是"是"是是

e-Tax ヘルプデスク e-Tax ソフト(WEB 版)

P' P' P' P'

平成 29 年 6 月

≪目次≫

第1章 e-Tax ソフト(WEB 版)の概要	4
第2章 e-Tax ソフト(WEB 版)の利用に当たって	5
1. 推奨環境	5
2. 電子証明書	6
3. 事前準備セットアップ	6
・ 事前準備セットアップを行っていない場合	14
第3章 はじめて e-Tax ソフト(WEB 版)にログインした際の操作方法	15
1. 利用者識別番号をお持ちでない方	15
<1> 開始届出書の作成・提出	15
<2> 利用者識別番号等の通知	16
<3> ログイン	17
<4> 電子証明書の登録確認	18
<5> 電子証明書の登録・更新	18
<6> 登録・更新内容の確認	22
<7> 即時通知の確認	22
<8> 受信通知の確認	23
2. 利用者識別番号をお持ちの方	
<1> ログイン	24
<2>利用者情報の登録・確認・変更	26
<3>メールアドレス等の登録	28
 <4>秘密の質問と答えの登録 	29
<5> 電子証明書の登録	
<6> 電子証明書の登録・更新	
<7> 登録・更新内容の確認	
(8) 即時通知の確認	
<9> 受信通知の確認	
<10> 人力内容の確認	
第4章 申告・申請・納税手続きの操作方法	38
1. 作成手続きの選択方法	
2. 納付情報登録依頼	
・『人刀内容の確認・訂止』画面で「帳票表示」ホタンをクリックした際の操作	46
 ・ ・ ・ ・	52
・『人刀内谷の帷認・訂止』 画面で 「帳票表示」 ホタンをクリックした際の 操作	59

3. 源泉所得税(所得税徴収高計算書)	65
・『入力内容の確認・訂正』画面で [印刷] ボタンをクリックした際の操作	69
・ 受信通知から [帳票表示] ボタンをクリックした際の操作	74
4. 作成済みデータ([.xtx]ファイル)を表示・送信する場合	77
・電子データの追加送信について	89
5. 電子納税を行う際の操作方法	97
<1> インターネットバンキングを利用する場合	97
<2> ダイレクト納付を利用する場合	99
i .今すぐ納付を行う方	99
ii .期日を指定して納付する方	101
<3> クレジットカード納付を利用する場合	104
第5章 税理士等による代理送信の操作手順	107
1. e-Tax ソフト(WEB 版)での税理士等による代理送信の流れについて	107
2. 税理士等による代理送信の操作方法	108
 利用者ファイル[.wncc]の保存方法と読み込み方法 	112
・税理士等が代理送信した際の受信通知	119
・税務代理権限証書の添付方法([添付書類]ボタンについて)	120
3. 作成済みデータ〔.xtx〕ファイルのデータを利用して税理士等が代理送信を行う場合	124
第6章 その他の機能	136
1. [.wxtx]データと[.xtx]データ	136
<1> [.wxtx]データと[.xtx]データについて	136
<2> [.wxtx]データと[.xtx]データの違い	136
<3>〔.wxtx〕データの保存方法	137
<4> [.wxtx]データの読み込み方法	139
2. 受付結果の確認方法(メッセージボックス確認)	141
3. 還付金処理状況確認	143
4. 振替納税結果	145
5. イメージデータ(PDF)の送信	150
<1>申告等データと同時に送信する方法【同時送信方式】	150
<2>一度送信した申告等データに対して追加で送信する方法【追加送信方式】	166
<3>イメージデータ(PDF)の受信通知から[帳票表示]ボタンをクリックした際の操作	173
6. オプションメニュー(ログイン不要)	175
<1> 申告・申請データ(拡張子[.xtx])の内容を確認する場合	175
<2> 電子納税証明書、電子申請等証明書、即時通知の内容を確認する場合	178
7. Macintosh をご利用の方の事前準備セットアップ	181
<1> 事前準備セットアップのインストール方法	181
<2> Macintosh 利用時のルート証明書のインストール方法	189

第1章 e-Tax ソフト(WEB版)の概要

・e-Tax ソフト(WEB 版)とは

e-Tax ソフト(WEB 版)は、e-Tax ソフトのダウンロードやパソコンへのインストールをせず、Web 上での入力により、e-Tax での申請や帳票表示ができます。

ただし、利用可能時間は、e-Tax の利用可能時間に限られます。

•e-Tax ソフト(WEB 版)で作成可能な手続き

【納税関係】

·納付情報登録依頼

【納税証明書交付関係】

- 納税証明書の交付請求(署名省略分)
- ・納税証明書の交付請求(書面交付用)
- 納税証明書の交付請求(電子交付用)

【源泉所得税関係】

- ・給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)
- ・給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)
- ・報酬・料金等の所得税徴収高計算書
- 利子等の所得税徴収高計算書
- ・配当等の所得税徴収高計算書
- ・定期積金の給付補てん金等の所得税徴収高計算書
- ・非居住者・外国法人の所得についての所得税徴収高計算書
- ・償還差益の所得税徴収高計算書
- ・上場株式等の源泉徴収選択口座内調整所得金額及び源泉徴収選択口座内配当等又は未成 年者口座等において契約不履行等事由が生じた場合の所得税徴収高計算書
- ・割引債の償還金に係る差益金額の所得税徴収高計算書

【法定調書関係】

- ・給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び同合計表)
- ·支払調書等合計表付表(e-Tax 提出分)
- ※ 作成できる法定調書は、
 - 『給与所得の源泉徴収票』、『退職所得の源泉徴収票』、『報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書』、『報 酬、料金、契約金及び賞金の支払調書(社会保険診療報酬基金用)』、『不動産の使用料等の支払調書』、 『不動産等の譲受けの対価の支払調書』、『不動産の売買又は貸付けのあっせん手数料の支払調書』及び 『給与所得の源泉徴収票等の法定調書合計表』です。
- ※ 一度に送信可能な法定調書の上限は 5,000 枚かつ 10MB となります。また、e-Tax ソフト(WEB 版)では法 定調書を作成する際に csv 形式のファイルを読み込みして送信することも可能です。 詳細は 資料【法定調書】を参照してください。

