

(様式第1号)

長門湯本温泉駐車場指定管理者指定申請書

年 月 日

(あて先) 長 門 市 長

申 請 者

所在地又は住所 _____

団体名 _____

法人番号 _____

代表者氏名 _____

長門市長門湯本温泉駐車場条例第16条第1項の規定に基づき、長門湯本温泉駐車場の指定管理者の指定を申請します。

なお、指定管理者（候補者）の選定手続の透明性を確保するために、募集要項で定められた選定結果の公表について同意します。

(様式第1号-2)

長門湯本温泉駐車場指定管理者指定申請書

年 月 日

(あて先) 長 門 市 長

申 請 者

所在地又は住所 _____

共同事業体の名称 _____

代表団体名 _____

代表団体の法人番号 _____

代表者氏名 _____

長門市長門湯本温泉駐車場条例第16条第1項の規定に基づき、長門湯本温泉駐車場の指定管理者の指定を申請します。

なお、指定管理者（候補者）の選定手続の透明性を確保するために、募集要項で定められた選定結果の公表について同意します。

(様式第2号)

長門湯本温泉駐車場指定管理者事業計画書

1 申請団体の概要

| | | | |
|---|---------|------------------------|-------|
| 団 体 名 | | | |
| 所在地又は住所 | | | |
| 代表者氏名 | | | |
| 設立年月日 | 年 月 日 | | |
| 役員数 | | 職員・従業員数 (※派遣職員を除く。) | |
| U R L | | | |
| 連絡先 | 部署 | | 担当者 |
| | 電話番号 | | FAX番号 |
| | メールアドレス | | |
| 申請団体の主な事業又は活動の内容 ※ グループ応募の場合は、各構成団体についても個別に記載してください。 | | | |
| 指定管理業務における役割分担 ※ グループ応募の場合は、この項目を追加し、グループにおける各構成団体の担当業務を記載してください。 ※ 単独申請の場合は、記載不用です。 | | | |

(3) 施設の管理を安定して行う能力

① 運営体制と人員配置

※ 再委託する場合は、再委託の名称・資格等を記載すること。

② 類似する施設等における運営実績

| 運営実績のある 類似施設の名称 | 所在地 | 主な業務内容 | 管理運営期間 |
|--------------------|-----|--------|--------------------|
| | | | 自 年 月 日 至 年 月 日 |
| | | | 自 年 月 日 至 年 月 日 |
| | | | 自 年 月 日 至 年 月 日 |

※ 運営実績がない場合は、「これまでに類似施設等の運営実績はなし」と記載してください。

③ 施設の安全性への配慮

④ 個人情報の保護についての方策

3 その他特記事項

※ 申請団体及び事業計画について、特記すべき事項があれば記入してください。

※記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。

(様式第3号)

誓約書

年 月 日

(あて先) 長 門 市 長

申 請 者

所在地又は住所 _____

団 体 名 _____

代 表 者 氏 名 _____

長門湯本温泉駐車場に係る指定管理者指定申請を行うに当たり、下記のとおり相違ないことを誓約いたします。

記

長門湯本駐車場指定管理者募集要項「8 申請者の資格等」に掲げる要件を満たしています。

(様式第4号)

暴力団員等の排除に係る調査承諾書

年 月 日

(あて先) 長 門 市 長

申 請 者

所在地又は住所 _____

団 体 名 _____

代 表 者 氏 名 _____

長門湯本温泉駐車場の指定管理者に係る指定申請に伴い、別紙の代表者等（法人にあっては、非常勤を含む役員及び経営に事実上参加している者、任意の団体にあつては、その代表者及び経営に事実上参加している者をいう。以下同じ。）が下記の欠格事由に該当するか否かについて山口県警察に照会されることを承諾します。

なお、審査にあたり、代表者等が欠格事由に該当しないことを申し添えます。

また、同駐車場の指定管理者として指定された場合は、指定期間中においても、代表者等が下記の欠格事由に該当するか否かについて山口県警察に照会されることを承諾します。

【欠格事由】

- ・ 地方自治法施行令第167条の4第1項第3号に該当する者
- ・ 長門市暴力団排除条例（平成23年長門市条例第14号）第2条に定める暴力団又は暴力団員等である者

※グループ応募の場合は、構成するそれぞれの団体について提出してください。

関係条文

○地方自治法施行令（抜粋）

第167条の4（一般競争入札の参加者の資格）

普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に次の各号のいずれかに該当する者を参加させることができない。

一、二 （略）

三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成三年法律第七十七号）第三十二条第一項各号に掲げる者

○長門市暴力団排除条例（抜粋）

第2条（定義）

- (1) 暴力団 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団をいう。
- (2) （略）
- (3) 暴力団員等 暴力団員、暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者又は暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者をいう。
- (4) （略）

(様式第4号一別紙)

| | | | | | |
|------------------|---------------|----|------|-----|--|
| 商号又は名称 | | | | | |
| 代 表 者 | | | | | |
| 所 在 地 | | | | | |
| 役 職 名 | (フリガナ) 氏 名 | 性別 | 生年月日 | 住 所 | |
| 代 表 者 等 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 備 考 | | | | | |

※「代表者等」欄には代表者も含めて記載してください。

※記載しきれない場合は、必要に応じて「代表者等」欄を追加してください。

(様式第5号)

〇〇共同事業体協定書

(目的)

第1条 当共同事業体は、「長門湯本温泉駐車場（以下「当該施設」という。）」の管理運営業務（以下「当該業務」という。）を共同連帯して営むことを目的とする。

(名称)

第2条 当共同事業体は、〇〇共同事業体（以下「事業体」という。）と称する。

(事務所の所在地)

