

別記様式第1号(第7条関係)

つながりの場づくり支援事業補助金交付申請書

年 月 日

長門市長 様

(申請団体)

所在地

団体名

代表者職氏名

連絡先電話番号

つながりの場づくり支援事業補助金の交付を受けたいので、長門市つながりの場づくり支援事業補助金交付要綱第7条の規定により下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 補助金交付申請額 金 円

2 添付書類

- (1) 事業実施計画書(別記様式第2号)
- (2) 収支予算書(別記様式第3号)
- (3) 団体概要書(別記様式第4号)
- (4) 個人情報保護に関する誓約書(別記様式第5号)
- (5) その他市長が必要と認める書類

別紙

誓約書及び同意書

つながりの場づくり支援事業補助金交付要綱第7条の規定に基づく補助金の交付申請を行うにあたり、次のことを誓約及び同意します。

(欄にチェックしてください。)

【誓約事項】

- 申請内容に虚偽や不正はありません。
- 本補助金の申請に当たって提出する書類の写しは全て、原本と相違ありません。
- 宗教活動、政治活動その他これらに類する活動を目的としていません。
- 長門市暴力団排除条例（平成23年長門市条例第14号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員又は同条第3号に規定する暴力団員等ではありません。
- 補助対象として申請する経費に対して、国・県・市町及び各種支援機関が実施する他の制度（補助金等）から補助を受けていません。
- 上記の誓約事項に反する事実が判明した場合には、交付を受けた補助金を速やかに返還します。

【同意事項】

- 長門市暴力団排除条例の規定に基づき関係機関に照会することについて同意します。

長門市長 様

年 月 日

(自署) 所在地
団体名
代表者職氏名
連絡先電話番号

事業実施計画書

1. 実施施設・場所				
2. 事業内容				
3. 事業実施期間（予定）	年 月 ～ 年 月			
4. 1回あたりの参加見込人数	人			
5. 事業の実施内容（実施方法、スケジュール等）				
①運営体制				
②食事を提供する 場合の衛生安全管理 及び対応方法				
③情報発信の取組 み				
④支援の必要な子 どもを発見した場 合の対応方法				
⑤実施スケジュール	実施月	実施予 定回数	実施時間	内 容
	月	回	時 ～ 時	
	月	回	時 ～ 時	
	月	回	時 ～ 時	
	月	回	時 ～ 時	
	月	回	時 ～ 時	
	月	回	時 ～ 時	
	月	回	時 ～ 時	
⑥事業効果				

別記様式第3号（第7条関係）

収支予算書

（収入の部）

単位：円

項目	予算額	内容
市補助金		
計		

（支出の部）

単位：円

項目	予算額	内容
計		

別記様式第4号（第7条関係）

団体概要書

(ふりがな) 団体の名称			
団体所在地	〒 長門市		
(ふりがな) 代表者氏名			
設立年月 (活動開始年月)	年 月		
会員の状況	会員 人		
主な活動場所			
団体の目的			
主な活動内容			
主な活動実績			
担当者連絡先	(ふりがな) 氏名	役職	
	住 所：〒 長門市 電話番号：() ー FAX 番号：() ー E-mail：		

※団体の規約や会則等及び役員名簿を添付してください。

個人情報保護に関する誓約書

つながりの場づくり支援事業補助金の交付申請にあたり、下記事項について誓約します。

記

- 1 個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び長門市個人情報保護条例（平成 17 年長門市条例第 13 号）を遵守する。
- 2 個人情報を保護するため、資料やデータ管理等について、保管場所や保管方法等に万全の注意を払う。
- 3 補助対象事業の実施に当たって、直接又は間接的に知り得た個人情報について、補助対象事業の目的以外で使用しない。
- 4 補助対象事業の実施に当たって、直接又は間接的に知り得た個人情報について、第三者に漏らさない。
- 5 上記 1～4 について、補助対象事業に携わる職員やボランティアその他関係者に対しても、指導及び監督を行う
- 6 上記 1～5 について、事業終了後も同様とする。

年 月 日

長門市長 様

(誓約者)

団体所在地
団体名
代表者職氏名
連絡先電話番号