

長門市公式 LINE で施設予約と鍵の開け閉めができます

これまで施設を利用するには、①申請書の記入、②鍵の借用・返却が必要でしたが、スマホで簡単にできる仕組みをスタートします。

※事前に、長門市LINE公式アカウントの友だち追加が必要です。

「長門市」友だち追加 →
LINE ID: @nagatocity



利用イメージ

長門市公式 LINE から
施設を予約
(事前に施設利用登録が必要
(初回のみ))



使用日当日
暗証番号(パスコード)が
通知される



施設ドアのキーパッドで
暗証番号を入力し解錠

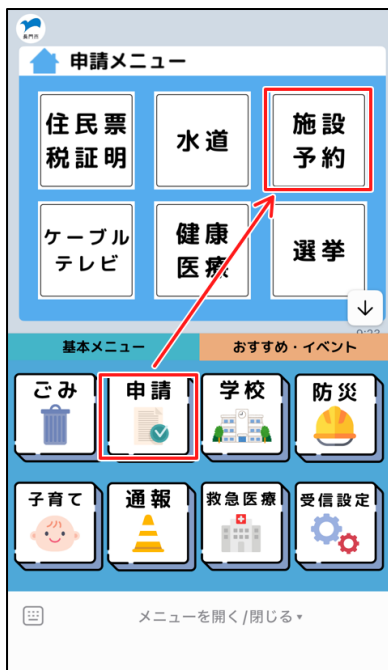


施錠後、
終了時刻に利用報告アンケートが
LINE に送付されるので回答

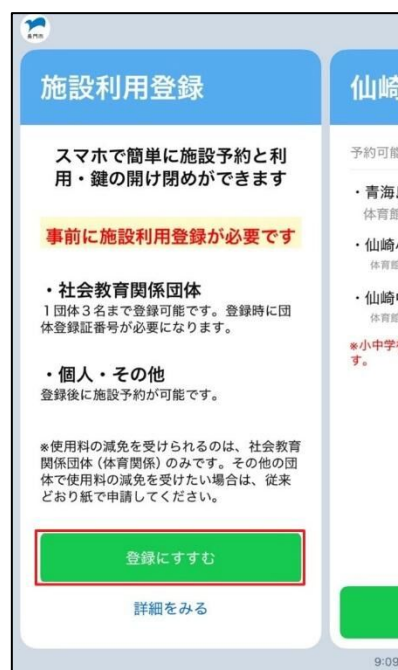


施設利用登録(個人・社会教育関係団体以外の団体の場合)

① メニュー「申請」→「施設予約」→「予約する」



②施設利用登録「登録にすすむ」



③「登録へすすむ」→使用者「個人・その他」 ④「入力へすすむ」→氏名・電話番号の入力

9:20

登録の前に

こちらは施設解錠用のパスコード受取りや不定期の予約を行うための利用登録画面です。登録情報をもとに利用料が決定いたします。登録完了後、施設予約が可能になります。

※社会教育関係団体の場合は登録証番号の入力が必要です。

「社会教育関係団体」は1団体3名まで登録可能です。

登録へすすむ

登録の削除

9:20

既読 9:21 登録へすすむ



9:09

使用者を選択してください。

※使用料の減免を受けられるのは、社会教育関係団体（体育関係）のみです。その他の団体で使用料の減免を受けたい場合は、従来どおり紙で申請してください。

中止 戻る 社会教育関係団体 個人・その他

9:09

引き続き入力をおこなってください。

入力へすすむ

16:29

登録者の氏名を入力してください。

※団体の場合は団体名・氏名を入力してください。
例) 長門スポーツクラブ 長門太郎

16:29

既読 16:30 長門太郎

登録者の電話番号を入力してください。（ハイフンなし）

16:30

既読 16:30 09012345678

⑤住所の入力

9:15

登録者の住所を伺います。郵便番号を入力してください。

例) 7594101

9:15

既読 9:15 7594101

9:15

山口県長門市東深川ですね。

9:15

番地・アパート名などを入力してください。

例) 1234 番地長門アパート 101号室

9:15

既読 9:15 1234



⑥登録内容の確認、「登録」を押して登録完了

登録内容の確認

登録種別	個人・その他
氏名	長門太郎
電話番号	09012345678
郵便番号	759-4101
住所	山口県長門市東深川
住所（番地以下）	1234

登録内容をご確認ください。

中止 修正

登録

16:32

既読 16:32 登録

16:32

登録が完了しました。
施設予約が可能です。
定期利用の予約がある団体は利用前（30分～1時間前）にこのLINEにスマートロック解錠用のパスコードを通知します。

16:32

施設利用登録の削除

※当日予約の取消はできません。前日までに取消を行ってください。

① 施設利用登録「登録の削除」

登録の前に

こちらは施設予約のパスコード通知や不定期の予約を行うための利用登録画面です。登録情報をもとに利用料が決定いたします。登録後、LINEに通知される番号で、施設予約が利用できます。

