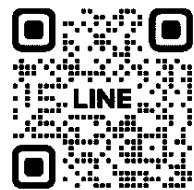


# 長門市公式LINEで施設予約と鍵の開け閉めができます

これまで施設を利用するには、①申請書の記入、②鍵の借用・返却が必要でしたが、スマホで簡単にできる仕組みをスタートします。

※事前に、長門市LINE公式アカウントの友だち追加が必要です。

「長門市」友だち追加 →  
LINE ID:@nagatocity



## 利用イメージ

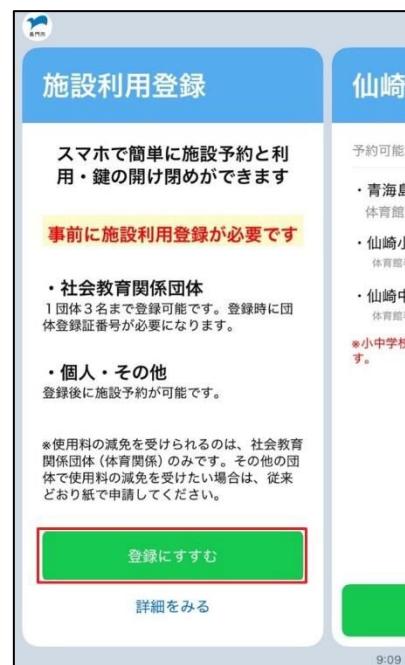


