

# 「人事行政の運営等の状況」をお知らせします

人事行政の公正性と透明性を高めることを目的に、市の職員任用、職員数、給与など、人事行政の運営等の状況について市民の皆様にお知らせします。

詳細な内容については、本庁3階閲覧コーナーまたは市のホームページ (<http://www.city.nagato.yamaguchi.jp/>) で見ることができます。

## ● 職員の平均年齢、平均給料月額および給与月額の状況 (平成20年4月1日現在)

### ① 一般行政職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
長門市	43.0歳	341,826円	385,055円
			376,411円
国	41.1歳	325,113円	387,506円

(注) 1 「平均給料月額」とは、平成20年4月1日現在における各職種ごとの職員の基本給の平均です。

2 「平均給与月額」とは、給料月額と毎月支払われる扶養手当、調整手当、住居手当、時間外勤務手当などの諸手当を合計したものです。このうち、上段はこれら全ての諸手当込みのもので、下段は国家公務員の平均給与月額には、時間外勤務手当、特殊勤務手当等の手当が含まれていないことから、比較のため国家公務員と同じベースで再計算したものです。

### ② 技能労務職

区分	平均年齢	平均給料月額	平均給与月額
長門市	48.1歳	329,749円	353,270円
			349,656円
国	48.9歳	284,679円	320,623円

## ● 職員の初任給の状況 (平成20年4月1日現在)

区分	区分	長門市		国	
		初任給	2年後の給料	初任給	2年後の給料
一般行政職	大学卒	172,200円	184,200円	172,200円	184,200円
	高校卒	140,100円	148,500円	140,100円	148,500円

## ● 職員の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況 (平成20年4月1日現在)

区分	学歴	経験年数10年	経験年数15年	経験年数20年
一般行政職	大学卒	252,600円	290,600円	341,300円
	高校卒	207,000円	252,600円	290,600円

## ● 一般行政職の級別職員数 (平成20年4月1日現在)

区分	標準的な職務内容	職員数	構成比
1級	事務・技術職員	13人	3.9%
2級	事務・技術職員	15人	4.5%
3級	主任主事・主任	118人	35.2%
4級	係長・主任	49人	14.6%
5級	課長補佐・係長	76人	22.7%
6級	部長・課長・主幹	57人	17.0%
7級	部長	7人	2.1%

## ● 期末手当・勤勉手当の状況 (平成19年度)

区分	1人当たり平均支給額 (平成19年度)
長門市	1,637千円
国	同左
(平成19年度支給割)	
期末手当	3.0月分 (1.6)月分
勤勉手当	1.50月分 (0.75)月分
(加算措置の状況)	
職制上の段階、職務の級等による加算措置	・役職加算 5~20%
・役職加算	5~20%
・管理職加算	10~25%

(注) ( ) 内は、再任用職員に係る支給割合です。

## ● 特殊勤務手当の状況 (平成20年4月1日現在)

支給実績 (19年度決算)	5,687千円
支給職員1人当たり平均支給年額 (19年度決算)	48千円
職員全体に占める手当支給職員の割合 (20年度)	15.4%
手当の種類	12

## ● 時間外勤務手当の状況

支給実績 (平成19年度決算)	35,758千円
支給1人当たり平均支給年額 (平成19年度決算)	112千円

## ● 退職手当の状況 (平成20年4月1日現在)

長門市			国
(支給率)	自己都合	勤奨・定年	同左
勤続20年	23.5月分	30.55月分	
勤続25年	33.5月分	41.34月分	
勤続35年	47.5月分	59.28月分	
最高限度額	59.28月分	59.28月分	
その他の加算措置 定年前早期退職特例措置			
1人当たり平均支給額 (2~20%加算)			
0千円			26,195千円

