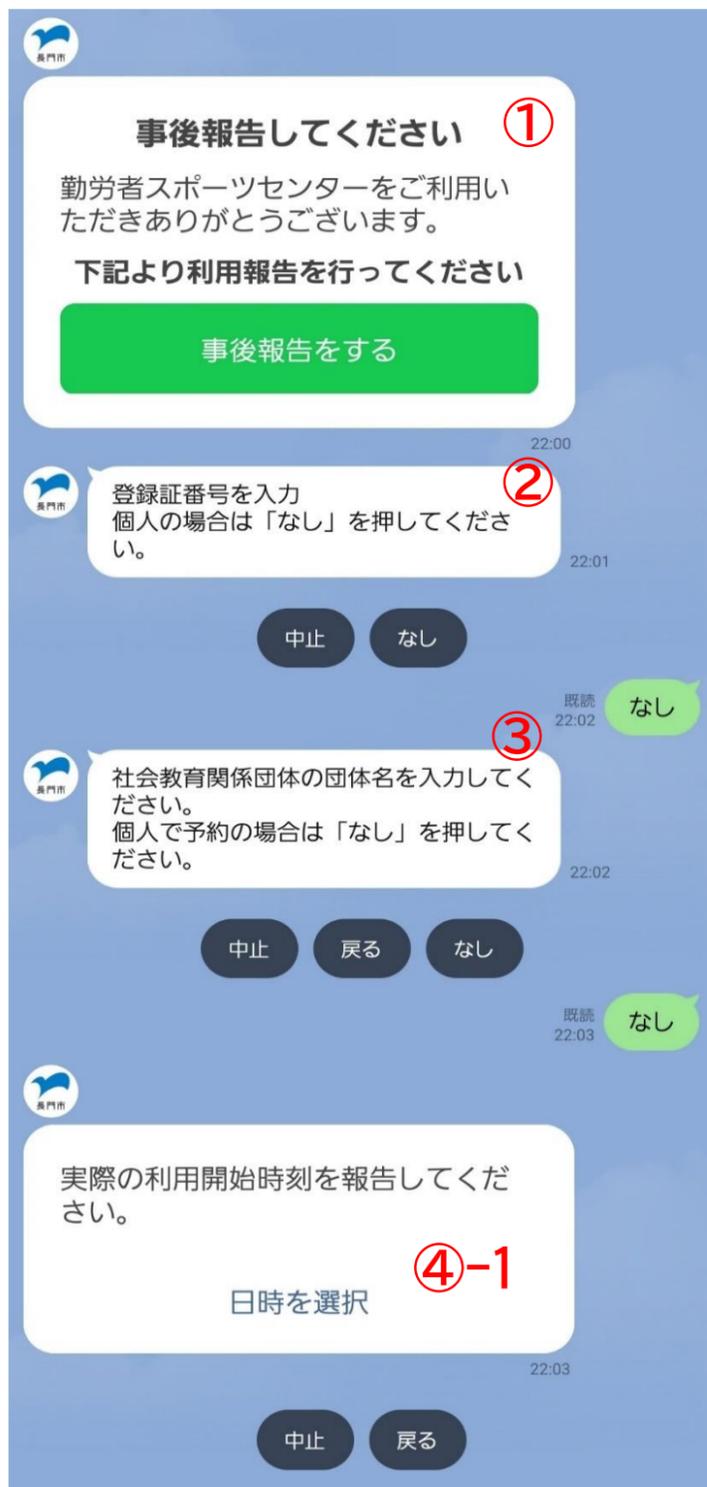


利用報告手順



①

「事後報告をする」ボタンを押してください。

②

三隅地区社会教育関係団体として予約した場合は、登録証番号を入力してください。
(例：三隅体育〇〇〇)
個人やその他の団体で予約した場合は「なし」を選んでください。

③

三隅地区社会教育関係団体として予約した場合は、団体名を入力してください。
個人やその他の団体で予約した場合は「なし」を選んでください。

④-1

「日時を選択」を押すと日時入力画面が開きます。



④-2

利用日を選んで「次へ」を押してください。



④-3

④-3

利用開始時刻を入力して「送信」を押してください。

利用報告手順

以下の日時を送信しますか？

2025年9月1日 13:00

④-4

キャンセル 送信

④-4

利用開始日時を確認し、「送信」を押してください。

2025年9月1日 13:00ですね。 22:06

2025年9月1日 15:00ですね。 22:07

実際の利用者人数を報告してください。 ⑥

10

利用された方ではまるものを選択してください。(複数選択可) ⑦

中止 戻る 高齢者 成人 学生 児童 幼児

成人

他にありますか？ ⑧

✓成人

選択を解除 以上

中止 戻る 高齢者 学生 児童 幼児

児童

他にありますか？ ⑨

✓成人

✓児童

選択を解除 以上

中止 戻る 高齢者 学生 幼児

以上

⑤

「日時を選択」を押すと日時入力画面が開きます。先ほどと同じように、利用終了日時を入力して送信してください。

⑥

利用人数を入力してください。

⑦

利用者について、当てはまるものを選んでください。

⑧

他にも当てはまるものがあれば、それを選んでください。

⑨

他に当てはまるものがなければ、「以上」ボタンを押してください。

利用報告手順



⑩

気づきがあれば入力してください。
なければ「なし」を選んでください。

⑪

報告内容の確認画面が表示されます。
よければ「送信」ボタンを、
中止する場合は「中止」ボタンを、
修正する場合は「修正」ボタンを押してください。

⑫

この画面が表示されたら報告完了です。