

図書館使用許可申請書					
年 月 日					
長門市教育委員会 様					
申請団体名					
申請団体所在地					
代表者又は責任者名					
(連絡先電話)					
図書館の 使用の許可・減免の承認 を受けたいので、下記のとおり申請します。 (減免申請をしない場合は、「減免の承認」を二重線で消してください。)					
使用目的					
使用区分	使用年月日	使用時間	室名	施設使用料 (減免後使用料)	冷暖房 使用料
	年 月 日	～		円 (円)	円
	年 月 日	～		円 (円)	円
	年 月 日	～		円 (円)	円
減免申請の有無		有 ・ 無	使用料合計	円	円
減免申請理由		長門市立図書館条例施行規則第20条第2項表第 号			
図書館使用許可書					
年 月 日					
様					
上記のとおり 使用を許可・減免を承認 します。					
許可条件					
1 使用者は、許可を受けた目的以外に使用したり、使用の権利の譲渡又は転貸をしないこと。					
2 使用後は、直ちに使用前の原状に復し、使用した設備を清掃して館長に引き渡すこと。					
3 使用により、施設又は設備を損傷し、又は滅失したときは、損害賠償をすること。					
4 上記のほか、長門市立図書館条例及び同施行規則に定められた条項を厳守すること。					
長門市教育委員会					
印					