## 施設利用登録（社会教育関係団体の場合）

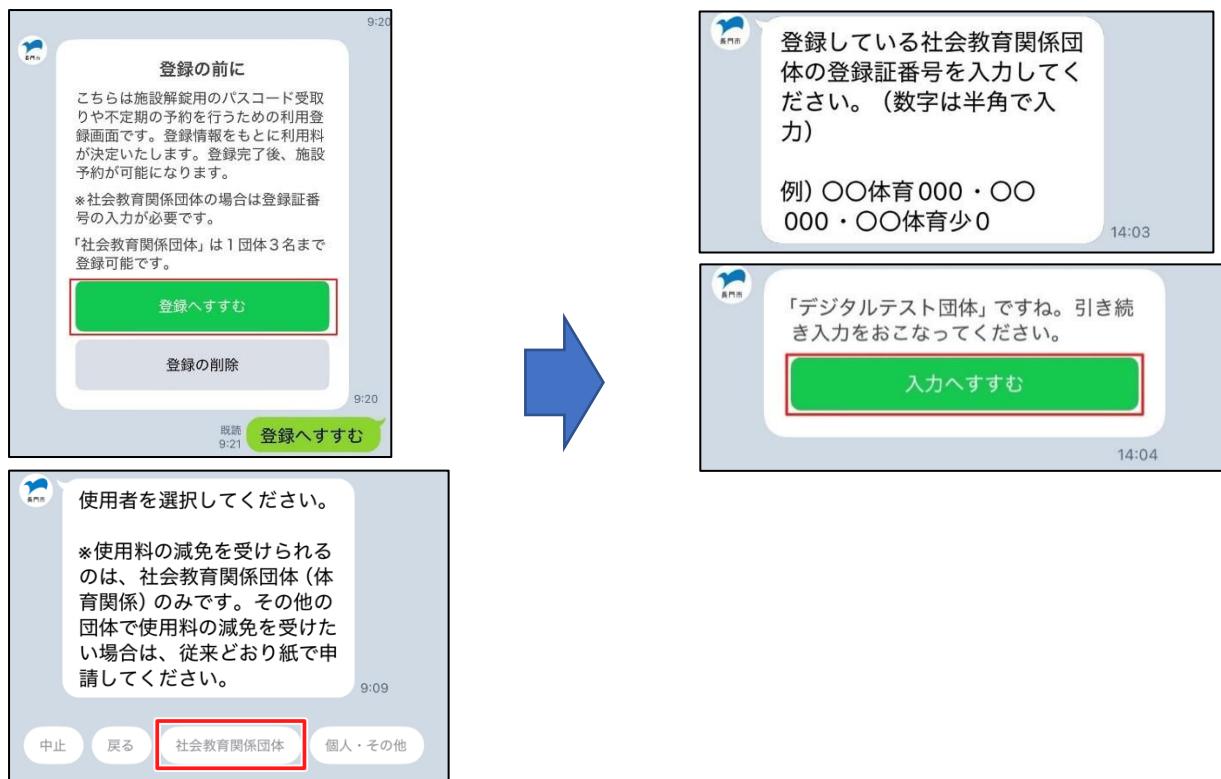
①メニュー「申請」→「施設予約」→「予約する」



②施設利用登録「登録にすすむ」



③「登録へすすむ」→使用者「社会教育関係団体」④ 団体登録証番号を入力→団体名があつてあるか確認をして「入力へすすむ」



⑤氏名(団体名も入力)・電話番号・住所の入力

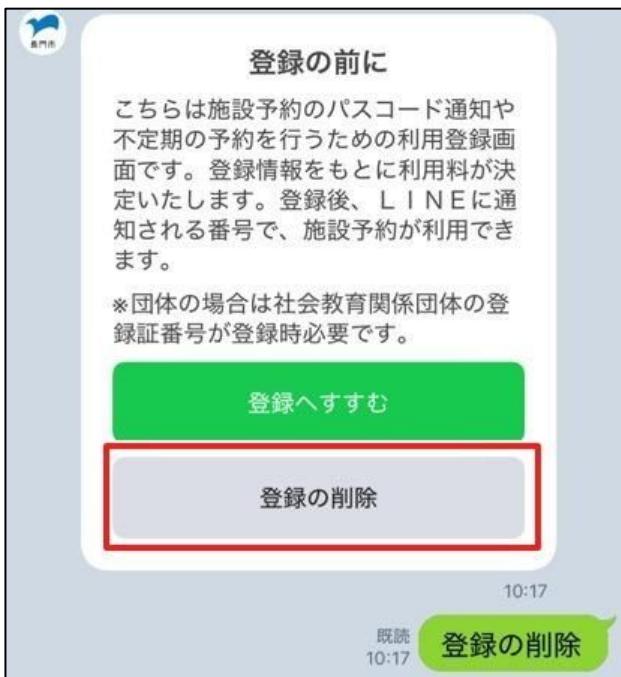


⑥登録内容の確認、「登録」を押して登録完了

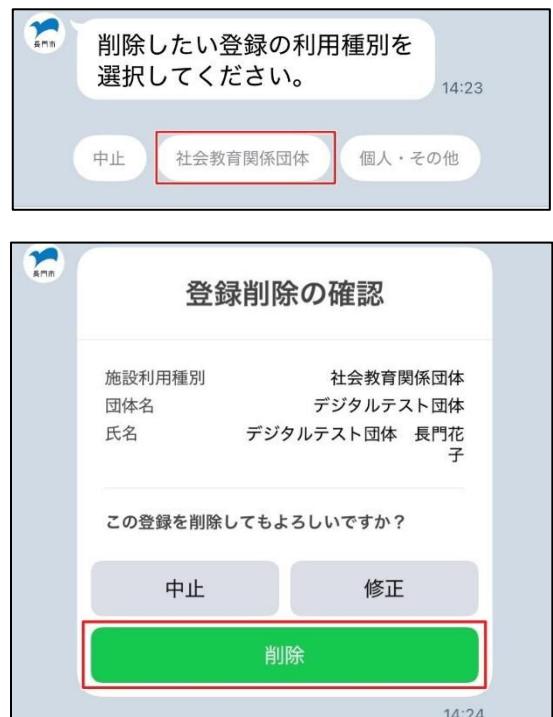


