

入札参加資格申請書（記載例・提出例）

1. 申請者は、提出要領を確認して提出してください。
 - ・提出する前に、記載事項の確認をお願いいたします。
 - ・日付が入っていない申請書や指定の様式以外での提出は受付しませんので、ご注意ください。
2. A4ファイル（色指定：緑色）に綴じて提出してください。
 - ・背表紙と表紙に会社名の記載しないこと。
 - ・綴じる順番は、「提出書類一覧表」のとおりとすること。
3. 不明な点等があれば下記まで連絡してください。

連絡先

長門市役所 企画総務部 財政課 監理管財係

TEL 0837-23-1120

【ファイル:緑色】

提出書類一覧表（チェックシート） ※提出資料に添付してください。

□ 市内1

□ 市内2

□ 市外・県外

※○番号は実印が必要なもの

順番	提出書類	適用	チェック欄		受付	
			法人	個人	市担当	
1	入札参加資格申請総括表	申請書作成要領・記載例を参考に作成すること。	◎	◎	□	
2	希望する業務の営業種目	申請書作成要領・記載例を参考に作成すること。	◎	◎	□	
3	営業に必要な許可書等の写し	許可が必要な場合、許可書等の写しを提出すること。	△1	△1	□	
4	従業員名簿	申請書作成要領・記載例を参考に作成すること。 【市内業者1,2のみ提出、市外・県外は不要】	○	○	□	
⑤	委任状	委任状の委任者と受任者については、総括表と同一であること。 作成については、要領・記載例を参考にすること。 【委任先がある場合は提出。市内業者1は不要】	△2	△2	□	
⑥	入札参加資格申請書	【様式第1号】 代表者氏名の印は実印。ゴム印での記入は可。	◎	◎	□	
⑦	使用印鑑届	【様式第2号】 代表者氏名の印は実印。ゴム印での記入は可。	◎	◎	□	
8	印鑑証明書	(1) 法人の場合、所管の法務局 (2) 申請日より3箇月以内のものとする。(2/1提出→R2.11/1以降) (3) 写し可。	◎	◎	□	
9	登記簿謄本	(1) 本社、本店を所轄する法務局が発行する証明。 (2) 申請日より3箇月以内のものとする。(2/1提出→R2.11/1以降) (3) 写し可。	◎	×	□	
10	身分証明書	(1) 本籍地の市(区)町村が発行する証明書 (2) 申請日より3箇月以内のものとする。(2/1提出→R2.11/1以降) (3) 写し不可。	×	◎	□	
⑪	暴力団排除に関する誓約書	【様式第3号】 印は実印。ゴム印での記入は可。	◎	◎	□	
12	役員一覧表	【様式第3号・別表1】 法人: 登記簿に記載されている役員全て記載すること。 個人: 代表者のみ記載すること。	◎	◎	□	
13	資本関係及び役員の兼任状況に関する調書	【様式第3号・別表2】 申請書作成要領・記載例を参考に作成すること。 【市内業者1,2のみ提出、市外・県外は不要】	○	×	□	
14	財務諸表(決算報告書)等	法人: 直近(直前1年度分)の貸借対照表、損益計算書 個人: 直近(直前1年度分)の損益計算書	◎	◎	□	
15	納税証明書	(1) 国税及び都道府県税について全税目について未納がないことの証明書。写し可。	国税	◎	◎	□
		(2) 申請日より3箇月以内のものとする。 【都道府県とは、本社が存在する都道府県をいう】	都道府県税	◎	◎	□
		(3) 長門市税については、別添を参照のこと。写し不可 【長門市以外に営業所がある者は、不要】	長門市税	○	○	□
16	位置図	長門市内に本店又は委任を受けた営業所を開設している申請者(市内業者1,2)のみ提出すること。	○	○	□	
17	写真	長門市内に本店又は委任を受けた営業所を開設している申請者(市内業者1,2)のみ提出すること。※営業実態が確認できるよう撮影すること。	○	○	□	

①市内1【本社が市内】

②市内2【本社が市外・県外で市内に営業所等(委任あり)】

③市外・県外

◎: 全員提出 ○: 関係者のみ提出

△1: 許可が必要な場合、提出

△2: 委任先がある場合は提出。

×: 提出不要

受付番号
(業務委託)

