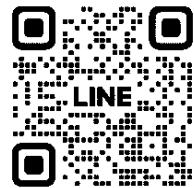


長門市公式LINEで施設予約と鍵の開け閉めができます

これまで施設を利用するには、①申請書の記入、②鍵の借用・返却が必要でしたが、スマホで簡単にできる仕組みをスタートします。

※事前に、長門市LINE公式アカウントの友だち追加が必要です。



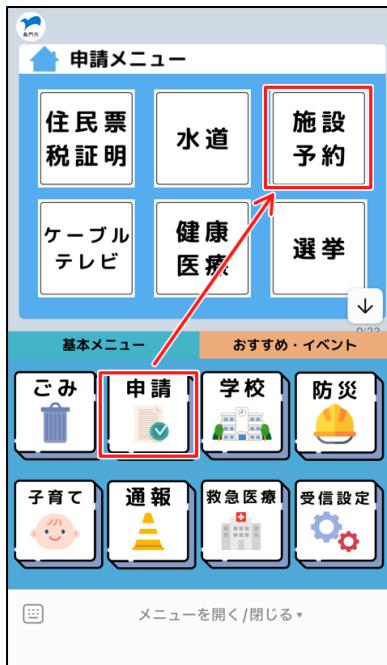
「長門市」友だち追加 →
LINE ID:@nagatocity

利用イメージ

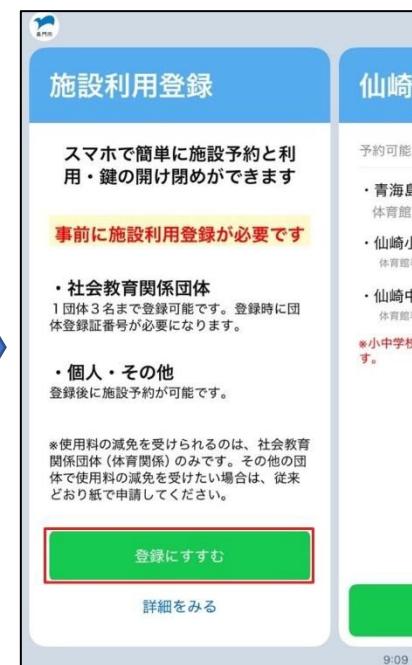


施設利用登録（個人・社会教育関係団体以外の団体の場合）

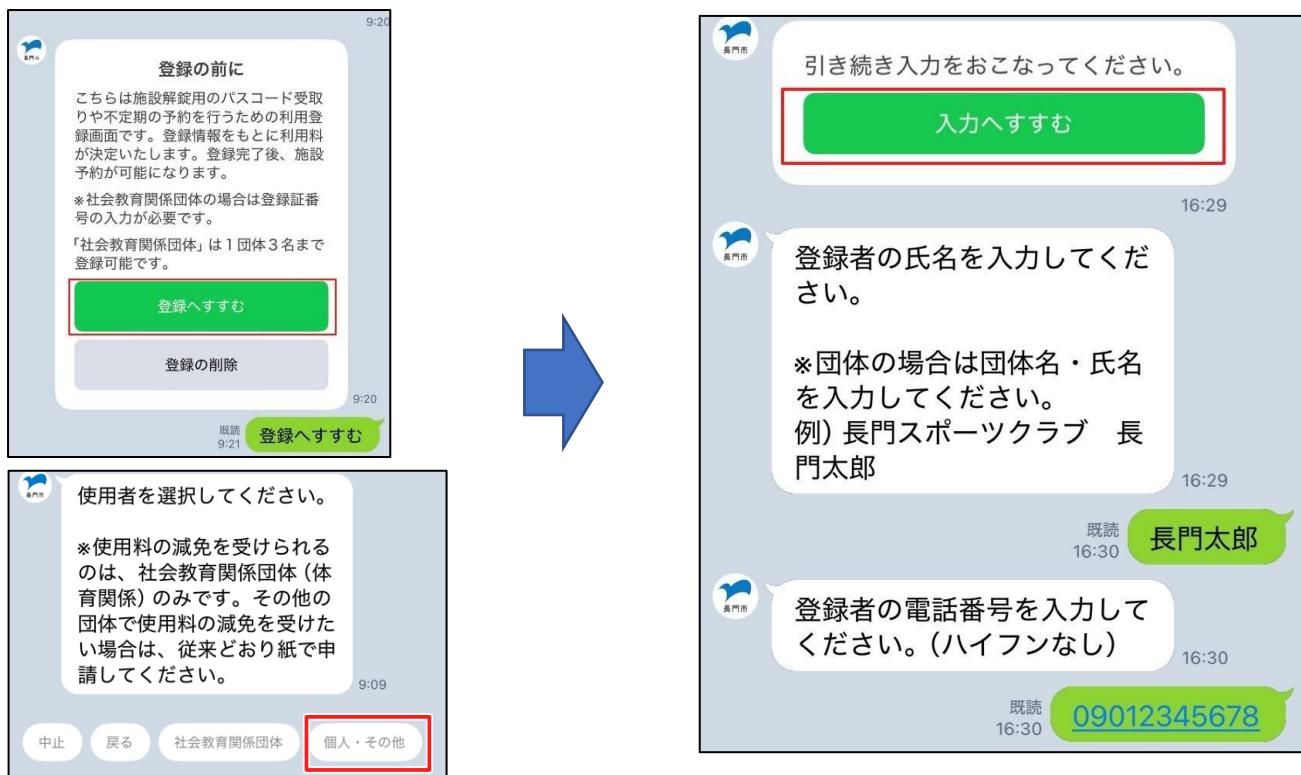
