

グループウェアの調達に係る情報提供依頼書
(RFI：Request For Information)

令和7年7月14日

長門市企画総務部デジタル戦略課

1. 目的

長門市（以下「当市」という。）の、グループウェアシステム（以下「グループウェア」という。）は、平成 21 年度の導入から 15 年が経過し、令和 8 年度に更新時期を迎えています。

今回の更新では、現在のグループウェアが提供する機能の維持はもちろんのこと、機能の充実や操作性の向上により、一層の情報の共有化、業務の効率化、生産性の向上、運用・管理コストの削減を図りたいと考えています。

当情報提供依頼は、上記について調査・検討を行うために、グループウェアの更新に必要となる機能、技術、実現方法及びそれらのコストについて、事業者などから広く意見を収集し、来年度以降の予算要求の参考情報として活用させていただくため、積極的な情報提供を求めるものです。

2. 情報提供における前提条件

（１）利用者職員数：約 700 人

（２）組織数：部、課、班合わせて約 150 組織

（３）メールアドレス数：職員用、組織用合わせて約 850 アドレス

（４）パソコン台数：約 650 台

（５）クライアント端末の環境

①OS : Windows 11 Pro

②CPU : Intel Core i5-1135G7、Core i5-10505

③メモリ : 8GB

④ブラウザ : Microsoft Edge 及び Google Chrome

⑤オフィスツール等：Microsoft Office 2019（バージョンアップの可能性あり）、Adobe Reader DC

（６）利用形態

自庁内にシステムを設置する方式又はデータセンターに設置したシステムに L G W A N で接続して利用するクラウド形式を想定している。

（７）メールサーバ

既存のメールサーバは流用せず、メールサーバの構築も当調達範囲とする。

3. 現行システムの情報

（１）システム名称 : Star Office X

（２）開発元 : 日本電気株式会社

（３）構築先 : 契約先企業のデータセンター

（４）利用ネットワーク : 独自閉域回線（データセンターと庁内を回線事業者の閉域回線で接続し使用している。）

4. 必須機能

- (1) 電子メール
- (2) スケジュール管理
- (3) 施設・備品予約管理
- (4) 掲示板
- (5) ポータル
- (6) 管理者機能（組織改編、人事異動データの一括処理（登録・更新・削除））

5. 要望機能

- (1) 文書管理
- (2) タスク管理
- (3) スペース
- (4) ワークフロー

6. 調達スケジュール

令和7年 7月

～8月 : 情報提供依頼（RFI）

令和7年 9月 : 予算積算

令和7年10月 : 予算要求

令和8年 5月 : 企画提案依頼（RFP）

令和8年 6月 : 契約

令和8年 7月

～11月 : 構築、試験運用

令和8年12月 : 本番運用開始

※当スケジュールは、現時点での想定であり、決定している事項ではありません。

7. 情報提供依頼事項

- (1) 製品・サービス概要
- (2) 機能一覧（必須機能、要望機能に対応する機能を明示すること）
- (3) システム導入の前提条件及び前提ソフトウェア
- (4) 制約事項
- (5) ネットワーク、ハードウェア構成
- (5) 現行システムからのデータ移行について
(移行可能（不可）データ一覧、前提条件)
- (6) 運用・保守等の内容及び体制について

(7) 構築必要期間及び構築スケジュール

(8) 費用（見積書の提出）

※費用は導入時に必要となる総額と、毎年度（保守費用等）必要となる額に分けて記載すること。

※構築費、ソフトウェアライセンス料、ハードウェア保守料、現行システムからのデータ移行費用など項目ごとの金額を明示すること。

※契約期間中にシステムのバージョンアップがあった場合のバージョンアップへの対応方針と必要経費を記載すること。

(9) 導入実績

導入団体数、運用期間等

(10) 他社製品との差別化要因、強みや特徴

(11) システム構築、運用・保守等を実施するにあたって、当市に期待する作業

(12) その他システム構築、運用・保守等に必要と考えられる事項

8. 提出方法

(1) 資料の形式

提出書様式は任意としますが、「7. 情報提供依頼事項」各項に対する回答が明確になるよう記載をお願いします。

(2) 提出期限

令和7年8月29日（金）17時まで

(3) 提出方法

電子メールで提出すること。メールの件名は「長門市グループウェアシステム更新業務に係る情報提供」とすること。

なお、資料の容量が100MBを超える場合はDVD等の電子記憶媒体で提出すること。電子記憶媒体に代えてファイル転送サービスの使用も可とします。

併せて、提出した旨を電話でも通知すること。

(4) 質疑応答

質疑の受付及び回答は電子メールで行います。別添「内容質問書」を利用し、「9.照会及び資料の提出先」のメールアドレス宛へお願いします。メールの件名の冒頭に【長門市GW-RFI質問】と記入してお送りください。

質問の受付は、8月22日（金）17時までとします。質問に対する回答は随時行うものとし、原則質問を提出された事業者へのみ回答しますが、必要に応じてご質問者名を伏せて長門市ホームページに掲載します。

9. 照会及び資料の提出先

長門市 企画総務部 デジタル戦略課 担当 西田

〒759-4192 山口県長門市東深川 1339 番地 2

電話 : 0837-27-0093

メール : joho@city.nagato.lg.jp

10. 注意事項

- (1) 本情報提供依頼は、グループウェア更新に関する技術や価格等の各種情報を得るための手段としており、今後の調達における契約に対する意図や意味を持つものではありません。
- (2) 本情報提供依頼に対して、どのような提案を受けても、それをもって将来の調達を約束するものではありません。
- (3) 情報の提供を受けた事業者等に対し、後日、提出された資料等の内容等について照会または追加の資料提供及びシステムのデモンストレーションを依頼する場合があります。
- (4) 提供された情報、資料等についてご説明をいただける場合は、事前にご連絡をお願いします。
- (5) 本情報提供依頼の実施に要する費用はすべて事業者等の負担とします。
- (6) 本情報提供依頼において提供を受けた資料等は返却しません。
- (7) 提供を受けた情報、資料等については、提供者に断りなく他者に提供することはありません。
- (8) 提供を受けた情報、資料等については、今後実施を予定する調達の際の調達仕様書に反映する場合があります。