記入しないこと

入札参加資格審査申請総括表

1. 主たる営業所

商号又は名称(漢字)																					
株	監	財																			
商号又は名称(フリガナ)																					
カ	ン	サ	ィ	イ																	
代表者氏名(漢字)																					
監	財		花	子																	
代表者氏名(フリガナ)																					
カ	ン	サ	ィ	イ		ハ	ナ	コ													
代表者役職名(漢字)																					
代	表	取	締	役																	
主たる営業所の所在地(漢字)																					
山	口	県	長	門	市	東	深	川	2	番	2	号	2								
郵便番号										電話番号											
7	5	9	-	4	1	0	1			0	8	3	7	-	2	2	-	0	0	0	0
ファックス番号																					
0	8	3	7	-	2	2	-	0	0	0	0										

2. 受任先(主たる営業所から契約等を委任された営業所。入札書、見積り書の提出のみの営業所は除く。)

受任先の名称(漢字)																				
受任者の氏名(漢字)																				
受任者の役職名(漢字)																				
受任者の勤務する営業所の所在地(漢字)																				
郵便番号										電話番号										
			-																	
ファックス番号																				

3. 入札通知等、連絡用

メールアドレス																			
Kannzai. Co@lg. Jp																			

営業年数
1 0 0 年

職員数(人)	左のうち長門市内職員数(人)
1 0 0 人	1 0 0 人

*長門市内の職員数は、常駐している人数とする。

作成者

部・課名 総務部 庶務課
申請者 庶務 一郎
連絡先 0837-22-0000

希望する営業種目

大分類	小分類	営業種目
2100	2114	道路草刈作業
	【以下 余白】	
※その他	※その他	
3200	3211	※その他については、具体的な営業品目を記載すること

業務委託の営業種目

※以下の業種・種目に係る営業に関し、許可、認可、登録等を必要とするものについては、これを得たことを証する書面(コピー)が必要です。また、以下に表示のない業種であっても、営業に関し、許可、認可、登録等を必要とするものについては、提出してください。

※小分類「樹木管理」、「道路・公園・森林等の清掃・管理」について、造園施工管理技士もしくは造園技能士の資格を有する場合は書面(コピー)を提出すること。

大分類		小分類		営業種目(具体的事例)	許可等
番号	種目	番号	種目		
2100	建物等の保守管理	2101	建物の清掃		
		2102	浄化槽の清掃・保守 (建物と一体として行う場合を除く)	浄化槽・合併処理槽等の清掃・保守	浄化槽清掃業の許可証、浄化槽保守点検業者の登録証
		2103	貯水槽の清掃・保守 (建物と一体として行う場合を除く)	貯水槽・受水槽・給水設備等の清掃・保守	建築物飲料水貯水槽清掃業登録証明書
		2104	電気設備保守	受電設備・変電設備等の保守点検 ※自家用電気工作物を除く	電気主任技術者免状、電気工事士免状、建設業許可証明書
		2105	自家用電気工作物保安	自家用電気工作物の保守点検	電気主任技術者免状、電気工事士免状
		2106	空調設備保守	空調設備・冷暖房・冷温水器等の保守点検 ※ボイラーを除く	
		2107	通信施設設備保守	無線機・電話設備等の保守点検	(無線を扱う場合)無線技術士免状
		2108	エレベーターの設備保守	エレベーター・昇降機等の保守点検	昇降機検査資格者登録証
		2109	ボイラーの清掃・保守	ボイラーの清掃・保守点検	ボイラー技士免許状、危険物取扱責任者
		2110	消防設備保守	消防設備・火災報知設備等の保守点検	消防設備士免状
		2111	建築物空気環境測定		建築物空気環境測定業登録証明書、建築物環境衛生総合管理業登録証明書
		2112	建築物ねずみ昆虫駆除	建築物内ねずみ・シロアリ・ゴキブリ等の駆除	建築物ねずみ昆虫等防除業登録証明書
		2113	樹木管理(敷地内のもの)	敷地内樹木の剪定・消毒殺虫・倒木処理・除草・草刈り等	造園施工管理技士※、造園技能士※
		2114	道路・公園・森林等の清掃・管理	道路・公園等の清掃・草刈り・除雪等、公園・森林等の樹木管理	造園施工管理技士※、造園技能士※、一般廃棄物収集運搬業許可証
		2115	自動ドア設備保守	自動ドア等の保守点検	
		2116	建築物飲料水水質検査		建築物飲料水水質検査業登録証明書、建築物環境衛生総合管理業登録証明書
		2117	病虫害駆除(建築物に係るものを除く)	まつくいむし駆除等	
		2118	作業環境測定		
2200	上下水道施設の運転・管理	2201	上水道の運転・管理	水源地、浄水場、ポンプ場等の施設及び機器の運転・管理	水道技術監理者
		2202	上水道施設の清掃	配水地等の清掃	
		2203	下水道の運転・管理	処理場、中継ポンプ場、マンホールポンプ設備の運転・管理	
		2204	下水道施設の清掃	管渠、処理場、ポンプ施設等の汚泥引抜	
		2205	上下水道施設の調査	管渠内カメラ調査、漏水調査	
		2206	その他	テーター交換等	
2300	廃棄物処理	2301	一般廃棄物(収集・運搬)		一般廃棄物収集運搬業許可証
		2302	一般廃棄物(処分)		一般廃棄物処理業許可証
		2303	産業廃棄物(収集・運搬)		産業廃棄物収集運搬業許可証
		2304	産業廃棄物(処分)		産業廃棄物処分業許可証
		2305	特別管理廃棄物(収集・運搬)		特別管理廃棄物収集運搬業許可証
		2306	特別管理廃棄物(処分)		特別管理廃棄物処分業許可証

