

実績報告書記入例

別記様式第6号（第10条関係）

長門市創業支援事業費補助金実績報告書

住所：**事業所の住所**を記入
事業所名：事業所の正式名称を記入
代表者名：代表者の役職及び氏名を記入

平成30年3月31日

長門市長 様

補助対象経費実績額と補助金交付決定額の算出根拠を添付願います。
※別添「算出根拠資料」を参照

住所 長門市東深川1339番地2
事業所名 ○○○株式会社
代表者名 代表取締役 長門 太郎 ⑧

平成29年7月28日付長経商商第300号で交付決定のあった事業について、補助事業を完了したので、長門市創業支援事業費補助金交付要綱第10条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

1 補助経費内容及び補助金請求額

区 分	金 額
補助対象経費実績額（消費税を除く）	1,152,000円
補助金交付決定額	300,000円

（千円未満切捨て）

【添付書類】

- ① 事業収支決算書
- ② 事業実施状況写真及び補助対象事業に係る領収書（写し）
- 3 開業届出書（写し）
- 4 店舗等の賃貸契約書の写し
- 5 改築、改修、設備整備等に係る見積書の写し
- 6 その他市長が必要と認める書類

・添付している書類の番号に○印願います。
・「開業資金費」、「運転資金費」のどちらについても、1,2は必ず添付すること。（5は必要に応じて添付）
※2の状況写真は「開業資金費」のみ
・1について、実績報告後でも決算ができたなら提出すること。
・2について、補助対象経費がわかる根拠資料として添付すること。（領収書、申告書の控え、賃金台帳、元帳など）
・3,4について、申請時から変更がある場合は、添付すること。