

障害者を対象とした 令和7年度 長門市職員採用試験 受験案内 (高校卒業程度)

1. 受験案内配布期間及び受付期間

令和7年7月1日(火) ～ 8月8日(金)

2. 試験区分・職種・採用予定人員及び職務の概要

試験区分・職種	採用予定人員	職務の概要
事務 (高校卒業程度)	1名程度	一般行政事務

3. 受験資格

試験区分・職種	受験資格
事務 (高校卒業程度)	平成2年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた者で、次のすべての要件を満たす者 ・障害者手帳(身体障害者手帳、療育手帳又は精神障害者保健福祉手帳)の交付を受けている者 ・活字印刷文による試験に対応でき、口頭による面接に対応できる者

◎次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- (1) 日本の国籍を有しない者
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 長門市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (4) 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

<注>最終合格発表後、学歴、資格及び年齢の確認のため、各種証明書を提出していただきます。

確認できなかった場合及び受験申込書の記載事項等に虚偽があった場合には、受験資格がなかったものとして遡及して合格を取り消します。

4. 試験の日時及び場所

試験は、第1次試験及び第2次試験とし、第2次試験は第1次試験合格者について行います。

区分	日時	場所
第1次試験	令和7年9月21日（日） ＜受付＞午前9時00分～午前9時20分 ＜試験＞午前9時40分～午前11時40分	長門市役所
第2次試験	令和7年10月中旬（予定） （詳細は、第1次試験合格通知の際にお知らせします。）	長門市役所

5. 試験の方法、内容等

（1）第1次試験

試験職種	試験名	試験の内容	試験時間
障害者対象 事務	総合能力試験 SPI3	能力検査と性格検査により個人の基本的資質を測定します	120分 程度
	書類審査	エントリーシート等により審査します	—

※第1次試験では、最低基準があり、この基準に満たない場合は不合格となります。

（2）第2次試験

試験職種	試験名	試験の内容
障害者対象 事務	面接試験	個別面接により行います

6. 受験上の配慮

受験上の配慮を希望する方は、受験申込時にお申し出ください。なお、お申し出の内容によっては、試験の実施上、配慮できない場合もあります。

7. 合格者の発表

- ・第1次試験合格者 9月下旬予定
- ・第2次試験合格者 10月下旬予定

※試験結果は、文書で受験者全員に通知します。

8. 合格者の採用及び給与

- （1）合格者は、長門市が作成する任用候補者名簿に登載され、採用の必要が生じたとき、このうちから採用者を決定します。この名簿は、原則として令和9年3月31日までの間有効です。採用は、原則として令和8年4月1日以降となります。
- （2）給料は、各人の経歴等によって異なりますが、高校卒業後、すぐに採用された場合の初任給は194,500円です（令和7年4月現在）。このほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、

時間外勤務手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれ支給要件に応じて支給されます。また、給料は原則年1回昇給します。

9. 試験結果の開示

採用試験の結果については、自己情報の開示請求ができます。なお、電話、はがき等による開示請求は一切できませんので、受験者が本人であることを証明する書類（運転免許証等）を持参の上、直接、長門市役所本庁3階、企画総務部総務課人事班へお越しください。

- (1) 開示期間 第1次試験結果通知日から6か月間
- (2) 開示内容 第1次試験各試験の得点及び総合順位

10. 受験手続き及び受付期間

(1) 受験申込書の請求

企画総務部総務課に請求してください。本庁受付窓口、各支所、各出張所にもあります。
また、長門市ホームページからダウンロードすることもできます。

(2) 提出書類

受験申込書、別紙（障害者手帳交付内容）及び長門市職員採用試験エントリーシートを提出してください。

受験申込書に自筆で必要事項を記入し、写真を1枚貼付して企画総務部総務課人事班に提出してください。

別紙（障害者手帳交付内容）及び長門市職員採用試験エントリーシートは必要事項を記入の上、受験申込書と一緒に提出してください。

(3) 受付の期間

土曜日、日曜日及び祝日を除き、令和7年7月1日（火）から8月8日（金）の午前8時30分から午後5時15分まで受け付けます。郵送の場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書して、必ず簡易書留で郵送してください。なお、8月8日までの消印のあるものを有効としますが、8月8日に発送する場合は、簡易書留の速達で郵送してください。

<受付場所及び問い合わせ先>

この試験の詳細については、長門市役所企画総務部総務課人事班まで問い合わせてください。

〒759-4192 長門市東深川1339番地2 企画総務部 総務課 人事班
Tel: 0837-23-1114(直通) E-mail: jinji@city.nagato.lg.jp

<試験職種等の記入方法>

受験申込書「試験職種」欄は、必ず記入してください。

○「障害者対象事務」と記入してください。

(※欄は、記入しないでください。)

例

長門市職員採用
試験受験申込書

試験職種	障害者対象事務	※受験番号	
------	---------	-------	--

試験会場案内図