業務委託の営業種目

※以下の業種・種目に係る営業に関し、許可、認可、登録等を必要とするものについては、これを得たことを証する書面(コピー)が必要です。また、以下に表示のない業種であっても、営業に関し、許可、認可、登録等を必要とするものについては、提出してください。

※小分類「樹木管理」、「道路・公園・森林等の清掃・管理」について、造園施工管理技士もしくは造園技能士の資格を有する場合は書面(コピー)を提出すること。

大分類		小分類		営業種目(具体的事例)	許可等
番号	種目	番号	種目		
2400	警備	2401	機械警備	機械警備	公安委員会の認定証
		2402	警備(機械警備を除く)	パトロール、監視、夜間巡視、イベント警備等	公安委員会の認定証
2500	調査・研究 (設計関係を除く。)	2501	調査・分析(統計調査を除く)	意識調査、市場調査、交通量調査等	
		2502	研究	各種試験研究等	
		2503	検査・測定	水質検査・ばい煙測定・ダイオキシン測定等	
2600	電気通信サービス	2601	ボイスメール		
		2602	情報・データベースのオンライン検索	気象情報・防災情報等の提供	
		2603	電子データ交換(EDI)		
		2604	ファクシミリ・サービス		
		2605	情報・データのオンライン処理(トランザクション処理を含む。)		
2700	コンピュータサービス	2701	システムの設計・開発	システム基本設計、システム開発等	
		2702	システムの保守・維持・管理運営	システムの運用保守	
		2703	データの処理	データ入力、データ変換、データベース作成、バックアップ等	
		2704	文書等の電子化	公文書、申請書等の電子化、写真資料の電子データ化(スキャニング作業)	
		2705	データのオペレーション	コンピュータ等の操作	
		2706	コンピュータの保守・管理	PC・サーバ等の保守点検	
2800	企画・製作	2801	物品	展示品・レプリカ等の製作・修復	
		2802	看板	看板、パネル、懸垂幕、横断幕、標識、案内板等の製作・設置	(屋外に広告物を設置する場合)屋外広告業登録通知書
		2803	映画・ビデオ	映画製作、ビデオソフト製作、ダビング等	
		2804	広告・広報	テレビ、ラジオ、新聞等による広告及び広報	
		2805	イベント等の企画	イベント・セミナー・研修等の企画立案	
		2806	イベント等の運営	会場設営、展示作業、イベント・セミナー・研修等の運営等	
		2807	デザイン企画	看板、印刷物等のデザイン	
		2808	ホームページ作成	ホームページの作成、管理等	
		2809	設計(建設業等資格審査の対象となる設計を除く。)	船舶等の設計	
2900	写真・製図	2901	写真・製図	写真撮影、航空写真撮影、図面作成	
		2902	マイクロ写真		
		2903	写真アルバム作成		
3000	運送・旅行	3001	旅客運送	タクシー・バス運行業務、運転代行業務	一般旅客自動車運送事業の許可(免許)
		3002	貨物運送	引越、展示品の搬送等	一般貨物自動車運送事業の許可証(免許)、貨物軽自動車運送事業の届出
		3003	旅行代理及び旅行業	旅行の企画・実施等	旅行業又は旅行業者代理業の登録証
		3004	特定信書便		特定信書便事業の許可証

