

ホーム

お知らせ

システムからのお知らせや定期発行予定の請求書などの確認が必要なお知らせが表示されます。

【06月18日】アップデートのお知らせ 採番機能の強化・他 2024/06/18

お知らせ一覧へ→

書類作成

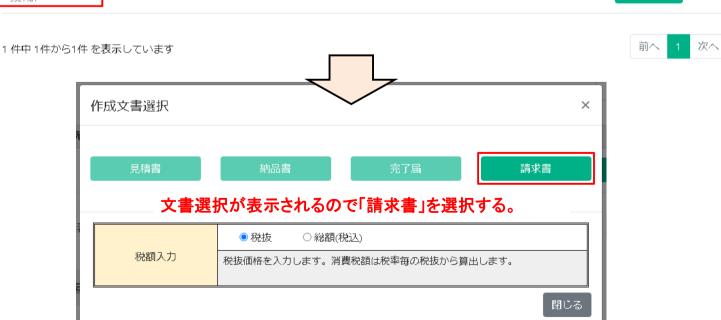
一括取込作成 個別作成 「長門市」を入力し「検索する」を選択する。 個別作成 見積書や請求書の作成ができます。宛先から様式を検索したり、様式から作成することができます。 宛先を選んで作成 長門市 Q 検索する 2回目以降はここをクリックすることで「作成文書選択」の画面が開きます 長門市長 😭 ホーム 📫 設定管理 😢 操作マニュアル 🕓 長門市 🗀 ヴァウト Haratte

"長門市"の検索結果

←一覧へ戻る

検索結果が表示されるので「長門市 長門市長」を選択する。 絞り込み 表示 10 💠 件





「1つ目の品名ほか〇点」等 わかりやすい名称でお願いします。

また、提出課等を入力されると請求書の管理に役立つと思われます。

← 一覧へ戻る 請求書作成

長門市 長門市長宛の請求書を作成

件名を入力します。

請求内容の入力

件名

請求書の件名を入力します (全角入力、50文字以下)

ボールペンほか3点

明細の入力

請求書の内訳を入力します

□ 自動計算結果の修正を可能にする (※計算及び入力ミスにご注意願います)

	名称	数量	単位	単価	税率	金額 (税抜)	削除
H	ボールペン	10	本▼	100	10%	1,000	削除
H	付箋	1	箱▼	1,500	10%	1,500	削除
H	消しゴム	100	個 🔻	69	10%	6,900	削除
!!	スティックのり	20	本▼	100	10%	2,000	削除
H			単位を選択▼		10%		削除
	+ 行追加 (最終行を複写)					11,400	
明神の人力を心臓いします。					往客頁 6)	1,140	
単位については、直接入力またはリストからの選択となります。					す 。 ^税	1,140	
					台計	12,540	

※端数は【切り上げ】で処理されます。こちらから設定変更ができます。

請求情報

請求日

請求日を入力して下さい。 (形式: yyyy/MM/dd)

2024/12/27

請求番号(任意)

請求書の右上に印字される番号です。

直接入力をしてください。

2024-12->>>>>

- ☑ 新規に採番して登録する
- 手入力する場合はチェックを外し
- ・プレビュー時は「XXX」に置き換わります
- 発行のタイミングで採番されます

備考(任意)

債権者情報

Haratteに登録済みの口座もしくは新規の口座を使います。

口座選択

新規口座

振込先口座について「口座選択」または「新規口座」を選んでください。

作成に進む(確認)

すべての入力が完了したら作成に進むを選択し内容の確認を行ってください。 内容確認後請求書の発行を行ってください。