第2章 e-Tax ソフト(WEB 版)の利用に当たって

1. 推奨環境

e-Tax の利用に当たり、e-Tax ソフト(WEB 版)については、ハードウェア、オペレーティングシス テム(OS) 及び WWW ブラウザに関して、推奨環境を設けています。推奨環境とは、国税庁におい て動作を確認した環境です。

推奨環境の確認は、e-Tax ホームページトップ画面 [サイトマップ] > e-Tax ソフト(WEB 版) の [2.e-Tax ソフト(WEB 版)を利用するに当たって] から行えます。

 ▲文へ移動 ピ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
e-Tax 自宅からネットが便利 し 申告・納税	e-Taxとは、申告 インターネットをの国税に関する各種の手続について、 して電子的に手続が行えるシステムです。
お知らせ	> お知らせ一覧 ひサポート情報など
 ▲文へ珍勤 ・ ・	 3 サイトマップ 図 よくあるご質問 図 お問い合わせ サイト内検索 (●●●●) 検索 小(中) 大
» ホーム ※ 個人でご利用の方 ※ 法人でご利用の方 ※ 電 ホーム > サイトマップ サイトマップ	子納税をご利用の方 » サポート情報など
 ※ e-Taxの開始(変更等)届出書作成・提出コーナー ※ e-Taxソフトのダウンロード ※ e-Taxソフト(WEB版) ※ e-Taxソフト(SP版) ※ NISAコーナー ※ FATCAコーナー 	 お問い合わせ 1. よくある質問 (Q&A) 2. e-Tax・作成コーナーヘルプデスク 3. 重子メールによるお問い合わせ e-Tax本はじめろ並に
e-Taxソフト (WEB版)	<u>ご意見・ご妻室</u> その他
2. <u>e-Taxソフト(WEB版)を利用するに当たって</u> 3. これのガイビー e-Taxソフト(SP版) 1. <u>e-Taxソフト(SP版)について</u> 2. <u>e-Taxソフト(SP版)を利用するに当たって</u>	 システムを利用するに当たって ・ ・ ・

OS は、すべて「日本語版」であることが必要です。また、最新のサービスパックを適用したうえでの利用 が必要です。

Windows を利用する場合、WWW ブラウザは 32bit 版を利用する必要があります。

2. 電子証明書

e-Tax ソフト(WEB版)を利用するにあたり、電子証明書が必要となります。

なお、**所得税徴収高計算書、納付情報登録依頼**及び納税証明書の交付請求(署名省略分)の みを利用する場合には、電子証明書は不要です。

利用可能な電子証明書は e-Tax ソフトと同様に、e-Tax に対応している認証局であれば利用可能となります。

3. 事前準備セットアップ

e-Tax ソフト(WEB 版)を利用するにあたり、『**事前準備セットアップ**』のインストールが必要となります。

事前準備セットアップツールは、e-Tax ソフト(WEB 版)の利用に必要なインストール及び設定を まとめて行うことができる便利なツールです。

事前準備セットアップを行わずに e-Tax ソフト(WEB 版)を利用すると正しく動作しない場合があります。

e-Tax ホームページ『トップ画面』>画面上部 [サイトマップ] > 左列 『e-Tax ソフト(WEB 版)』の [**2.e-Tax ソフト(WEB 版)を利用するに当たって**] > 『e-Tax ソフト(WEB 版)を利用するに 当たって』から、e-Tax ソフト(WEB 版)を利用する際の環境確認や、事前準備セットアップについ てダウンロードをする事が可能です。



<1> 事前準備セットアップのダウンロード場所

e-Tax ソフト(WEB 版)事前準備セットアップは、Windows 用と Macintosh 用に分かれています。 [手順 ④] をクリックし、『4 e-Tax ソフト(WEB 版)事前準備』項目から、利用者が使用してい る OS に対応している [事前準備セットアップ] ツールをクリックし、利用者の管理しやすい場所に インストーラを保存します。

e-Taxソフト(WEB版)を利用するに当たって
e-Taxソフト(WEB版)は、e-Taxソフトのダウンロードやパソコンへのインストールをせず、Web上での入力により、e-Taxでの申請や帳票表示ができ
にたし、利用可能時間は、e-laxの利用可能時間に限られます。利用可能時間については、 l <u>e-laxの連転状況・利用可能時間</u> 」をご確認ください。
e-Taxソフト(WEB版)を利用するに当たっては、以下の手順を実施してください。
 <u>手順① 利用規約の確認</u>
 ・ <u>手順② 利用環境の確認</u> ・ ・ ・
• 手順③ 電子証明書の取得
 <u>手順④ e-Taxソフト(WEB版)事前準備</u>
• 手順⑤ 開始届出書の提出
• 手順⑥ 電子証明書の登録
 ・ <u>手順の e-Taxソフト(WEB版)の利用</u>
<u>》手順① 》手順② 》手順③ 》手順③ 》手順③ 》手順④ 》手順④ </u>
4 e-Taxソフト(WFB版)事前進備
「車前進備セットアップ」ツールけ、e-Tayソフト(WEB版)の利用に必要なインストール及び股定をまとめて行うことがで表る便利なツールです。
事前準備セットアップ(注)を行わずにe-Taxソフト(WEB版)をご利用になると正しく動作しない場合があります。
(注) 「確定申告書等作成コーナー」の事前準備セットアップを行った方も「e-Taxソフト(WEB版)」で事前準備セットアップを行う必要がありますの
で、ご注意ください。
以下のインストールマニュアルを確認の上、お使いのパソコンのOS、ノラウザに対応した「事前準備セットアッノ」ツールをパソコンにタウンロー 「した・レーズが四くゲーン
トしたてでで利用ください。
Windowsをご利用の方
≫ 事前準備セットアップ (Windows / Internet Explorer用) (exe形式:約61.3MB) 4000000000000000000000000000000000000
• (Windows向け)セットアップインストールマニュアル(PDF形式:約586KB)
Macintoshをご利用の方
事前準備セットアップ (Macintosh / Safari用) (dmg形式:約23.1MB) 4000000000000000000000000000000000000
・ <u>(Macintosh向け)セットアップインストールマニュアル(PDF形式:約1MB)</u>

※ [個人でご利用の方] > [初めて利用する方] の [e-Tax ソフト(WEB 版)]、または [法人でご利用の方] >
 [e-Tax ソフト(WEB 版)をご利用の方] の [e-Tax ソフト(WEB 版)を利用する] からも上記画面が表示され、同様の操作が可能です。



