

## 長門市キャッシュレス決済サービス導入業務 評価基準

項番	評価項目	主な評価内容	配点
基本事項	導入実績	本業務の類似業務において、豊富な導入実績があるか。自社ノウハウを活用した確度の高い提案となっているか。	10
	実施体制	本業務を円滑に実施するために必要かつ十分な日程や人員体制を確保し、具体的で実現性の高い内容になっているか。また、サービス導入、職員研修、運用開始日等、具体的で無理のない導入計画・スケジュールとなっているか。	10
導入サービス	操作性	利用者・職員の双方にとって、分かり易く操作し易いシステムとなっているか。また、誤操作を防止する効果的な機能又は誤操作時の平易な取消・返金機能等が提案されているか。	20
	機能性	集計情報等が取得し易いなど、職員の業務効率化につながる機能が提案されているか。	20
支援体制	職員研修	キャッシュレス決済サービスを円滑に運用開始できるよう、効果的な実施内容及び実施回数となっているか。	10
	運用・保守	サービス提供体制について、機器等の使用に関する職員からの問い合わせ等に対する十分な支援体制となっているか。また、サービス運用に関して何らかの障害が発生した場合、迅速に対応可能な支援体制となっているか。	20
指定納付受託	業務要件	仕様書の要件を満たしており、指定納付受託者としての考え方や事務の流れが適切な提案となっているか。また、多様な決済ブランドに対応しており、決済手数料は妥当であるか。	15
	入金事務	指定口座への振込や決済手数料の支払い等の手続きが、効率的で職員の事務負担軽減に繋がる提案となっているか。	10
見積金額	初期導入費用	見積書に所要経費や算出根拠が明確に示されており、提案内容に見合った適正な内容となっているか。	15
	運用・保守費用	システム運用保守費用やアプリケーション利用料等が適切に計上されており、適切かつ低廉なものとなっているか。	10
独自提案		本業務の目的のため、より効果的な運用手法や機能など、仕様書にない独自の工夫やアイデアが提案されているか。	10
			150

委員の各項目の評価方法は次のとおり

- ・極めて良好            配点×1.0
- ・良好                    配点×0.8
- ・普通                    配点×0.6
- ・やや不十分            配点×0.4
- ・不十分/無記入        配点×0.2