## 施設利用登録の削除

① 施設利用登録「登録の削除」



②「社会教育関係団体」を選択→「削除」

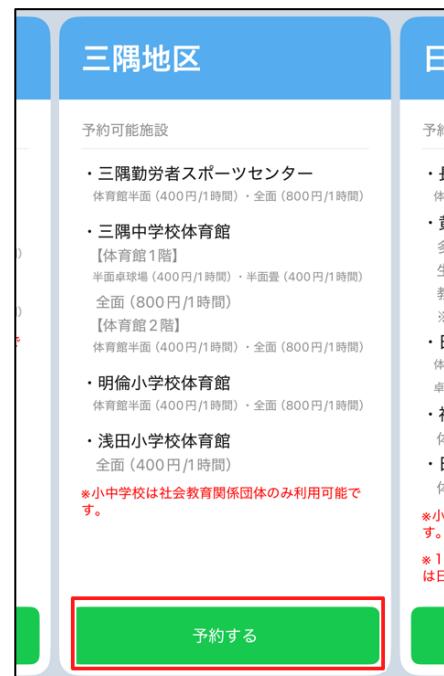


## 施設を予約・利用する

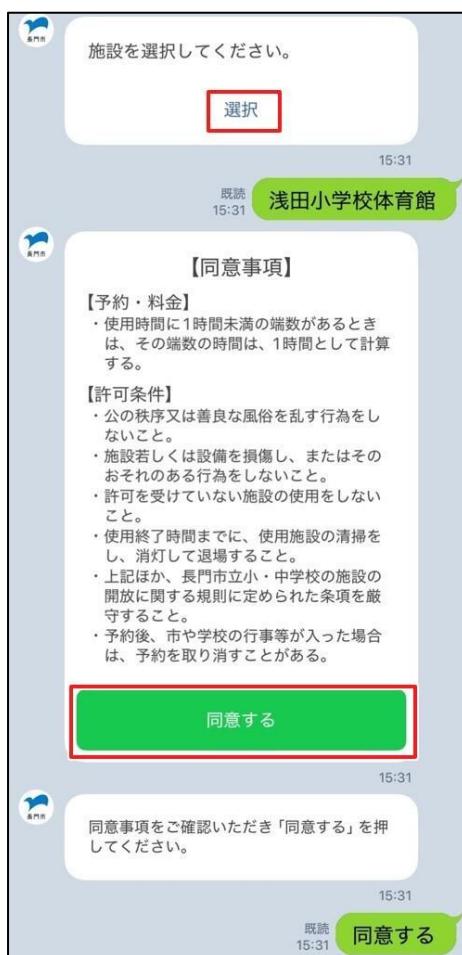
① メニュー「申請」→「施設予約」→「予約する」



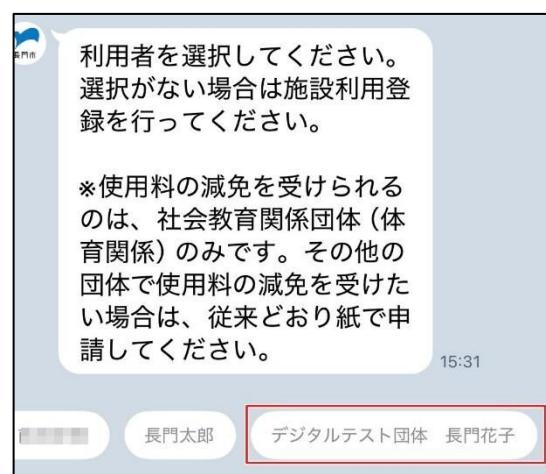
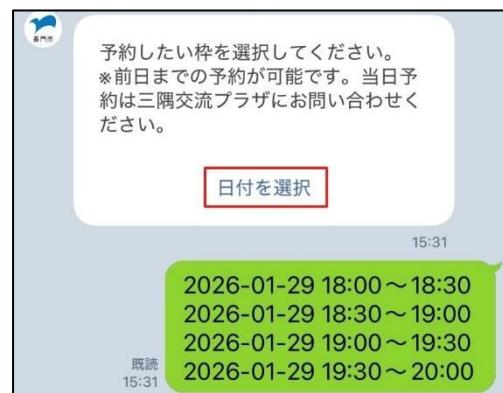
② 利用したい地区の「予約する」選択