業務委託の営業種目

※以下の業種・種目に係る営業に関し、許可、認可、登録等を必要とするものについては、これを得たことを証する書面(コピー)が必要です。また、以下に表示のない業種であっても、営業に関し、許可、認可、登録等を必要とするものについては、提出してください。

※小分類「樹木管理」、「道路・公園・森林等の清掃・管理」について、造園施工管理技士もしくは造園技能士の資格を有する場合は書面(コピー)を提出すること。

大分類		小分類		営業種目(具体的事例)	許可等
番号	種目	番号	種目		
3100	整備(保守)	3101	機械・機器・金属製品	産業工作機器・電気通信機器・理化学機器・計測機器・医療機器等の整備	
		3102	設備(建物等以外)	トンネル電気設備・信号設備・プール循環装置・音響設備等の整備	
		3103	楽器	ピアノ調律等	
3200	その他	3201	クリーニング		
		3202	医事業務	医療事務等	
		3203	検体検査	血液検査、尿検査、ギョウ虫検査、保菌検査等	医療機関としての登録証 衛生検査所としての登録証
		3204	人材派遣サービス		一般労働者派遣事業の許可証,特定労働者派遣事業届出書の写し
		3205	複写サービス		
		3206	環境保護サービス	鳥獣保護・有害鳥獣駆除	網猟免許,わな猟免許,第一種銃猟免許,第二種銃猟免許
		3207	翻訳・通訳		
		3208	会議録等の作成	会議録作成、議事録作成、テープおこし等	
		3209	コンサルティング業務		
		3210	研修業務	研修会、講習会等 ※講師、指導員等を含む	
3211	その他	大分類・小分類に記載のない営業種目			

営業に必要な許可書等の写し

・業種・種目に係る営業に関し、許可、認可、登録等を必要とするものについては、これを得たことを証する書面（コピー）を提出すること。

【令和3年4月1日以降、有効なもの】

従 業 員 名 簿

本社(本店)所在地 山口県長門市東深川2番2号2

支店等所在地 _____

商号又は名称 株式会社 監財

雇用形態	住民票記載の住所	フリガナ	性別	生年月日
正社員	山口県萩市〇〇〇☆☆☆☆番地	カケル ホシ マル シカク × ★ ◎ □	男	明・大・昭・平 〇〇・〇〇・〇〇
正社員	山口県長門市東深川☆☆☆☆番地☆	ホシ カケル シカク マル ★ × □ ◎	女	明・大・昭・平 〇〇・〇〇・〇〇
パート	山口県長門市三隅中☆☆☆☆番地☆	ホシ マル カケル シカク ★ ◎ × □	女	明・大・昭・平 〇〇・〇〇・〇〇
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・

市内業者は、必ず提出してください。

市外業者は、提出不要です。

1. 長門市内に本社(本店)を置く者または本社(本店)から入札及び見積書の提出、契約の締結、その他契約の履行に関する一切の権限が委任された支店等(支社、支店、営業所等)を長門市内に置く者について、**常駐している者(役員・正規・非正規等の雇用形態は問わない)**を記載し提出すること。
2. **市内在住者の雇用が1名以上確認できない場合「市内業者」としての取扱いはしません。**
3. 従業員名簿について、変更が生じた場合、速やかに朱書き訂正した一覧を提出すること。
4. 従業員名簿については、入札参加資格審査のみ使用し、その他の目的には一切使用しません。