※団体の場合は社会教育関係団体の登録証番号が登録時必要です。

登録へすすむ

登録の削除

10:17

既読 10:17 登録の削除

② 「個人・その他」を選択→「削除」

削除したい登録の利用種別を選択してください。

10:52

中止 社会教育関係団体 個人・その他

登録削除の確認

施設利用種別 個人・その他
氏名 長門太郎

この登録を削除してもよろしいですか？

中止 修正

削除

10:32

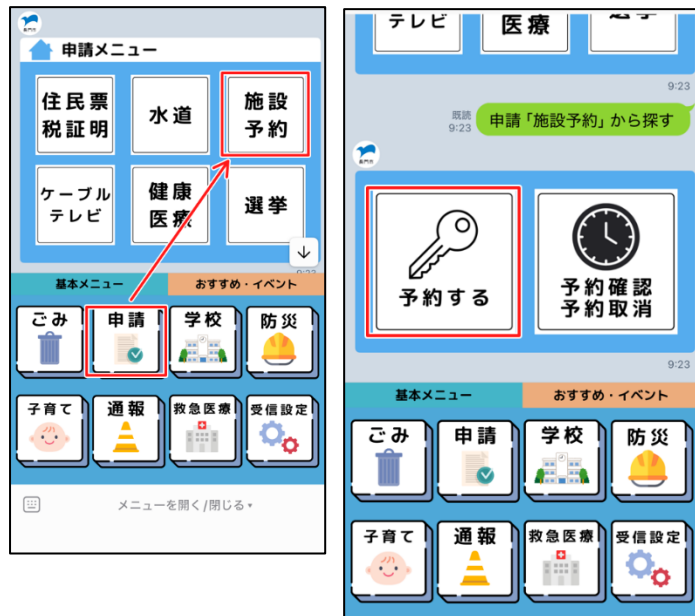
既読 10:18 削除

登録を削除しました。

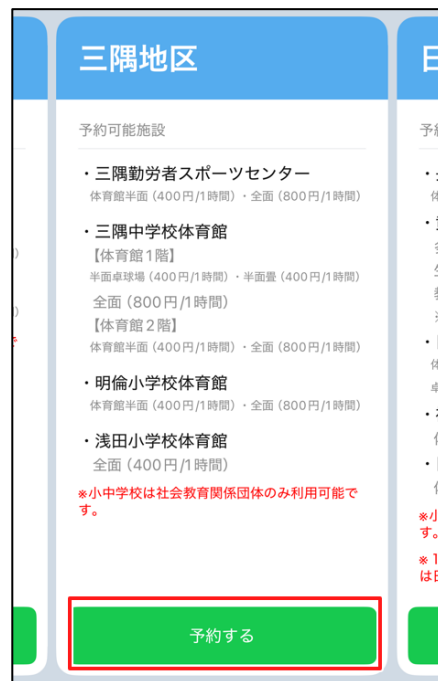
10:18

施設を予約・利用する

① メニュー「申請」→「施設予約」→「予約する」



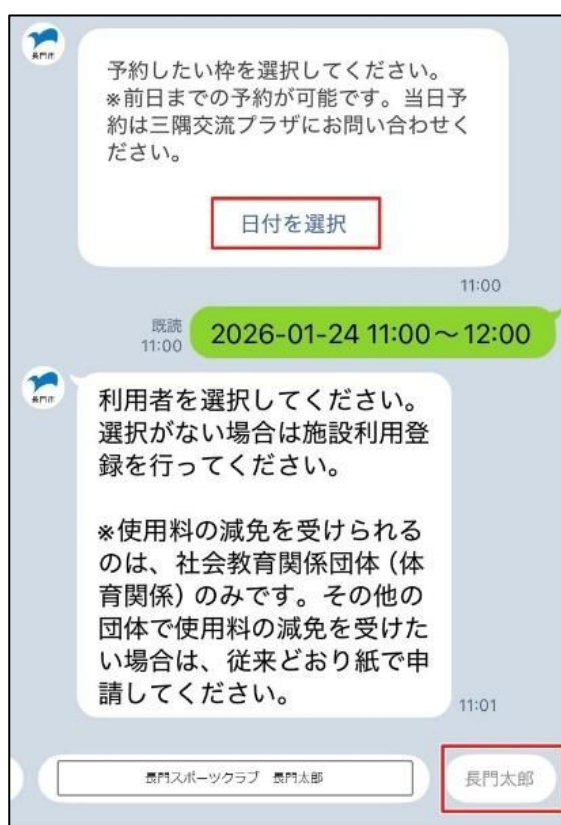
② 利用したい地区の「予約する」選択



③ 使用場所を選択



④ 予約日時を選択・利用者を選択 (施設利用登録した氏名がでます)



