別記様式(第3条関係)

|  |
| --- |
| 市民活動支援センター使用許可申請書年　　月　　日　長門市長　様申請団体名　　　　　　　　　　　　　　　　申請団体所在地　　　　　　　　　　　　　　　　代表者又は責任者名　　　　　　　　　　　　　　(連絡先電話　　　　　　　　　　　　　)　　　　長門市市民活動支援センターの　使用の許可・減免の承認　を受けたいので、下記のとおり申請します。（減免申請をしない場合は、「減免の承認」を二重線で消してください。）　 |
| 使用目的 |  |
| 使用区分 | 使用年月日 | 使用時間 | 室名 | 施設使用料（減免後使用料） | 冷暖房使用料 |
| 年　　月　　日 | ～ |  | 円（　　　　　円） | 円 |
| 年　　月　　日 | ～ |  | 円（　　　　　円） | 円 |
| 年　　月　　日 | ～ |  | 円（　　　　　円） | 円 |
| 減免申請の有無 | 有　・　無 | 使用料合計 | 円 | 円 |
| 減免申請理由 | 長門市市民活動支援センター条例施行規則第5条第1項表第　号 |
| 市民活動支援センター使用許可書年　　月　　日　　　　　　　　　　様上記のとおり　使用を許可・減免を承認　します。許可条件

|  |
| --- |
| 1　使用者は、許可を受けた目的以外に使用したり、使用の権利の譲渡又は転貸をしないこと。2　使用後は、直ちに使用前の原状に復し、使用した設備を清掃して退館すること。3　使用により、施設又は設備を損傷し、又は滅失したときは、損害賠償をすること。4　上記のほか、長門市市民活動支援センター条例及び同施行規則に定められた条項を厳守すること。 |

長門市長　　　　　　　　　 |