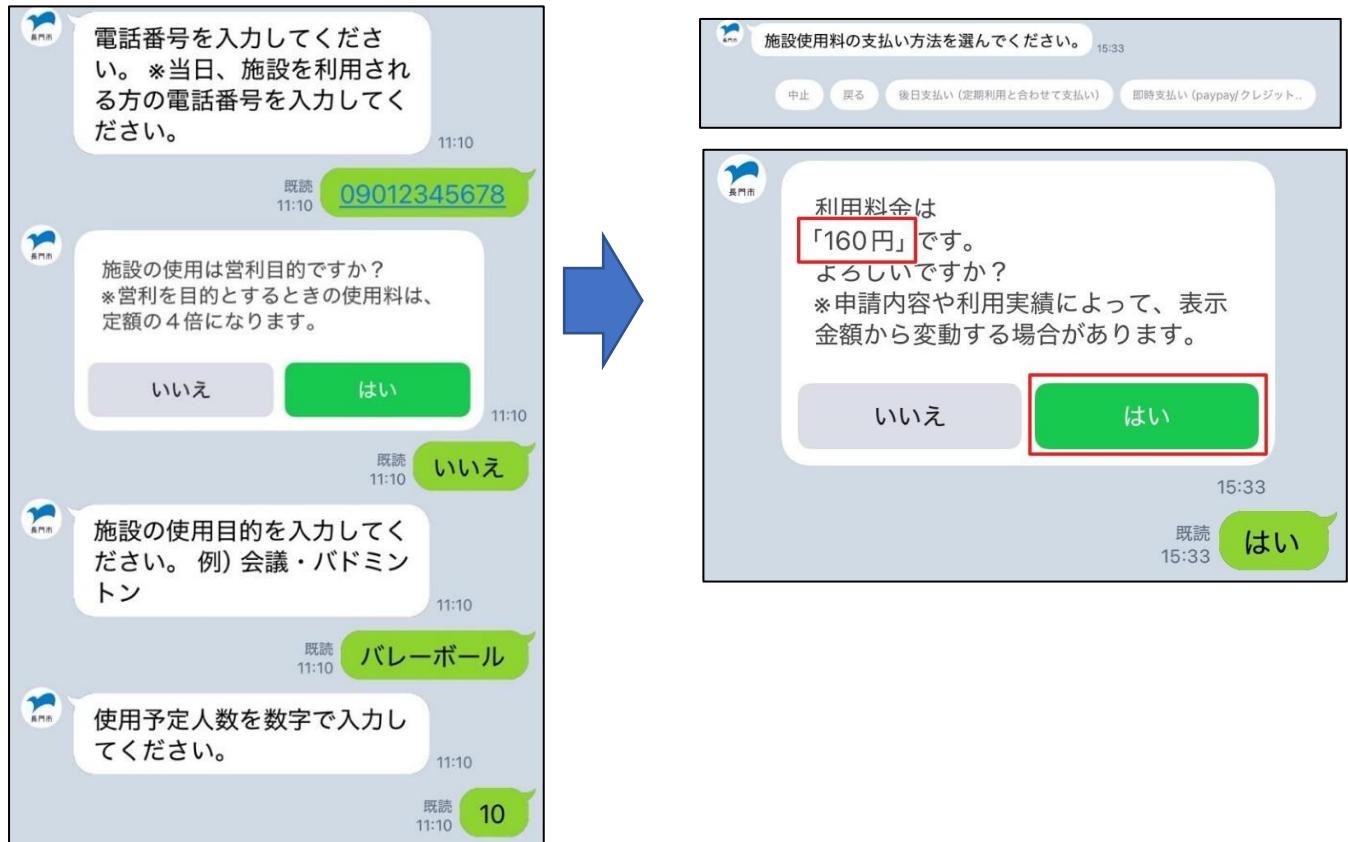
③ 施設を選択し同意事項に「同意する」



④ 予約日時を選択・利用者を選択(施設利用登録した氏名がでます)



⑤電話番号・営利目的の有無(小中学校以外の施設)、利用目的・人数を入力 ⑥支払い方法の選択、料金確認



⑦予約内容確認→「予約・決済へすすむ」

「即時払い」の場合支払い方法を選択して使用料の支払いを行ってください。

(後日払いの場合)

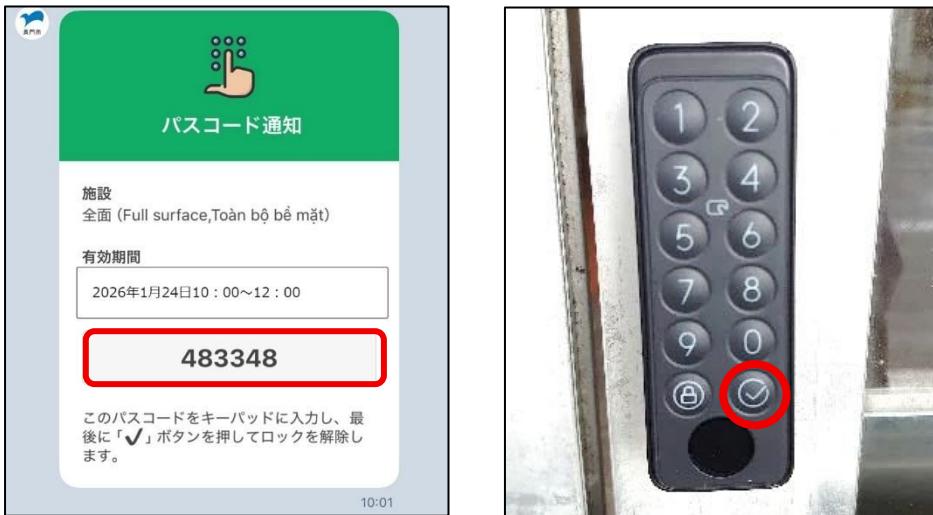
(即時払いの場合)