第3条 当事業体は、事務所を〇〇市〇〇町〇〇番地に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 当事業体は、平成〇〇年〇〇月〇〇日に成立し当該業務の協定期間の履行後〇箇月以内を経過するまでの間は、解散することができない。

2 当該施設の指定管理者となることができなかったときは、当事業体は、前項の規定にかかわらず、当該業務に係る協定が締結された日に解散するものとする。

(構成員の所在地及び名称)

第5条 当事業体の構成員は、次のとおりとする。

長門市〇〇町〇〇番地

〇〇〇〇株式会社

長門市〇〇町〇〇番地

〇〇〇〇株式会社

(代表者の名称)

第6条 当事業体は、〇〇〇〇株式会社を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当事業体の代表者は、当該業務の履行に関し、当事業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、長門市と折衝する権限並びに指定管理者制度に係る管理運営業務に係る申請書の提出、指定管理者制度に係る管理運営に関する協定の締結、指定管理料の請求、受領及び当事業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(運営委員会)

第8条 当事業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、組織及び編成並びに当該業務の履行の基本に関する事項、資金管理方法、第三者への委託の決定その他の当事業体の運営に関する基本的かつ重要な事項について協議の上決定し、当該業務の履行に当るものとする。

(構成員の責任)

第9条 各構成員は、当該業務の履行及び下請契約その他の業務の履行に伴い当事業体が負担する債務の履行に関し、共同連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第10条 当事業体の取引金融機関は、〇〇銀行〇〇支店とし、共同事業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

(決算)

第11条 当事業体は、業務の履行の年度又は完了ごとに当該業務について決算するものとする。

(権利義務の譲渡の制限)

第12条 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはできない。

(業務途中における構成員の脱退に対する措置)

第13条 構成員は、長門市及び構成員全員の承認がなければ、当事業体が当該施設を管理運営する期間が満了する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がある場合においては、長門市の承認がある場合に限り残存構成員が共同連帯して当該業務を履行する。

(構成員の除名)

第14条 当事業体は、構成員のうちいずれかが、当該業務履行途中において重要な義務の不履行その他の除名し得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び長門市の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

2 前項の場合において、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

3 第1項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第2項を準用するものとする。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第15条 構成員のうちいずれかが当該業務履行途中において破産又は解散した場合においては、第13条第2項を準用するものとする。

(代表者の変更)

第16条 代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者としての責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び長門市の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

(構成員の加入)

第17条 前2条の規定による構成員の脱退、除名及び破産又は解散により残存構成員のみでは適正な業務の履行の確保が困難なときは、第13条第2項の規定にかかわらず残存構成員全員及び長門市の承認を得て、新たな構成員を当該事業体に加入させることができる。

(解散後のかしに対する構成員の責任)

第18条 当事業体が解散した後においても、当該業務につきかしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責めに任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第19条 この協定書に定めのない事項については、運営委員会において定めるものとする。〇〇〇株式会社外1社は、上記のとおり〇〇共同事業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書3通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持し1通を長門市に提出するものとする。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

長門市〇〇町〇番地
〇〇株式会社
代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

長門市〇〇町〇番地
〇〇株式会社
代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

(様式第6号)

委任状

年 月 日

(あて先) 長 門 市 長

共同事業体の名称 _____ 共同事業体

共同事業体構成員 所在地 _____
団体名 _____
代表者氏名 _____

所在地 _____
団体名 _____
代表者氏名 _____

私は、下記の共同事業体代表者を代理人と定め、貴市の募集に係る長門湯本温泉駐車場の指定管理者の応募に関し、次の権限を委任いたします。

受任者 所在地 _____
団体名 _____
代表者氏名 _____

委任事項

- 1 指定管理者の指定の申請に関する件
- 2 協定締結に関する件
- 3 経費の請求受領に関する件
- 4 その他業務の履行に関し、報告等の提出に関する件

役員名簿
(令和 年 月 日 現在)

団体名

| 役職 | 氏名 生年月日 | 住所 | 備考 |
|----|------------|----|----|
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |
| | 年 月 日生 | | |

※役職欄には、役職がある場合には全て記載して下さい。(例：取締役、執行役、監査役、支配人、理事)

(様式第8号)

質 問 書

年 月 日

(あて先) 長 門 市 長

長門湯本温泉駐車場指定管理者募集要項等に関して、質問を行いたいので、質問書を提出します。

| | | |
|-----|-------|--|
| 質疑者 | 団 体 名 | |
| | 部 署 | |
| | 担当者名 | |
| | 電 話 | |
| | F A X | |

| | | | |
|------|--|-----|--|
| 資料名 | | ページ | |
| 項目名 | | | |
| 質疑内容 | | | |
| | | | |

●質問は、本様式1枚につき1問とし、簡潔にまとめて記載してください。

受付番号

| |
|--|
| |
|--|

(様式第9号) 参考様式

長門湯本温泉駐車場の管理に関する業務の収支予算書 (R4~R6年度)

(単位: 千円)

1. 収支の部

| 項目 | 内訳 | R4 | R5 | R6 | 備考 |
|----------|----|----|----|----|----|
| | | | | | |
| 収入合計 (A) | | | | | |

2. 支出の部

| 項目 | 内訳 | R4 | R5 | R6 | 備考 |
|----------|----|----|----|----|----|
| 人件費 | | | | | |
| 事務費 | | | | | |
| 事業費 | | | | | |
| 管理費 | | | | | |
| その他の経費 | | | | | |
| 支出合計 (B) | | | | | |

| | | | | |
|--------------|--|--|--|--|
| 収支 (A) - (B) | | | | |
|--------------|--|--|--|--|