(注) 退職手当の1人当たりの平均支給額は、前年度に退職した全職種に係る職員に支給された平均額です。

## 職員の任免および職員数に関する状況

### ● 採用の状況 (H19.4.2~H20.4.1)

区分	試験	選考	計
一般行政職	9人	0人	9人
消防吏員	4人	0人	4人
計	13人	0人	13人

### ● 退職の状況 (平成19年度)

退職者数	29人
------	-----

### ● 再任用の状況 (H19.4.2~H20.4.1)

区分	再任用	
	更新	更新
一般行政職	0人	0人
計	0人	0人

### ● 採用試験実施状況 (平成19年度)

試験職種	採用予定者数 (募集人員)	1次試験受験者数	採用者数
一般行政職	8人	53人	9人
消防吏員	5人	24人	4人
計	13人	77人	13人

### ● 部門別職員数の状況と主な増減理由 (各年4月1日現在:人)

部門	区分	職員数		対前年増減数	主な増減理由
		平成19年	平成20年		
一般行政	議会	6	6		
	総務企画	122	115	△7	支所総務・民生部門の統合、会計課分室廃止
	税務	28	28		
	民生	103	96	△7	保育所退職者部分補充
	衛生	38	37	△1	事務統合
	農林水産	39	39		
	商工	13	13		
	土木	44	43	△1	技術職員の退職者部分補充
	小計	393	377	△16	
	特別行政	教育	63	62	△1
	消防	69	67	△2	消防団事務の統合
	小計	132	129	△3	
公営企業等	水道	19	19		
	下水道	23	24	1	油谷地区下水道建設事業事務増
	その他	18	20	2	地域包括支援センター事務増
	小計	60	63	3	
合計		585	569	△16	
		[629]	[629]		

(注) 職員数は、一般職に属する職員数で、教育長、退職者、派遣職員を含み、臨時および非常勤職員は除いています。[ ] 内は、条約定数の合計です。

## 職員の給与の状況

### ● 人件費の状況 (普通会計決算)

区分	住民基本台帳人口 (19年度末)	歳出額 A	実質収支	人件費 B	人件費率 B/A
19年度	40,421人	20,258,193千円		341,225千円	5,111,733千円 / 25.2%

### ● 職員給与費の状況 (普通会計予算)

区分	職員数 A	給与費				一人当たり給与費 B/A
		給料	職員手当	期末勤勉手当	計 B	
20年度	505人	2,066,467千円	233,656千円	845,426千円	3,145,549千円	6,229千円

# 職員の勤務条件、分限・懲戒、研修に関する状況

## ● 一般職員の勤務時間の状況

1週間の正規の勤務時間	1日の正規の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間	休息時間
40時間	8時間	8:30	17:15	12:15~13:00	平成19年度から廃止

(注) 職務の特殊性または当該公署の必要等により、特別の形態によって勤務する必要のある職員の勤務時間については、任命権者が別に定めています。

## ● 一般職員の年次有給休暇の取得状況

平成19年 平均取得日数	9.1日
--------------	------

## ● 介護休暇の取得状況 (平成19年度)

区分	取得者数
男性職員	0人
女性職員	0人
計	0人

## ● 育児休業、部分休業の取得状況 (平成19年度)

区分	育児休業取得者数	部分休業取得者数
男性職員	0人	0人
女性職員	7人	0人
計	7人	0人

(注) 上段は平成19年度に新たに取得した者、下段は平成18年度から平成19年度にかけて引き続いての者の数です。

## ● 職員の分限処分の状況 (平成19年度)

処分事由	処分の種類	降任	免職	休職	降給	合計
勤務実績が良くない場合						0人
心身の故障の場合						0人
職に必要な適格性を欠く場合						0人
職制、定数の改廃、予算の減少により廃職、過員を生じた場合						0人
刑事事件に関し起訴された場合						0人
条例で定める事由による場合						0人
合計		0人	0人	0人	0人	0人

