

**長門市役所本庁舎サイン改修業務
提案評価基準**

	評価項目	内容及び評価方法	配点
実施方針・業務実績	実施方針	将来の組織改編などの環境変化を想定した成果品イメージが示されているか。	10
	専門性	専門的な知見や実績を基に業務の遂行を行うとともに、それらの知見を活かし業務を進めることができるか期待できるか。	10
	同種業務・類似業務実績	本業務又は類似業務において十分な実績があるか。	10
実施体制・工程	実施体制	発注者との連絡調整が円滑・迅速であり、柔軟かつ確実な業務遂行が期待できるか。	10
	実施工程	全体工程・工事工程は現実的なスケジュールで、本市が希望する納期に間に合う工程計画が示されているか。	10
企画提案	サインデザイン	本庁舎との調和の取れた提案となっているか。来庁者が手続きの流れを理解し、迷わない工夫がされた計画・表記となっているか。	10
	再利用性	既存のサインを有効に活用したデザイン、設置計画となっているか。	10
	多様性・可変性	色、数字など視認性や窓口可変性など適切な計画となっているか。	10
	独創性・新規性	民間事業者のアイデアやノウハウを活かした本業務を充実させる独自・新規の提案はあるか。	10
事業者評価	プレゼンテーション	提案内容説明がわかりやすく、質問に対し適切な応答を行い、業務を成功させる意欲・情熱が感じられるか。	5
見積金額	価格点	価格点(提案者の最も低い価格 ÷ 当該提案者の価格) × 5	5