<2> e-Tax ソフト(WEB 版)事前準備セットアップの保存方法(Windows の場合)

[事前準備セットアップ(Windows / Internet Explorer 用)] ボタンをクリックし、画面下部に表示される情報バーから [保存] ボタンの右の [▼] をクリックし、 [名前を付けて保存] ボタンをクリックします。

『名前を付けて保存』画面で、管理しやすい保存先を選択し、[保存] ボタンをクリックします。

	4 e-Taxソフト(WEB版)事前準備	
	(事約事項セットアップ)ツールは、e-Taxソフト(WEB版)の利用に必要なインストール及び超定をまとめて行うことができる使利なツールです。 事約事項セットアップ(注)を行わずにe-Taxソフト(WEB版)をご利用になると正しく動作しない場合があります。	
	(注) 「確定申告書等作成コーナー」の事前事件セットアップを行った方も「e-Taxソフト(WEB版)」で事前事件セットアップを行う必要がありますので、ご注意ください。	
	以下のインストールマニュアルを接続の上、お使いのパリコンのOS、ブラウザに対応した「車柄車場セットアップ」ツールをパリコンにダウンロードし た上でご利用ください。	8
	Windowsをご利用の方	
	≫ 事前準備セットアップ (Windows / Internet Explorer用) (exe形式:約61.3MB) ↓	
	・ (Windows回け)セットアップインストールマニュアル(PDF形式: ISS86KB)	
	Macintoshをご利用の方	
	>>> 単前準備セットアップ (Macintosh / Safari用) (dmg形式:約23.1MB) ご	
	・ (MacintoshBit)セットアップインストールマニュアル(PDF系法: 約1MB)	
	Matter Adobe® Reader®(Acrobat Reader)のグウンロード	1
	ページ表現へ	
	mta.go.go がら 41 avvvt10, 11 setup.exe (61.3 H0) を発けまたは保存しますが? 健康のファイルは PC に問題を起こす可能性があります。 東行(R) 保存(S) マ キャンセル(C) (1)	00%

		保存(S)
dl.e-tax.nta.go.jp から eTaxWEB_IEsetu	p.exe (61.3 MB) を実行または保存しますか?	名前を付けて保存(A)
🕐 この種類のファイルは PC に問題を起こす	可能性があります。 実行(R) 保存(S)	 ▼ 保存して実行(R)



<3> 事前準備セットアップ(ファイル名:eTaxWEB_IEsetup)の実行 (Windows の場合)

(1) ダウンロード完了後、情報バーから [実行] ボタンをクリックするか、ダウンロード先に追加 されたアイコンをダブルクリックし、事前準備セットアップを行います。

情報バー				
TaxWEB_IEsetup.exe のダウン	コードが完了しました。	実行(R)	フォルダーを開く(P)	ダウンロードの表示(V) ×
アイコン				
eTa: Inst Acre	xWEB_IEsetup tallScript Setup Launcher esso Software Inc.	_		
e-Taxソフト(WEE	3版) Internet Explorer向け - Instal	Shield Wizard		×
ゼットアップの準 InstallShield い。	価 Wizard がセットアップの準備を行っているため	り、しばらくお待ちくださ		~
e-Taxソフト(W) の準備をしてい	EB版D Internet Explorer向け のセットアップ ます。しばらくお待ちください。	↑がセットアップ処理手順	乾示す InstallShield Wi	izard
e-Taxソフト(WEE	3版) Internet Explorer向け - Instan	Shield Wizard		×
e-Taxソフト(W	EB版) 事前準備セットアップ(Interne	t Explorer利用者向	1(1)	2
e-Taxソフト(V	WEB版)事前準備セットアップ(Internet Exp	olorer利用者向け)では	、以下を実施します。	
1. 信記	頼済みサイト及びポップアップブロックの許可	サイト登録		
2. 帳	票表示モジュールのインストール			
3. JV	ート証明書のインストール管理者権限が必	要です。)		
4.署	名モジュールのインストール(管理者権限が。	必要です。)		
※インスト・	ール前にブラウザを終了することを推奨します			
「インストー	ルリボタンを押すと、以上全てのインストール	- を開始します。		
InstallShield				
			ンストール キャン	th l

e-Taxソフト(WEB版) Internet Explorer向け - InstallS	Shield Wizard
セットアッフ* ステータス	
e-Taxソフト(WEB版) Internet Explorer向け が新しいソフ	トウェアのインストールを構成中です。
インストール中 帳票表示モジュール ¥¥fsisb.local¥Profiles¥¥900025¥Application Data¥e-1	Tax¥Fonts¥ipagp.otf
InstallShield	
マイナンバーカード・住民基本台帳カードを利用する方	マイナンバーカード・住民基本台帳カードを利用しない方
e-Taxソフト(WEB版) Internet Explorer向け - InstallShield Wizard	e-Taxソフト(WEB版) Internet Explorer向け - InstallShield Wizard
e-Taxゾフト(WEB版) 事前準備セットアップ (Internet Explorer利用者向け)	e-Taxソフト(WEB版) 事前準備セットアップ (Internet Explorer利用者向け)
続いて、PFC期1用者ソフトのインストールを行うことができます。 公的1個人認証局を利用する方は、JFKI利用者ソフトのインストールが必要になります。 JFKI利用者ソフトのインストールを行いますか?	後いてしPCFU用者シフトのインストールを行うことができます。 公的個人認証局を利用する方は、JPCFU用者ソフトのインストールが必要になります。 JPCFU用者ソフトのインストールを行いますか?
CUUK TOAP THOSE 700	
InstallShield 〈戻る(B) <mark>次へ(D)></mark> キャンセル	InstallShield (夏る(B) 【次へ(N)) キャンセル
『JPKI 利用者ソフトのインストール』へ ⇒P11 <4>	『事前準備セットアップの完了』へ ⇒P13 <5>

Windows 版の事前準備セットアップには、『JPKI 利用者ソフト』が含まれています。

これは、電子署名の際に、市区町村役場で交付されたマイナンバーカード(正式名称は個人番号カード)もしく は、住民基本台帳カード(公的個人認証サービス で発行された電子証明書が搭載されている)を使用する 方が、電子証明書を読み込む際に必要となるソフトです。

