

(様式第2号)

## 長門湯本温泉駐車場指定管理者事業計画書

### 1 申請団体の概要

団 体 名			
所在地又は住所			
代表者氏名			
設立年月日	年 月 日		
役員数		職員・従業員数 (※派遣職員を除く。)	
U R L			
連絡先	部署		担当者
	電話番号		FAX番号
	メールアドレス		
<b>申請団体の主な事業又は活動の内容</b> ※ グループ応募の場合は、各構成団体についても個別に記載してください。			
<b>指定管理業務における役割分担</b> ※ グループ応募の場合は、この項目を追加し、グループにおける各構成団体の担当業務を記載してください。 ※ 単独申請の場合は、記載不用です。			

## 2 長門湯本温泉駐車場指定管理業務に関する事業計画

### (1) 施設の管理運営方針

- ① 施設の設置目的と団体の理念、姿勢の整合性
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ② 平等な利用の確保のための考え方、具体的な取組み
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ③ 関係団体及び事業者等との連携・協働

### (2) 施設の効用の発揮、管理経費の縮減

- ① 当該業務に対する意欲・熱意等
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ② 施設の効用を増進するための創意工夫  
※ 実施計画（施設管理業務・イベント等の具体的な計画）を記載すること。  
※ 指定管理者が、自らの発案で任意に事業を実施する場合、事業の趣旨、財源、一般利用者の利用を妨げないための方策についても記載すること。
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ③ 利用者の要望・意見・苦情等の把握及びその対応策
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- ④ 当該施設を運営するに当たっての効率化への取組み

**(3) 施設の管理を安定して行う能力**

**① 運営体制と人員配置**

※ 再委託する場合は、再委託の名称・資格等を記載すること。

**② 類似する施設等における運営実績**

運営実績のある 類似施設の名称	所在地	主な業務内容	管理運営期間
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日
			自 年 月 日 至 年 月 日

※ 運営実績がない場合は、「これまでに類似施設等の運営実績はなし」と記載してください。

**③ 施設の安全性への配慮**

**④ 個人情報の保護についての方策**

**3 その他特記事項**

※ 申請団体及び事業計画について、特記すべき事項があれば記入してください。

※記入欄の大きさは必要に応じて変更してください。