委 任 状

必要な場合のみ

- ・ 市内業者の内、長門市外に主たる営業所がある業者は、必ず提出すること。
- ・ 委任期間を必ず記入すること。

様式第1号

受付番号
(業務委託)
記入しないこと

入札参加資格審査申請書

令和3年(2021年)2月〇日

長門市長 殿

住 所 山口県長門市東深川2番2号2

フリガナ カンザイ

商号又は名称 株式会社 監財

フリガナ カンザイ ハナコ

代表者氏名 代表取締役 監財 花子 実印

令和3・4年度において長門市が発注する業務委託に係る入札に参加したいので、入札参加資格の審査を関係図書を添えて申請します。

なお、この申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

様式第2号

使用印鑑届

令和3年(2021年)2月〇日

長 門 市 長 様

住 所 山口県長門市東深川2番2号2

商号又は名称 株式会社 監財

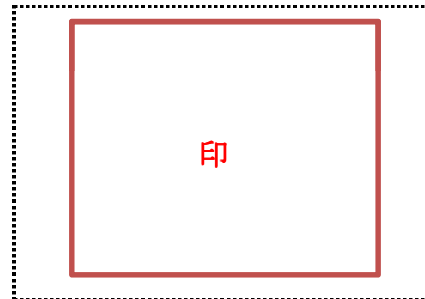
代表者氏名 代表取締役 監財 花子

実印

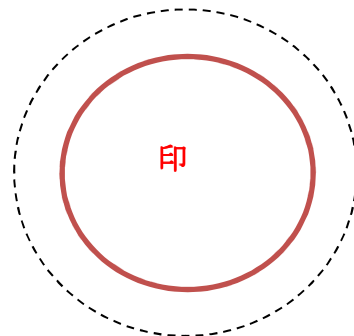
下記の印鑑を長門市の業務委託に関する入札、見積り、契約、引渡し及び代金の請求・受領の専用印として使用します。

記

専用社印



専用代表者印



印 鑑 証 明 書

写し可

証明は、申請日より3箇月以内のものとする。
(令和3年2月1日提出の場合、令和2年11月1日以降とする。)

登 記 簿 謄 本

写し可

証明は、申請日より3箇月以内のものとする。
(令和3年2月1日提出の場合、令和2年11月1日以降とする。)

個人事業主は、提出不要

身 分 証 明 書

写し不可

証明は、申請日より3箇月以内のものとする。
(令和3年2月1日提出の場合、令和2年11月1日以降とする。)

法人は提出不要

暴力団排除に関する誓約書

令和3年(2021年)2月〇日

長門市長様

申請者	住所	山口県長門市東深川2番2号2
	商号又は名称	株式会社 監財
	代表者氏名	代表取締役 監財 花子 (実印)
	生年月日	昭和29年1月1日

私は、下記事項について誓約します。

なお、市が必要な場合には、山口県警察本部に照会することについて承諾します。

記

1. 自己又は自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

(1) 長門市暴力団排除条例(平成23年長門市条例第14号。以下「条例」という。)第2条第1号に掲げる暴力団(以下「暴力団」という。)のほか、次に該当する者(次のいずれかに該当した者であって、その事実が無くなった後2年間を経過しない者を含む。)

ア 条例第2条第2号に掲げる暴力団員(以下「暴力団員」という。)

イ 法人の役員またはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者

ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者

エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

カ 暴力団又は暴力団人であることを知りながらこれを不当に利用している者

キ 暴力団及びアからカに定める者の依頼を受けて入札に参加しようとする者

(2) 公共の安全に及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者(その事実が無くなった後2年間を経過していない者を含む。)

