

第十四号書式(第三十三条、第三十四条関係)(日本産業規格 A 列 4 番)

Form No.14 (Reference to Article 33, 34) (Japanese Industrial Standards A series formats, size 4)

収 入 印 紙 Revenue stamp	船員手帳再交付(書換え)申請書 Application for reissuing(renewal) of Mariner's Pocket Ledger
	年 月 日 dd / mm / yyyy(Date of application)
To	殿 申請者 ^{ふりがな} 氏名 Name of applicant
	性別() Sex() 年 月 日生 dd / mm / yyyy(Date of birth)
	本 籍 Registered domicile(Nationality) 現住所 Address
<p>船員手帳の再交付(書換え)を受けたいので、船員法施行規則第32条の(第34条)規定により申請します。 As I would like to reissue (renew) a Mariner's Pocket Ledger, I will apply in accordance with Article 32(34) of the Regulations for the Enforcement of the Mariners Law.</p>	
記	
1 原船員手帳番号 Number of the present holding Mariner's Pocket Ledger	
2 船舶所有者の住所及び氏名又は名称 Address and name of shipowner	
3 再交付(書換え)を受けようとする事由 Reason of reissuing(renewal)	

記載心得

- 1 外国人にあつては、「本籍」にかえ、その「国籍」を記載すること。
- 2 再交付を受けようとする事由には、原船員手帳番号が滅失し、又はき損した年月日、場所及び状況をも記載すること。
- 3 指定市町村長に対して申請するときは、収入印紙ははらないこと。

How to enter

- 1 If applicant is not Japanese, in "Registered domicile", "Nationality" shall be entered.
- 2 In "Reason of reissuing(renewal)", date, place and circumstance which the present holding Mariner's Pocket Ledger was lost or destroyed shall be entered.
- 3 If it apply to recognized a mayor or a village chief of JAPAN, "Revenue Stamp" does not need to be pasted.