①メニュー「申請」→「施設予約」→「予約する」



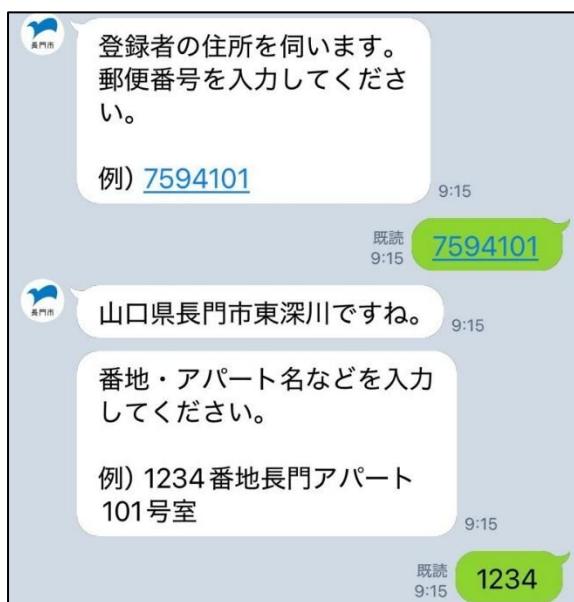
②施設利用登録「登録にすすむ」



③「登録へすすむ」→使用者「個人・その他」 ④「入力へすすむ」→氏名・電話番号の入力



⑤住所の入力



⑥登録内容の確認、「登録」を押して登録完了



施設利用登録の削除

※当日予約の取消はできません。前日までに取消を行ってください。

① 施設利用登録「登録の削除」



②「個人・その他」を選択→「削除」

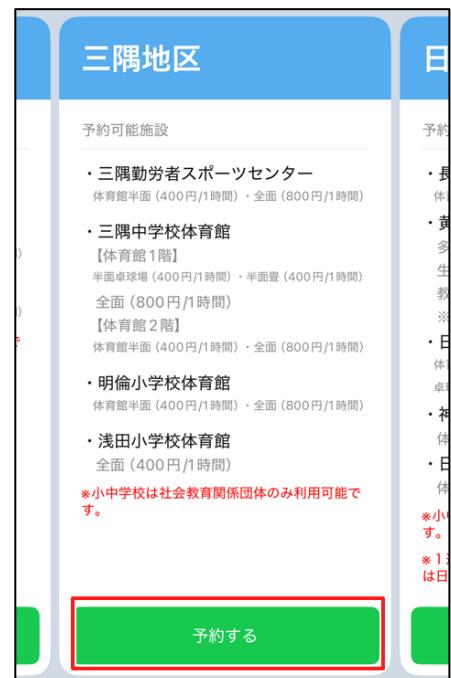


施設を予約・利用する

① メニュー「申請」→「施設予約」→「予約する」



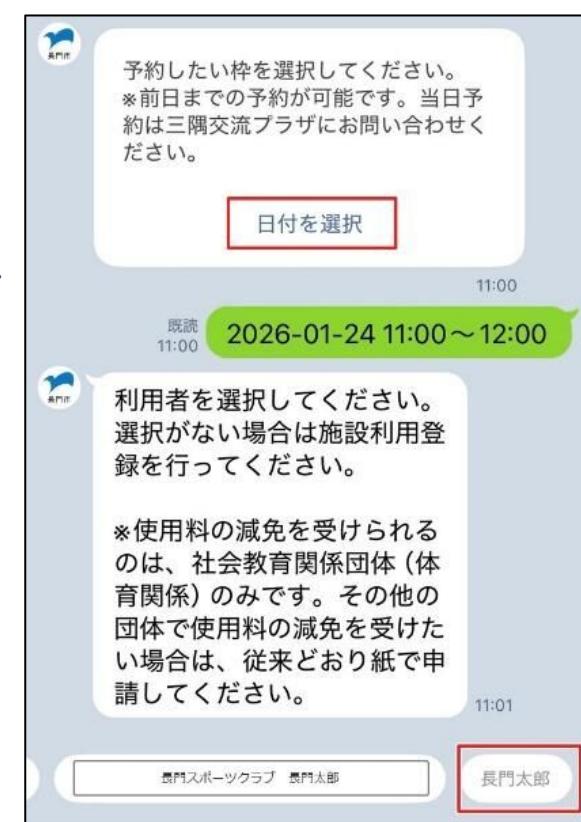