## ● 職員の懲戒処分の状況 (平成19年度)

処分事由	処分の種類	戒告	減給	停職	免職	合計
法令に違反した場合		1人(速度違反)				1人
職務上の義務に違反し又は職務を怠った場合						0人
全体の奉仕者たるにふさわしくない非行のあった場合		2人(監督責任)		1人		3人
合計		3人	0人	1人	0人	4人

(注) 1. 分限処分とは、職員が一定の事由によりその職責を十分に果たすことが期待できない場合に、職員の意に反して不利益な身分上の措置を講ずることをいいます。

2. 懲戒処分とは、公務における規律と秩序を維持することを目的に、職員の義務違反に対する制裁として行う処分をいいます。

## ● 職員研修の状況 (平成19年度)

区分	研修課程	回数	延受講者数
長門市	公用文書書き研修、財務会計事務研修、e-ラーニング研修など	6	192人
山口県人づくり財団	一般研修、専門研修、特別研修	44	113人
自主研修	指定通信講座研修 NOMA実務研修		1人 2人

## ● 勤務成績の評定の状況

毎年1回、職員の能力等について各所属長が評価する内申書及び自己申告書を参考に、職員の昇任、異動等を行っています。平成19年度から客観的で公平性・納得性や透明性の高い制度の構築に向けて、課長・主幹を対象に「人事評価システム」の試行を実施しています。平成20年度には、対象を課長補佐まで拡大しています。

## ● その他の手当 (平成20年4月1日現在)

手当名	内容および支給単価	国との異同	国の制度と異なる内容
扶養手当	○配偶者 13,000円 ○子・父母等 1人につき6,500円 ○配偶者がいない職員の扶養親族のうち 1人目のみ 11,000円 ○満16歳の年度始めから満22歳の年度末までの子1人につき5,000円の加算	同じ	
住居手当	○借家 ・家賃19,000円以下 家賃から8,000円を控除した額 ・家賃19,000円超 家賃19,000円を控除した額の2分の1(16,000円が限度)に11,000円を加算した額 ・最高限度額 27,000円 ○自宅 3,000円	異なる	○借家 基礎控除額8,000円 国12,000円 ○自宅 一律3,000円 国新築5年以内 2,500円
通勤手当	○交通機関 運賃(定期券)が55,000円以下の場合 運賃相当額 ○交通用具 片道2kmから40km以上まで14区分(月額3,000円~24,000円)	異なる	○交通用具 2kmから60km以上13区分 2,000~24,500円
管理職手当	管理又は監督の地位にある職員に支給 部長44,250円、部次長37,395円、課長33,240円、主幹29,085円 課長補佐19,830円を支給 (平成19年度から平成20年度の間は経過措置あり)	同じ	
休日勤務手当	祝日法による休日等、年末年始の休日等において、正規の勤務時間に勤務した職員に支給 時間単価の35%増の額支給	同じ	
宿日直手当	宿日直勤務をした職員に支給 4,200円	同じ	
管理職員特別勤務手当	管理職手当を受ける職員が、臨時または緊急の必要により週休日等に勤務した場合に支給 部・課長級6,000円 課長補佐4,000円(6時間超150/100を乗じた額)	同じ	
夜間勤務手当	正規の勤務時間として、深夜に勤務した職員に支給 時間単価の25%を支給	同じ	

## ● 特別職の報酬等の状況 (平成20年度)

区分	給料月額等	区分	給料月額等
給料	市長 790,000円	期末手当	市長 副市長 教育長 (平成20年度支給割合) 3.35月分
	副市長 630,000円		議長 副議長 議員 (平成20年度支給割合) 3.35月分
	教育長 560,000円		
報酬	議長 425,000円	退職手当	(算定方式) (支給時期) 給料月額 × 在職月数 × 0.5 任期毎 給料月額 × 在職月数 × 0.3 任期毎 給料月額 × 在職月数 × 0.25 任期毎
	副議長 360,000円		
	議員 320,000円		