

個人情報等に関する同意書

内容を確認され、[承諾します・承諾しません]どちらかを○で囲んでください。

《個人情報の取り扱いについて》 [承諾します ・ 承諾しません]

児童を安全・安心にお預かりするために、必要に応じて、関係機関と児童の情報を共有させていただきます。また、特別な配慮や支援が必要な児童、食物アレルギーのある児童について、教育委員会・保育園・幼稚園・小学校・消防局・子育て支援センター・通所療育施設等 関係機関と児童の生活状況、学校生活管理指導表等を共有します。

《肖像権の利用について》 [承諾します ・ 承諾しません]

下記児童の児童クラブ活動中に撮影した写真、動画、著作物について、各媒体への掲載に承諾します（各媒体：児童クラブ便り、市ホームページ、市広報、パンフレット、及び外部メディア（新聞、テレビ、雑誌等））

※掲載した肖像について、本人または保護者から削除依頼があった場合はすみやかに削除します。

《児童クラブ利用中の一時外出について》 [承諾します ・ 承諾しません]

学校行事等、児童クラブを一時的に外出する場合は、保護者の責任において利用します。

《送迎免除について》 [希望します ※下記の記入をお願いします ・ 希望しません]

() 児童クラブに入会しています下記児童について、下記理由により保護者が送迎することができないため、児童のみ徒歩で (通所 ・ 帰宅) することとし、送迎の免除をお願いします。

なお、児童がクラブから自宅までの経路において万が一負傷した場合、長門市が加入するスポーツ安全保険の適用範囲内での補償とし、これ以外の場合、長門市に対して一切の追加請求は行わないことに同意します。

理由（該当する番号に○をつけてください ※複数可）

- 1 児童の習い事開始時間に保護者が就労中のことがあるため
- 2 就労のため、児童クラブ閉所時間に迎えが間に合わないことがあるため
⇒ ファミリーサポート制度をご検討ください
- 3 就労開始時間が児童クラブ開始時間前のことがあるため
⇒ ファミリーサポート制度をご検討ください

※お子様が開所前に児童クラブ前で待機することがないようにお願いします

- 4 その他 ()

私は、(児童氏名) _____ に関して、上記に同意し、本書を提出します。

長門市長 あて

年 月 日

保護者 住所 _____

氏名 _____

(保護者ご本人のご署名をお願いします)

同意書に基づき取得した情報については、児童クラブの入会審査や児童クラブでの活動に必要な範囲以外には利用いたしません。