使用日の予約時刻 1 時間～30 分前に暗証番号が通知されます。

※予約ごとに番号は異なります。予約時間を過ぎると失効します。

②施設ドアのキーパッドで、通知された暗証番号と ✓ (赤枠) のボタンを押します。

③取っ手下のスライドラッチ (緑枠) を解錠します。

### 施設使用後（施錠する）

④清掃、ごみの持ち帰り、忘れ物・破損等がないか確認してください。

⑤施設ドアの取っ手下のスライドラッチ (緑枠) を施錠します。

⑥キーパッドで、鍵 (青枠) のボタンを押します。

⑦使用終了後、LINEにアンケートが届くので、利用日誌の代わりに実績を報告してください。



## 注意

- ・扉をぴったり合わせるため、スライドラッチ錠 (緑枠) をつけています。  
キーパッドの操作の前後で、スライドラッチも解錠・施錠してください。
- ・キーパッドは取り外さないでください
- ・異常を感知すると警報が鳴ります（常時監視中）
- ・異常、警報が鳴った場合は各施設管理者に連絡してください。