別記様式(第3条関係)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 市民活動支援センター使用許可申請書  年　　月　　日  長門市長　様  申請団体名  申請団体所在地  代表者又は責任者名  (連絡先電話　　　　　　　　　　　　　)  長門市市民活動支援センターの　使用の許可・減免の承認　を受けたいので、下記のとおり申請します。（減免申請をしない場合は、「減免の承認」を二重線で消してください。） | | | | | |
| 使用目的 | |  | | | |
| 使用区分 | 使用年月日 | 使用時間 | 室名 | 施設使用料  （減免後使用料） | 冷暖房  使用料 |
| 年　　月　　日 | ～ |  | 円  （　　　　　円） | 円 |
| 年　　月　　日 | ～ |  | 円  （　　　　　円） | 円 |
| 年　　月　　日 | ～ |  | 円  （　　　　　円） | 円 |
| 減免申請の有無 | | 有　・　無 | 使用料合計 | 円 | 円 |
| 減免申請理由 | | 長門市市民活動支援センター条例施行規則第5条第1項表第　号 | | | |
| 市民活動支援センター使用許可書  年　　月　　日    　　　　　　　　様  上記のとおり　使用を許可・減免を承認　します。  許可条件   |  | | --- | | 1　使用者は、許可を受けた目的以外に使用したり、使用の権利の譲渡又は転貸をしないこと。  2　使用後は、直ちに使用前の原状に復し、使用した設備を清掃して退館すること。  3　使用により、施設又は設備を損傷し、又は滅失したときは、損害賠償をすること。  4　上記のほか、長門市市民活動支援センター条例及び同施行規則に定められた条項を厳守すること。 |   長門市長 | | | | | |