電子証明書を使用しない手続きのみ e-Tax ソフト(WEB版)を利用する方や、他の認証局の電子証明書を使用 する方は、[いいえ、インストールしません。]にチェックを切り替えて、[次へ(N)]をクリックしていただく必要が あります。



<4> JPKI 利用者ソフトのインストール画面(Windows の場合)

JPKI利用者ソフト セットアップ	
インストール先の選択	- and
ファイルをインストールするフォルダを選択します。	
セットアッフでは、)次のフォルダに JPK环川用者ソ	/フト をインストールします。
このフォルダへのインストールは、D欠へ]ホウンを	とりリックします。
別のフォルタヘインストールする場合は、[参照	別本ないを外ックしてフォルタを選択してください。
~インストール先のフォルダー	
C:¥Program Files¥JPKI	参照(B)
nstallShield	
	< 戻る(B) 次へ (N)> キャンセル
PKI利用者ソフト セットアップ	
プログラム フォルダの選択	and the second s
プログラム フォルダを選択してください。	Comm.
セットアッフギま、こをにリストされているフロからん	フォルタリンプログラム アイロンを追加すします。新していフォルダタを入力するか。
または既存のフォルダリストから1つを選択す	ることもできます。
プログラム フォルダ(<u>P</u>):	
Accessories	
Administrative Tools	
Dell	=
Games	
McAfee	
Microsoft Office	•
nstallShield	
	< 戻る(B) 次へ (N)> キャンセル

PKI利用者ソフト セットアップ		— ×
ファイルコピーの開始 ファイルのコピーを開始する前に、設定内容を	を確認してください。	124
プロクラム ファイルのコピーを開始するための情 ボタンをクリックします。現在の設定でよい場	諸級は次の〕動りです。設定を確認して、変更を必 合は、D欠へJボタンをワリックするとファイルのコヒ℃を開)要とする場合は[戻る] 抛します。
現在の設定		
[インストール先の道訳] C*料Forgram Files*JPKI [ブኳヴラム フォルダの道訳] 公含ウ/個人記想証サービス		*
•		
stallShield		
	< 戻る(B) (N)>	+ +>\tell

(※『更新通知設定』は利用者に選択して頂きましょう)



<5> e-Tax ソフト(WEB 版)事前準備セットアップの完了 (Windows の場合)

e-Tax ソフト(WEB版)事前準備セットアップが完了すると、下図が表示されます。

引き続き、e-Tax ソフト(WEB 版)を利用する場合は、[はい、Internet Explorer で表示します。] にチェックをし、[完了] をクリックします。

作業を中断される場合は、[いいえ、表示しません。] にチェックをし、[完了] をクリックすること で画面が閉じられます。

e-Taxソフト(WEB版) Internet Explorer向け - InstallShield Wizard
e-Taxソフト(WEB版) 事前準備セットアップ (Internet Explorer利用者向け)
e-Taxソフト(WEB版) 事前準備セットアップ(Internet Explorer利用者向け)が全て完了しました。
引き続き、e-Taxソフト(WEB版)から電子申告をしてください。 e-Taxソフト(WEB版)のホームページを表示しますか?
◎ はい、Internet Explorerで表示します。
◎ いいえ、表示しません。
InstallShield
く戻る(B) 完了 キャンセル キャンセル キャンセル キャンセル キャンセル キャンセル キャンセル キャンセル キャンセル ちょう

• 事前準備セットアップを行っていない場合

事前準備セットアップを適用されていない場合、e-Tax ソフト(WEB 版)を起動した際に、下図が表示されます。

e-Tax ソフト(WEB版)では、起動時に利用者の現在の利用環境や、現在の設定状況等を画面上で確認する機能を有しております。

なお、判定結果欄に『×』が表示された場合は設定状況に問題があるため、各項目にある『解決 方法』欄のリンクから対応策等の確認をしましょう。



≪注意!≫ 上記操作から事前準備セットアップをインストールする際には、事前準備セットアップを 保存した後、必ず e-Tax ソフト(WEB 版)の画面を閉じてから操作を行いましょう。

e-Tax ソフト(WEB 版)の画面が開いた状態で、事前準備セットアップをインストールしようとしても、 「署名モジュールが動作中です」のメッセージが表示されて、インストールが行えません。 第3章 はじめて e-Tax ソフト(WEB 版)にログインした際の操作方法 1.利用者識別番号をお持ちでない方

すでに利用者識別番号を取得済みの方は、P24 以降を参照してください。

<1> 開始届出書の作成・提出

初めて e-Tax を利用される場合、開始届出書を提出して利用者識別番号を取得する必要があります。

開始届出書は [開始届出書の作成・提出] ボタンからオンラインで提出することが可能です。

	e-Taxソフト(WEB版)		Ł	くある質問 ご利用ガイド	
	e-Taxソフト (WEB版) へようこそ				
	* メインメニュー	側 e-Taxソフト(WEB版)では、ブ	ラウザの「戻る」ボタン、「更	航ボタンは押さないでください。	
	 ログイン メニューを選択するにはログインが必要です。 「ログイン」ボタッを押してください。 	⑦初めてe-Taxを利用され e-Taxを初めて利用される方 する必要があります。開始届 ラインで提出することができま	る方へ は、開始届出書を提出して利 出書は「開始届出書の作成・ す。	用者識別番号を取得 提出」ボタンからオン 1931届出書の作成 - 提出	
	オプションメニュー(ログイン不要) ・申告・申請データ(拡張子「xtx」)の内容を確認する方はこちら ・e-Taから発行された約杯証明書、電子申請等証明書、即時通 ・ご利用環境のチェックを行う方はこちら	知の内容を確認する方は、古ら			
e-Tax	(ソフト(WEB版)			「な質問」で	利用ガイド
開始届出	」届出書の選択				
	まの愛切				
	」=				
		5	_		
		個人の方	•		
		法人の方	۲		
		税理士の方	۲		
		税理士法人の方	•		
					 <a <="" a="" href="https://www.selfangle.com"> <a href="https://www.selfangle.com</td>
開始届出る	書の作成・送信手順につきまし ニ利用者識別番号を取得済み	しては、資料【 開 ▶の方が誤って当	始届出書】	を参照してくださ いでしまった場合	い。 、画面下