⑤電話番号・営利目的の有無、利用目的・人数を入力 ⑥使用料、予約内容確認→「予約・決済へすすむ」

電話番号を入力してください。＊当日、施設を利用される方の電話番号を入力してください。

既読 11:10 09012345678

施設の使用は営利目的ですか？
＊営利を目的とするときの使用料は、定額の4倍になります。

いいえ はい

既読 11:10 いいえ

施設の使用目的を入力してください。例) 会議・バドミントン

既読 11:10 バレーボール

使用予定人数を数字で入力してください。

既読 11:10 10

利用料金は「800円」です。
よろしいですか？
＊申請内容や利用実績によって、表示金額から変動する場合があります。

いいえ はい

15:36

予約内容の確認

施設	三隅勤労者スポーツセンター
利用施設	全面 (Full surface, Toàn bộ bề mặt)
予約枠	2026年1月24日 11:00～12:00
使用料	800
氏名	長門太郎
電話番号	09012345678
使用目的	バレーボール
人数	10

予約内容をご確認ください。

中止 修正

予約・決済へすすむ

既読 11:11 予約・決済へすすむ

⑦支払い方法を選択して使用料をお支払いを行ってください。

予約完了

申請番号 RSV-00010013

受付日時 2026年1月16日 11:11

施設 三隅勤労者スポーツセンター

利用施設 全面 (Full surface, Toàn bộ bề mặt)

予約枠 2026年1月24日 11:00～12:00

氏名 長門太郎

使用料 800

キャンセル

既読 11:11

使用料の支払いがある場合は決済を行ってください。一定時間支払いがない場合は予約を取り消します。

既読 11:11

お支払い方法を選択してください。

既読 11:11

クレジットカード PayPay

領収書

受付日時

施設 三隅勤労者スポーツセンター

利用施設 全面 (Full surface, Toàn bộ bề mặt)

予約枠 2026年1月24日 11:00～12:00

団体名

代表者名 長門太郎

使用料 800

お支払い合計 800円

但し 使用料として

お支払いが完了しました。

13:05

【利用日当日】

利用の 30～1 時間前に解錠用のパスコードが通知されます。

施設に設置しているキーパッドにパスコードを入力→✓ボタン（赤枠）を押して解錠してください。



【利用後】

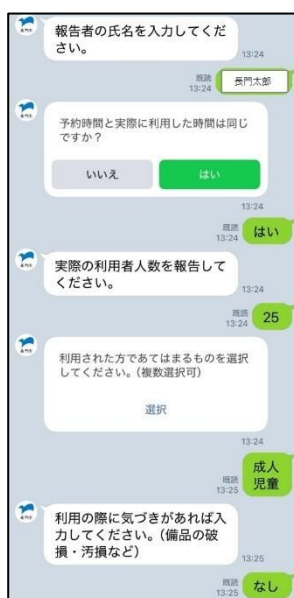
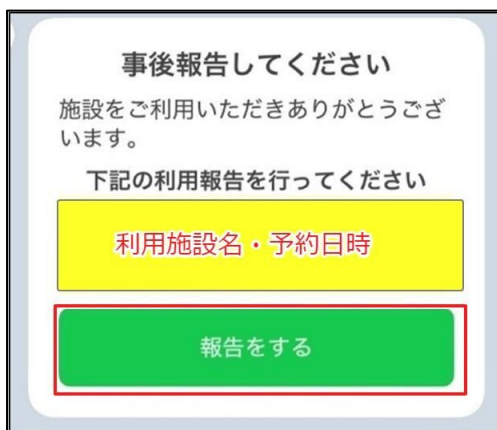
①清掃、ごみの持ち帰り、忘れ物・破損等がないか確認してください。

②キーパッドの鍵（青枠）のボタンを押して施錠します。

※施設によってはドアの建つけが悪い為、取っ手近くのスライドラッチ（緑枠）で施錠してからキーパッドで施錠してください。



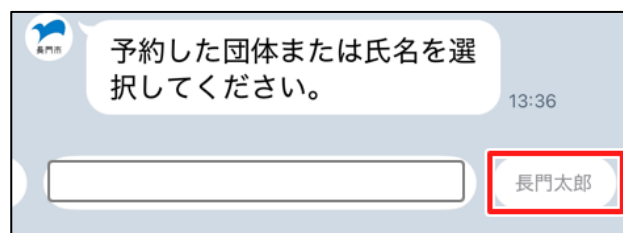
③施設利用後、LINEにアンケートが届くので、利用日誌の代わりに実績を報告してください。



予約の確認・取消を行う

メニューの「予約確認・予約取消」を選択、
定期利用（社会教育関係団体）を含む予約の確認・取消ができます。
※利用には施設利用登録が必要です。

① メニュー「施設予約」→「予約確認・予約取消」を選択 ②予約者を選択



③「選択」を押すと予約状況の確認ができます。取り消したい場合は該当の予約を選択→「予約を取消する」で取消完了です。



