

農地法 3 条許可申請に必要な書類一覧兼チェックリスト

	書類の名称	添付の要否	作成上の留意点	チェック
1	許可申請書 (様式 1)	必須	ア 申請書及び添付書類の一式を 1 部作成する。 イ 様式 1 の注及び別紙記入要領に従って作成する。	
	住民票※		申請者の住所が市外の場合及び申請者の住所が登記簿に記載された住所と異なる場合に添付する。	
2	土地の登記事項証明書 (全部事項証明書)	必須	ア 分筆を要する場合は、申請前に分筆登記を済ませてください。 イ 相続を要する場合は、申請前に相続登記を済ませてください。 ウ 発行後 3 箇月以内の証明書（正本には原本添付、副本はコピー可）であること。	
3	位置図	必須	ア 縮尺 10,000 分の 1 ～ 50,000 分の 1 程度とする。 イ 縮尺及び方位を記入する。	
4	付近見取図	必須	ア 縮尺 1,000 分の 1 ～ 5,000 分の 1 程度とする。 イ 縮尺及び方位を記入する。 ウ 申請地の位置、周辺施設との距離及び周辺の農地等の状況が把握できるものとする。	
5	公図の写し ※公図とは、法務局に備え付けられている図面で、土地のおおまかな位置や形状を確定するための地図で、法的な図面です。 ・ 14 条地図 ・ 14 条に準ずる図面 筆界図と間違わないようお願いします。	必須	ア 周辺の土地の地番、現況地目、所有者及び耕作者の氏名等を記入する。 イ 申請地を緑色で表示する。 ウ 道路及び水路は、それぞれ赤色、青色で表示する。 エ 水路については、水流の方向に矢印を付す。 オ 縮尺及び方位を記入する。 カ 公図の写しを提出する場合は、謄写（コピー）した年月日、場所及び氏名を記入する。	
6	地積測量図	一筆の土地の一部を賃貸借又は使用貸借する場合に添付	ア 一筆全体を表示する。 イ 申請に係る土地の区域及び面積を明示する。 ウ 求積表を明示する。	
7	営農計画書 (様式 3)	必須	様式 3 の注及び別紙記入要領に従って作成する。	
8	耕作証明書 (様式 4)	譲受人が長門市外に現に所有し、又は耕作している土地がある場合に添付	様式 4 の注に従って作成する。	
9	確約書（又は市町との協定書の写し）	農地法第 3 条第 3 項の適用を受けて許可申請する場合に添付	周辺地域の農業に係る他の農業者との役割分担について、その具体的な内容及びそれを遵守する旨を記載する。	
10	賃貸借契約書の写し (参考様式 3)	農地法第 3 条第 3 項の適用を受けて許可申請する場合に添付	農地を適正に利用していない場合の契約解除条件が附されていること。	
11	その他（ ）	農業委員会事務局に確認してください。	・ 誓約書（必須） ・ 譲受人の国籍を確認できる書類（市外在住者） ・ 法令遵守確認票（必須）	