なお、既に利用者識別番号を取得済みの方が誤って当画面へ進んでしまった場合、画面下 部の [メインメニュー] をクリックすることで、e-Tax ソフト(WEB 版)の 『メインメニュー』 へ戻 ることが可能です。

<2> 利用者識別番号等の通知

開始届出書を作成・送信することで即時に利用者識別番号の取得が可能です。

電子申告を利用いただくために必要となるため、当画面は、[印刷]、[保存] をし、手控えを残し ていただくよう促しましょう。

e-Tax ソフト(WEB 版)画面から開始届出書を提出している場合、画面右下に [次へ] ボタン をクリックすることで、引き続き操作を行うことが可能です。

利用者識別番号等の通	钔					
送信された内容を受け付けまし、 受付番号:201406030952522 観出年月日:平成26年6月3日 提出先:静岡税務署 株式会社法人名称 様 国版電子申告:納税システムへご	た。 327911 登録、ただき、ありがとうご	ざしました。				
国税電子申告・納税システムを この画面を「保存」または「印刷	ご利用いただくために必要 山しておくことをお勧めし。	要な利用者識) ます。	引番号と暗証者	皆号は以下のと	こおりです。	
	利用者識別番号 (半角数字・16けた)	2540	0412	1091	0047	
	暗証番号					
A SHEET STOLEN IN THE STOLEN INTERPORT IN THE STOLEN INTERPORT IN THE STOLEN INTERPORT IN THE STOLEN INTERPORT INTER	T					
●利用着激励量と適定量をについて ※モーTaxをご利用の開には、電: ※電子納税のみをご利用の場合 ※登録したメールアドレスにお先 メールが届かない場合は、登 ※お知らせメールに表示する宛 メインメールアドレスに送信し 案内メール確認抑酸:平成20 メールの確認が終わるまで、2 送信した内容について誤りが (お問い合わせの際には、利)	C 子証明書の取得、ICカート 合には、電子証明書の取得 いたメールを送信しまし、 録したメールアドレスが割 名は現在登録中です。 た案内メールの確認を行 年6月4日 09-52 お知らせメールに宛名は、 ある場合は、提出先の税 用者識別番号をご用意く	・リーダライダ、 得は不要です。 たので、確認い たってください。 まってください。 表示されませ/ 旅署にお問い ださい。)	D購入などのす。 。 ってください。 がありますのす ん。 合わせください	事前準備が必要 で、確認をお願 [、] 。	要です。 いします。	
●相構業数層是と適能量を言い、 ※e-Taxをご利用の際には、電: ※電子納税のみをご利用の場。 ※可かりのまご利用の場。 ※力いが届かない場合は、登 ※わからせメールに表示する宛 メインメールアドレスに送信し 案内メール確認期限:平成20 メールの確認が終わるまで、 送信した内容について誤りが (お問い合わせの際には、利)	▼ 子証明書の取得、ICカー 計には、電子証明書の取 いちセメールを送信しまし、 録したメールアドレスが整 名は現在登録中です。 た案内メールの確認を行 年6月4日 0052 お知らセメールに死名は、 ある場合は、提出先の税 用者識別番号をご用意く」	・リーダライダ、 得は不要です。 たので、確認、 くってください。 表示されませ/ 派務署にお問い ださい。)	D購入などのす。 ってください。 がありますのす ん。 合わせください	事前準備が必要 で、確認をお願 ヽ。	要です。	■ 保存



<3> ログイン

<u>e-Tax ソフト(WEB版)では、開始届出書の作成・送信から一連の流れで、利用者情報の登録が</u> <u>可能です。</u>開始届出書の送信直後に e-Tax ソフト(WEB版)にログインしていただくと、開始届出書 の画面で入力した利用者情報が自動的に反映されます。

暗証番号を入力し、 [ログイン] ボタンをクリックします。

e-Ta	Xソフト(WEB開	(よくある質問) ご利用ガイド
開始届	出新規登録確認	
* 新	規登録確認	
	開始届出書(また、電子証 電子証明書の 「ログイン」ボ	こ入力された内容をe-Taxソフト(WEB版)に登録します。 明書及びカードリーダライタの準備が済んでいる方については、 D登録をすることができます。 タンを押し、e-Taxソフト(WEB版)へログインしてください。
	利用者識別番号と暗証番	ーンコン 号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。
	項目名	入力内容
	利用者識別番号	2540 - 0412 - 1091 - 0047 (半約数字)
	暗証番号	(半角残数)
	暗証番号の表示	 ・ ・ ・
		ログイン キャンセル
	暗証番号をお忘れ」 暗証番号をお忘れ」 以下の「暗証番号車	くなった場合」「秘密の質問と答え」を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。 調設定」から暗証番号の再設定を行ってください。 ● 暗証番号再設定
	利用者識別番号や 利用者識別番号や 変更等届出書は以	暗証番号をわ忘れになった場合は 暗証番号をわ忘れになった場合は、変更等届出書を提出する必要があります。 下の「変更等届出書の作成・提出」からオンラインで提出することができます。
ī.!≫ B	音証番号の入注	カ誤りによる問い合わせは、非常に多いです。
新に入力	していただく際 二 1	ミは、[暗証番号を表示する] にチェックを促しましょう。
拡大	暗証番号	(半角狭数)
	暗証番号の表示	● 暗証番号を表示しない ○ 暗証番号を表示する
		ī
	暗証番号	kokuzei01 (半角共数)

<4> 電子証明書の登録確認

開始届出書の提出をした流れでログインを行うと、以下の画面が表示されます。利用者の利用 予定の手続きによって、電子証明書の登録が必要となります。

電子証明書の登録を行う場合は [登録] ボタンを、電子署名が不要な手続きのみの利用の場 合は [スキップ] ボタンをクリックします。(スキップした場合、メインメニュー画面が表示されます)



≪電子証明書の登録・更新(カードタイプを利用する場合)≫

(1) [カードタイプの電子証明書をご利用の場合]を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

F署名に使用 コードの場合	用する電子証明書が格納されている媒体(Cカード、又はCカード以外の媒体)を選択してください。 、使用するICカードがICカードリーダに挿入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
۲	カードタイブの電子証明書をご利用の場合
0	上記以外の電子証明書をご利用の場合