2. 1の(1)及び(2)に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体又は個人ではありません。

役 員 一 覧

本店所在地 **山口県長門市東深川2番2号2**

商号又は名称 **株式会社 監財**

役職	住民票記載の住所	フリガナ 氏 名	性別	生年月日
代表取締役	山口県長門市東深川☆☆番地	カケル ホシ マル シカク × ★ ◎ □	男	明・大・昭・平 ○○・○○・○○
取締役	山口県長門市東深川☆☆番地	ホシ カケル シカク マル ★ × □ ◎	男	明・大・昭・平 ○○・○○・○○
取締役	山口県長門市東深川☆☆☆番地	ホシ マル カケル シカク ★ ◎ × □	男	明・大・昭・平 ○○・○○・○○
取締役	山口県長門市東深川☆☆☆☆番地	マル シカク ホシ カケル ◎ □ ★ ×	男	明・大・昭・平 ○○・○○・○○
取締役	山口県長門市東深川☆☆☆☆番地☆	シカク マル カケル ホシ □ ◎ × ★	女	明・大・昭・平 ○○・○○・○○
取締役	山口県長門市東深川☆☆☆番地☆☆	マル カケル ホシ シカク ◎ × ★ □	男	明・大・昭・平 ○○・○○・○○
取締役	山口県長門市東深川☆☆番地☆☆☆	カケル ホシ シカク マル × ★ □ ◎	男	明・大・昭・平 ○○・○○・○○
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・
				明・大・昭・平 ・ ・

1. 法人の場合は、登記簿謄本に記載されている現在の役員全員を記入してください。
2. 個人の場合は、事業主を記入してください。
3. 記入欄が足りない場合は、適宜様式の追加等をお願いします。
4. 役員一覧については、警察当局への照会にのみ使用し、その他の目的には一切使用しません。

資本関係及び役員の兼任状況に関する調書

申請者の商号又は名称 株式会社 監財

【資本関係・役員の兼任状況】

A	親会社 ^{※1} あるいは子会社 ^{※2} の関係にある会社の有無	(有) ・ 無
B	他社の役員等を兼任している役員 ^{※3} の有無	(有) ・ 無

※1:「親会社」とは、会社法(平成17年法律第86号)第2条第4号及び会社法施行規則(平成18年法務省令第12号)第3条の規定による親会社をいう。

※2:「子会社」とは、会社法第2条第3号及び会社法施行規則第3条の規定による子会社をいう。

※3:「役員等」については、申請要領を参照すること。

「A」で「有」を選択した場合は、下記の該当項目に記入すること。

【申請者の状況】

更生会社・再生手続き中の会社について	該当する ・ (該当しない)
--------------------	----------------

【親会社がある場合の状況】

商号又は名称	□□□株式会社
本店住所	山口県〇〇市〇〇
電話番号	0837-〇〇-〇〇〇〇

【子会社がある場合の状況】

商号又は名称	△△△株式会社
商号又は名称	◇◇◇株式会社
商号又は名称	
商号又は名称	
商号又は名称	

「B」で「有」を選択した場合は、下記の該当項目に記入すること。

【役員等の兼任がある場合の状況】

申請会社の役職名	氏名	兼任先の会社	
		商号又は名称	役職名
取締役	管財 太郎	△△△株式会社	取締役

※役職名には、申請日現在での「代表取締役」、「取締役」(社外取締役を含む。)、「管財人」又は「執行役」(代表執行役を含む。)のいずれかを記入すること。「監査役」、「執行役員」等は役員に該当しない。

財務諸表（決算報告書）等

写し可

法人：直近の貸借対照表、損益計算書

個人：直近の損益計算書

納 税 証 明 書

国税：写し可

県税：写し可（本社・本店が存在する都道府県税）

市税：**写し不可**（長門市内で営業を営む者のみ）
申請にあつては、税務課市民税係へ問合せください。

**証明は、申請日より3箇月以内のものとする。
（令和3年2月1日提出の場合、令和2年11月1日以降とする。）**

位 置 図

長門市内に本店又は委任を受けた営業所を開設している
申請者のみ提出すること。
図面はゼンリン等を利用し、作成してください。

市役所までの距離

Km

写 真

長門市内に本店又は委任を受けた営業所を開設している

申請者のみ提出すること。

必要な写真は、以下のとおり

- 1) 全景(事務所施設全体を写すこと)
- 2) 看板
- 3) 事務所内部(店舗の状況がわかるように写すこと。机など)

※営業実態が確認できるよう撮影すること。