## 【利用日当日】

利用の30~1時間前に解錠用のパスコードが通知されます。

施設に設置しているキーパッドにパスコードを入力→✓ボタン(赤枠)を押して解錠してください。



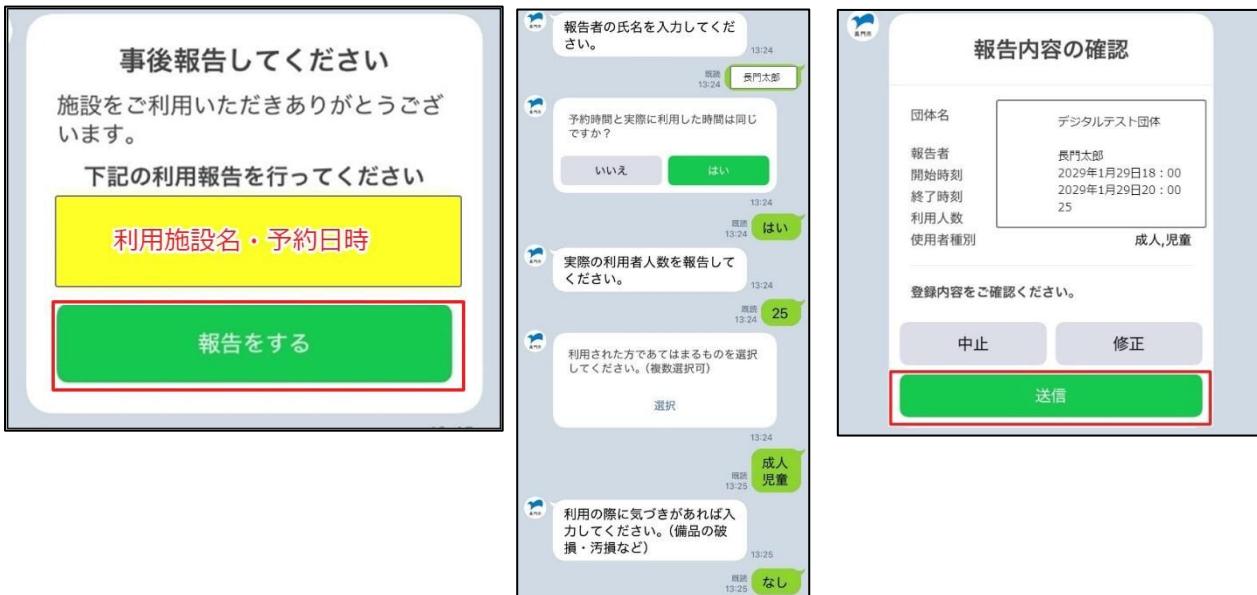
## 【利用後】

①清掃、ごみの持ち帰り、忘れ物・破損等がないか確認してください。

②キーパッドの鍵(青枠)のボタンを押して施錠します。※施設によってはドアの建つけが悪い為、取っ手近くのスライドラッチ(緑枠)で施錠してからキーパッドで施錠してください。



③利用後、LINEにアンケートが届くので、利用日誌の代わりに実績を報告してください。



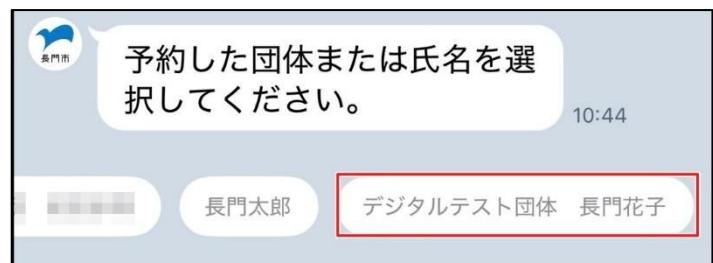
## 予約の確認・取消を行う

メニューの「予約確認・予約取消」を選択、

定期利用（社会教育関係団体）を含む予約の確認・取消ができます。※利用には施設利用登録が必要です。

※当日予約の取消はできません。前日までに取消を行ってください。

① メニュー「施設予約」 → 「予約確認・予約取消」を選択 ② 予約者を選択



③「選択」を押すと予約状況の確認ができます。

取り消したい場合は該当の予約を選択→「予約を取消する」で取消完了です。