(2) 『認証局サービスの選択』画面が表示されるので、電子証明書を発行した認証局サービス 名を選択し [次へ] ボタンをクリックします。

	電子証明書の登録・更新	
媒体の選択>> 電子証明書	の選択>>登録・更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信通知の	『認証局サービス名』 一覧
🐐 認証局サービ	スの選択	公的個人認証サービス(住基カード) 公的個人認証サービス(マイナンバーカード) 日税連 税理士用電子証明書
電子署名に使用する電子証明	月書を発行した認証局サービス名を選択し、「次へ」ボタンを押してください。	日税連 税理士用電子証明書(第四世代) TDB電子認証局TypeA TOiNX電子入札対応認証サービス
認識局サービス名	公的個人認証サービス (住基カード) ▼	NDN 法人認証カード・AOSignサービス セコムバスポートforG-ID NTTネオメイトe-Probatio PS2サービス
)戻る キャンセル 次へ 💿	地方公共団体組織認証基盤(LGPK)新暗号対応) 地方公共団体組織認証基盤(LGPK) ジャパンネット DIACERT-PLUSサービス ジャパンネット DIACERTサービス ジャパンネット コアシステム認証局 政府共用認証局

- (3) ログイン画面が表示されるので、電子証明書のパスワードを入力し、[OK] ボタンをクリックします。
- (住民基本台帳カードの場合)

(マイナンバーカードの場合)

住基カード ログイン	×	個人番号カード ログイン	(
公的個人認証 署名用バスワードを入力して下:	さい。	公的個人認証 署名用バスワードを	入力して下さい。
バスワード(<u>P</u>)		パスワード(<u>P</u>)	
0K _ キャンセル]	ОК	・ャンセル
	『電子i ⇒P22	証明書の内容確認』 2 <6>へ	

≪電子証明書の登録・更新(データタイプを利用する場合)≫

(1) [上記以外の電子証明書をご利用の場合] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

雄体の遅短~~	電子記明書の登録・更新
* 媒体0.	
電子署名に使用 ICカードの場合、	する電子証明書が格納されている媒体(ロカード、又はICカード以外の媒体)を選択してください。 使用するICカードがICカードリータに導入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
0	カードタイブの電子証明書をご利用の場合
۲	上記以外の電子証明書をご利用の場合
	◎ 戻る 次へ ◎

(2) データタイプの電子証明書を使用する場合、[**参照**] ボタンをクリックし、保存された電子証 明書データを選択します。

		電子証明書の	登録·更新		
媒体の選択>> 電子証明書	の選択 >>登翁	ま 更新内容の確認:	>>即時通知の確認>>5	受信通知の確認	
券 電子証明書の	選択				
電子署名に使用する電子証明 指定した電子証明書のバスワ	ました 建ファイルを指 パードを入力して	;定してください。 ください。			
操作が終わりましたらい次へ」:	ボタンを押してく	ださい。			
項目名			入力内容		
ファイル名				参照	
パスワード		(半)	角英数)		
パスワードの表示	● バスワ	ードを表示しない	○ バスワードを表示す	5	
	_				-
		戻る	[☆へ⊙]		
/	1997		THE R. L.		×
ファイルの場所(1): 🌗	正常_2つ		- 6) 🏚 📂 🛄 🔻	
<u></u>					
最近表示した場所					
	0000674	0000676			
デスクトップ		-			
コンピューター					
コンピューター					
コンピューター	ル名(N):	0000674			厭((<u>0</u>)

(3) 電子証明書データの選択後、パスワードの入力し、[次へ] をクリックします。

ţ	媒体の選択>> 電子証明書の 近	電子証明書の登録·更新 霍択>>登録·更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信通知の確認	
	券 電子証明書の選	択	
, ; ;	電子署名に使用する電子証明書 指定した電子証明書のバスワー 慢佐花銘わりました6月ケム まる	ロテイルを指定してください。 ドを入力してください。 マンチョーマイださい。	
, L	** FM/9847920720778112940		
	項目名	入力内容	
	ファイル名	Z¥●研修資料¥H26.6 検証環境使用及び画面キャプチャ¥ 参照	
	パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	
	パスワードの表示	● バスワードを表示しない ○ バスワードを表示する	
		● 戻る 次へ ●	

≪注意!≫/ 利用者に入っ	ペスワードの入力誤 りしていただく際は、	りによる問い合わせは、非常に多いです。 [パスワードを表示する] にチェックを促しましょう。	
拡大	バスワード バスワードの表示	 ●●●●●●●●●● ● パスワードを表示しない ● パスワードを表示しない 	
	パスワード	kokuzei们1 (半角类数)	
	パスワードの表示	 ○ パスワードを表示しない ● パスワードを表示する 	

『電子証明書の内容確認』
⇒P22 <6>∧

<6> 登録・更新内容の確認

電子証明書の内容が表示されます。

内容の確認を促し、[登録・更新]をクリックします。

媒体の選択>	->電子証明書の選	電子証明書の登録・更新 択>>登録・更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信通知の確認
 	ま・更新内容の 電子証明書を登録・	り確認。
	項目名	登録内容
	シリアル番号	02A2
	発行先	CN=clicert0000674 OU=National Tax Agency
	発行先別名	
	発行元	CN=TEST CA for e-Tax OU=National Tax Agency
	発行元別名	
	有効期間	2006/08/11 ~ 2017/01/01
	④ 戻	る

