税務諸証明交付申請書（郵便請求用）

別記様式第24号の2（その４）【郵便請求用】

裏面の「記入上の注意」をよく読んでご記入ください。

長門市長　様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 現住所 |  | 電話番号 | 昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。(　　　　)　　　－ |
| 氏 名 | フリガナ | 生年月日 |  |
| 　 | 年　 月　 日 |
|  |  |
| どなたの証明が必要ですか | □ 本人（長門市での住所を下欄に記入。）□ 同世帯の親族（下欄に氏名・生年月日を記入。）□ 法人（下欄に法人の所在地・名称を記入し、代表者印を押印してください。）□ その他【関係：　　　　　　　】**←委任状が必要です。** |
| (所在地)住 所 |  |
| 氏 名 | フリガナ | 生年月日 |  |
|  | 年　 月　 日 |
| 氏 名 | フリガナ | 生年月日 |  |
|  | 年　 月　 日 |
| 氏 名 | フリガナ | 生年月日 |  |
|  | 年　 月　 日 |
| 法人名称 | フリガナ | 代表者印 |  |
|  |  |
|  |  |
| 使用目的 | 何の手続きに使われるか、簡単に記入してください。 |

|  |
| --- |
| どの証明が何通必要ですか（□にチェックし、年度と通数を記入してください。） |
| 市県民税関係 | □ 所得課税証明書（所得額・控除額・課税額） | □ 個人□ 世帯全員 | 　　年度（　 　年中）　　件 |
| □ 課税・非課税証明書（課税額） | □ 個人□ 世帯全員 | 　　年度（　 　年中）　　件 |
| 納税証明書関係 | □ 市県民税 | （　　　　年度） | 件 |
| □ 固定資産税 | （　　　　年度） | 件 |
| □ 軽自動車税 | （　　　　年度） | 件 |
| 継続検査用の場合、車両番号【 山口　　　　　　　　　　　　 】**※車検証の写しを同封してください。** |
| □ 法人市民税（事業年度　　年　 月　 日～　　年　 月　 日）　　　件 |
| □ 滞納がないことの証明（すべての市税において）　 　　　　　　　　件 |
| □ 完納証明書（すべての市税において）　　　　　　　　　　　　　　　　　件 |
| 固 定 資 産 税 関 係 | □ 名寄帳 | （　　　　年度） | 件 |
| □ 無資産証明書 | （　　　　年度） | 件 |
| * 評価証明書

（評価額） | □ 土地□ 家屋 | □ 物件全部□ 物件一部 | （　　　　年度） | 件　 |
| * 公課証明書

（税額） | □ 土地□ 家屋 | □ 物件全部□ 物件一部 | （　　　　年度） | 件　 |
| **物件一部**の場合は、その所在地を記入してください。 |
| 　長門市 | 　　　　　　　　　　　　番地　　　　　（ 土地・家屋 ） |
| 　長門市 | 　　　　　　　　　　　　番地　　　　　（ 土地・家屋 ） |
| 　長門市 | 　　　　　　　　　　　　番地　　　　　（ 土地・家屋 ） |
| □ 事業所証明書　　件 | □ その他（　　　　　　　　　　　　）　　 件 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 交付 |  | 手数料 |  |

市役所記入欄