② 利用したい地区の「予約する」選択



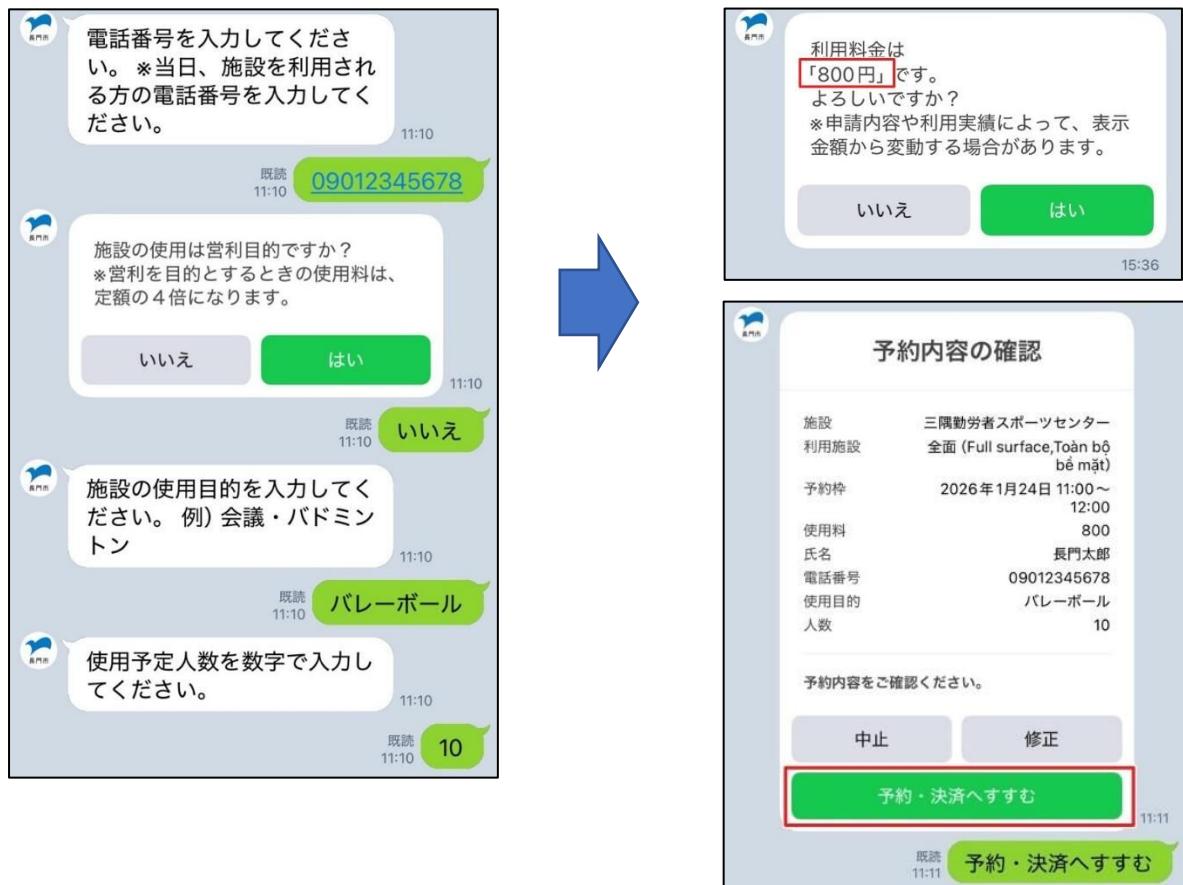
③ 使用場所を選択



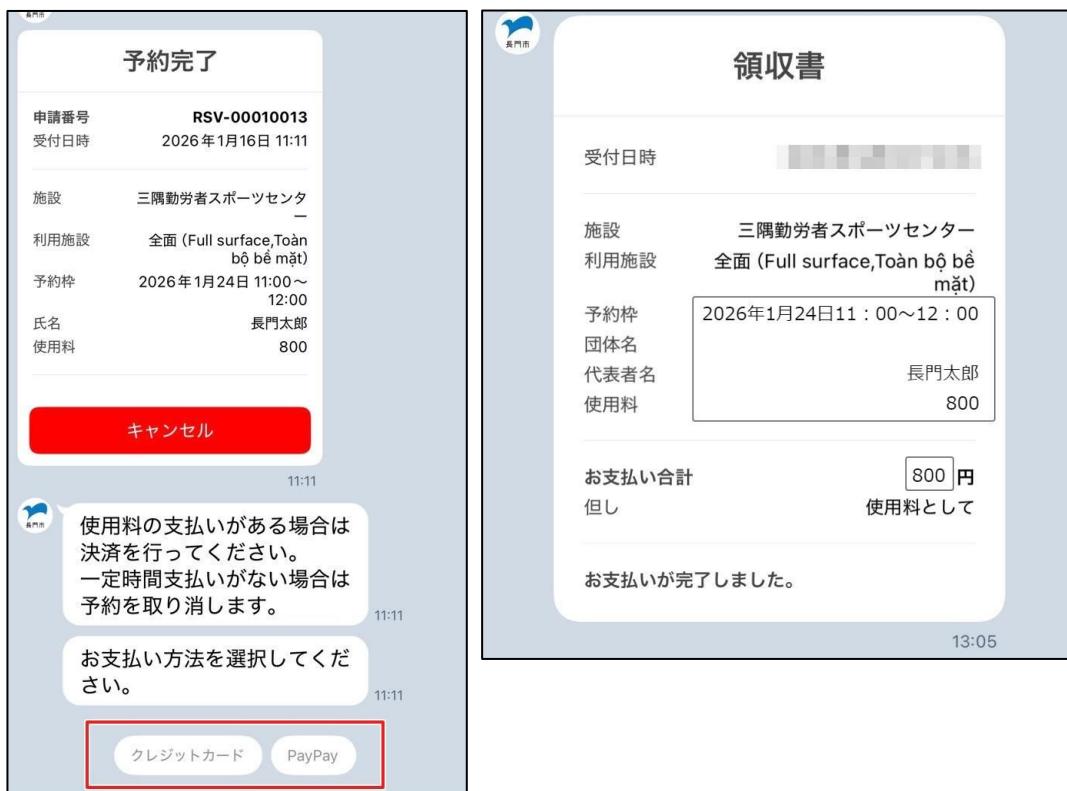
④ 予約日時を選択・利用者を選択(施設利用登録した氏名がでます)



⑤電話番号・営利目的の有無、利用目的・人数を入力 ⑥使用料、予約内容確認→「予約・決済へすすむ」



⑦支払い方法を選択して使用料をお支払いを行ってください。



【利用日当日】

利用の30~1時間前に解錠用のパスコードが通知されます。

施設に設置しているキーパッドにパスコードを入力→✓ボタン(赤枠)を押して解錠してください。



【利用後】

①清掃、ごみの持ち帰り、忘れ物・破損等がないか確認してください。

②キーパッドの鍵(青枠)のボタンを押して施錠します。

※施設によってはドアの建つけが悪い為、取っ手近くのスライドラッチ(緑枠)で施錠してからキーパッドで施錠してください。



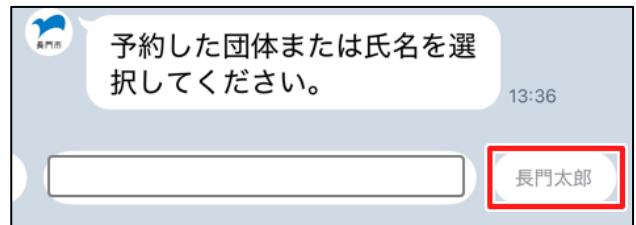
③施設利用後、LINEにアンケートが届くので、利用日誌の代わりに実績を報告してください。



予約の確認・取消を行う

メニューの「予約確認・予約取消」を選択、定期利用（社会教育関係団体）を含む予約の確認・取消ができます。
※利用には施設利用登録が必要です。

① メニュー「施設予約」 → 「予約確認・予約取消」を選択 ② 予約者を選択



③ 「選択」を押すと予約状況の確認ができます。取り消したい場合は該当の予約を選択 → 「予約を取消する」で取消完了です。