<7> 即時通知の確認

即時通知画面が表示されます。

「エラー情報」欄に記載が無いことを確認のうえ、[次へ] ボタンをクリックします。

※ 即時通知画面は再表示ができませんので、[印刷] または [保存] から控えを残すよう促しましょう。

▶ 即時通知の確認	
🥝 送信が完了し	<i>ました</i> 。
送信した以下の電子証明書登録・更新	データは現在審査中です。
<u>この即時通知は再表示できませ</u>	<u>さんので、必要に応じて、保存後に印刷を行ってください。</u>
審査の結果、正常に受け付けられ	はい場合があります。
必ず「次へ」ボタンを押して、電子証	問書登録・更新データの送信結果をご確認ください。
 必ず「次へ」ボタンを押して、電子副 即時通知を電子ファイルで保存する 	<mark>明書登録・更新データの送信結果をご確認ください。</mark> 場合は「保存」ボタンを押してください。
 必ず「次へ」ボタンを押して、電子副 即時通知を電子ファイルで保存する 印刷する場合は、保存したファイル? 	明書登録・更新データの送信結果をご確認ください。 場合は「保存」ボタンを押してください。 をブラウザで聞き、ブラウザのメニューから印刷を行ってください。
必ず「次へ」ボタンを押して、電子副 即時通知を電子ファイルで保存する 印刷する場合は、保存したファイルで 項目名	四書登録・更新データの送信結果をご確認ください。 場合は「保存」ボタンを押してください。 をブラウザで開き、ブラウザのメニューから印刷を行ってください。 登録内容
 必ず「次へ」ボタンを押して、電子副 即時通知を電子ファイルで保存する 印刷する場合は、保存したファイルマ 項目名 利用者識別番号(送信者) 	四書登録・更新データの送信結果をご確認ください。 場合は「保存」ボタンを押してください。 をブラウザで聞き、ブラウザのメニューから印刷を行ってください。 登録内容 2540041210910047
 必ず「次へ」ボタンを押して、電子副 即時通知を電子ファイルで保存する 印刷する場合は、保存したファイル? 項目名 利用者識別番号(送信者) 受付日時 	 四書登録・更新データの送信結果をご確認ください。 場合は「保存」ボタンを押してください。 をブラウザで開き、ブラウザのメニューから印刷を行ってください。 登録内容 2540041210910047 2014/06/03 10:08:56
必ず「次へ」ボタンを押して、電子副 即時通知を電子ファイルで保存する 印刷する場合は、保存したファイルマ 項目名 利用者識別番号(送信者) 受付日時 受付ファイル名	 四書登録・更新データの送信結果をご確認ください。 場合は「保存」ボタンを押してください。 をブラウザで開き、ブラウザのメニューから印刷を行ってください。 登録内容 2540041210910047 2014/06/03 10:08:56 電子証明書更新xtx
必ず「次へ」ボタンを押して、電子調 即時通知を電子ファイルで保存する 印刷する場合は、保存したファイルマ 項目名 利用者識別番号(送信者) 受付日時 受付番号	回書登録・更新データの送信結果をご確認ください。 場合は「保存」ボタンを押してください。 をプラウザで聞き、プラウザのメニューから印刷を行ってください。 2540041210910047 2014/06/03 10:08:56 電子証明書更新 xtx 2014603100856126317
必ず「次へ」ボタンを押して、電子副 即時通知を電子ファイルで保存する 印刷する場合は、保存したファイルマ 項目名 利用者識別番号(送信者) 受付日時 受付番号 工ラー情報	回書登録・更新データの送信結果をご確認ください。 場合は「保存」ボタンを押してください。 をプラウザで聞き、ブラウザのメニューから印刷を行ってください。 2540041210910047 2014/06/03 10:08:56 電子証明書更新 xtx 20140603100856126317

<8> 受信通知の確認

(1) 受信通知画面が表示されます。

「**エラー情報**」欄が無ければ、電子証明書の登録完了となります。[メインメニュー] ボタンを クリックします。

媒(本0	D選択>>電子証明書の選択>> 受信通知の確認	登録・更新内容の確認>>即時通知の確認>> 受信通知の確認
送信さ 受け作なお、	対れたデータを受け付けました。 対けた甲告書等をXML形式でダウン 後日、内容確認のため、担当職員)	ロードする場合、「ダウンロード」ボタンを押してください。 から連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。
_	項日名	这個小谷
	利用者識別番号	2540041210910047
	受付番号	20140603100856126317
	受付日時	2014/06/03 10:08:56

(2) メインメニューが表示されます。

利用者情報は開始届出書から反映済みなので、[**申告・申請・納税**] ボタンからすぐに帳票 作成などを行うことが可能となります。

e-Taxyフト(WEB版)	幕式会社法人名称福口步行之中	グアウト よくある質問 ご利	IMガイド	
e-Taxソフト (WEB版) へようこ	£			
券 メインメニュー	④ e-Tax:ソフト (WEB版)では、ブラウザの	「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないで	くだきい。	
ご利用にないたいにこの一を選んでください。 ・申告・申請データ(依領手子にない)の内容を確認する。 ・e-Taのの発行された)的税益時度、電子申請等証明 ・ご利用環境のチェックを行う方はこれら	加ま <u>ーあら</u> 書、即44歳000の容容編記する方はこあら			
利用者情報の 登録-確認-変更 >>こちらから	中告・申請・納税 ≫こちらから	送信結果 ・お知らせ >>こちらから)	『申告・申請・納税手続きの 操作方法』
利用務情報は 登録あるです		A		⇒P38 へ
申告・申告デーシの基本情報となる 氏名、但所等の情報を登録します。 また、登録情報の確認・変更ができ ます。	国際に関する中告、納税及び申請- 届出率の合手を続けていてデータの 作成・再称:通信ができます。また、 作成元素の中値・由得テークの送信と 同時に添け書類(crote)の送信を行 つことかできます。	e-Tarに送信した中価・申請デーシス 通信結果、採用器からのために含ませ を表示できます。よれ、送信は第 の印刷や添付書類(COF)の送信もこ ちらから行えます。	D F	
			<u>ページ券開へ</u>	
	Copyright (CC) (BURLIY			

2. 利用者識別番号をお持ちの方

<1> ログイン

(1)利用者識別番号を取得済みの場合、[ログイン]ボタンをクリックします。

e-Taxッフト(WEB版)		よくある質問 ご利用ガイド			
e-Taxソフト (WEB版) へようこそ	£				
* メインメニュー	進 e-Taxソフト(WEB版)では、ブラウザ	の「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。			
 ▲ ログイン メニューを選択するにはログインが必要です。 「ログインボタンを押してください。 ● Taxを初めて利用される方は、開始届出書を提出して利用者識別番号を取得 する必要があります。開始届出書の作成・提出」ボタンからオン ラインで提出することができます。 開始届出書の作成・提出 					
オプションメニュー(ログイン不要)					
・申告・申請データ(拡張子「xtu))の内容を確認する方は ・e-Taxから発行された納税証明書、電子申請等証明書、 ・ご利用環境のチェックを行う方はこちら	に <u>ナら</u> 即時通知の内容を確認する方は <u>こちら</u>				
利用者情報の 登録・確認・変更 ※こちらから	申告・申請・納税 ≫こちらから	送信結果 ・お知らせ >>こちらから			
	G				
申告・申請データの基本情報となる 氏名、住所等の情報を登録します。 また、登録情報の確認・変更ができ ます。	国税に関する申告、納税及び申請・ 届出等の各手続きについてデータの 作成:再開・送信ができます。また、 作成済み申告:申請データの送信と 同時に添付書類(PDF)の送信も行 うことができます。	e-Taxlこ送信した申告・申請データの 送信結果、税務署からのお知らせ等 を表示できます。また、送信結果の 印刷や添付書類(PDF)の送信もこ ちらから行えます。			
		▲ <u>ページ</u> 先頭へ			
	Copyright (C) 国税庁				

(2)利用者識別番号と暗証番号を入力し、[ログイン]をクリックします。

		10万					
利用者識別番号と暗証番号を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。							
	項目名	入力内容					
利	利用者識別番号 2443 - 0912 - 1010 - 0009 (半角数字) (例)1234-5678-9012-3456 -<						
	暗証番号	●●●●●●●●●●●●●● (半角英数)					
暗証番号の表示 ・ ・							
ログインキャンセル							
 暗証番号をお忘れこなった場合は 暗証番号たお忘れこなった場合、「秘密の質問と答え」を登録している方は暗証番号の再設定が可能です。 原 暗証番号再設定から暗証番号の再設定を行ってください。 ● 暗証番号再設定 利用者識別番号や暗証番号をお忘れこなった場合は 利用者識別番号や暗証番号をお忘れになった場合は、変更等届出書など提出する必要があります。 変更等届出書は以下の「変更等届出書の作成・提出」からオンラインで提出することができます。 ● 変更等届出書の作成・提出 							
L 暗証番号の, 利用者に入;	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー						
山 拡大	暗証番号	(半角类数)					
V	暗証番号の表	「● 暗証番号を表示しない ○ 暗証番号を表示する					
	腔江来早	kolumai)(1)					
	"Ball # 5						

<2> 利用者情報の登録・確認・変更

初めて、e-Tax ソフト(WEB 版)ヘログインした場合、[利用者情報の登録・確認・変更]から、利用者情報の登録が必要となります。

※利用者識別番号の取得から一連の流れで操作した場合に限り、利用者情報の登録の省略が可能となります。(P15 参照)

(1) [利用者情報の登録・確認・変更] ボタンをクリックします。

e-Taxソフト(WEB版)	ログイン中 🔲	グアウト よくある質問 ご利用ガイド
e-Taxソフト (WEB版) へようこ	. 7	
券 メインメニュー	④ eーTaxンフト (WEB版) では、ブラウザの	「戻る」ボタン、「更新」ボタンは押さないでください。
申告・申請・納税メニューを選択するには利用者債務 ・申告・申請データ(拡張手「xku)の内容を確認す ・e-Taxから発行された約税証明書、電子申請等証 ・ご利用環境のチェックを行う方は <u>こまら</u>	の登録が必要です。利用者情報の登録を行なってください。 5方は <u>こちら</u> 明書、即時通知の内容を確認する方は <mark>こちら</mark>	
利用者情報の 登録・確認・変更 > こ56から	申告・申請・納税 →こちらから 中告・申請・納税メニューを選択 するには利用者情報の登録かい 必要です。	送信結果 ・お知らせ シニちらから
申告・申請データの基本情報となる 氏名、住所等の情報を登録します。 また、登録情報の確認-変更ができ ます。	国税に関する申告、納税及び申請・ 届出等の各手続きについてデータの 作成・再開・送信ができます。また、 作成済の中部・申請データの送信と 同時に歩告す申請データの送信と 同時に歩告す申請データの送信を うことができます。	e-Taxlに送信した申告・申請データの 送信結果、税務署からの方知らせ等 を表示できます。また、送信結果の 印刷や添付書類(POF)の送信もこ ちらから行えます。
		
	Copyright (C) 围税庁	

(2)『新規登録』画面が表示されるので、[操作に進む]をクリックします。

e-Taxyzh	(WEB版) 前回口グイン日時 2014/06/06 11:43 ログアウト よくある質問 ご利用ガイド					
• ×1>×==-	利用者情報の登録・確認・変更					
利用者情報の登録・ 確認・変更	✤ 利用者情報の登録・確認・変更					
+告·申請·納税	ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。					
送信結果・お知らせ	新規登録					
	電子証明書の登録、申告・申請データの基本情報となる氏名又は名称、住所等の情報を 登録します。 ● 操作に進む					
	• 戻る					
グインした場合	ブインした場合と、個人の利用者識別番号でログインした場合では、 <u>表示される画面が</u>					
<u>異なります。</u> 相	談者分類を確認の上、操作案内を行いましょう。					

法人名称等の入力		等の入力	氏名等の入力		
11 11 11 14 (V 2 37 **********************************					
入力 - 利の受性 - 高久の受性 - 受休 - 単位 - 単位			氏名等の入力 ・ ・ ・ ・ ・ 人力)内容の 登録 ・ </th		
以下の抽線を入力し、「たへ」ボタンを押してください。			✤ 氏名等の入力		
利用者識別書); 				
运入 注入2款(-	115+)				
法人	(名称	(例)カブシキガイシャコクゼイショウジ (分的)カブシキガイシャコクゼイショウジ	通旧名 入力内容		
**	必須	(例)株式会社国税商事	氏名(フリガナ) セイ (細) コウゼイ メイ (細) タロクロウ (金角的ちかす)		
	郵便番号	- (例)100 - 8978 (半角数字) 類次會ラルウセガス 所転税務署を検索	氏名 x必須 姓 (初)回航 名 (知)太郎 (公角)		
		都道府県 (例)東京都	生年月日 <		
約税地	住所又は 所在地	市区町村 (金角) (例)千代田区館が開	○男 ○女		
	※必須	丁目·番地 (別)3丁目1番1号			
		ビル名等 (例)財務ビル201	屋号(フリガナ) (金角的分析))		
	電話番号	(平角数字)			
所轄	脱務署	都道府県を選択してから税務署を選択してください。	世 带主の氏名 (例)面稅 名(例)太郎 (金角)		
*	必須	和ルルカガザゲー」 パイオオーロー アイオオーロー アイオオーロー アイオオーロー アイオオーロー アイオオーロー アイオーロー ロー			
事業	内容				
資本金又	は出資金額	四(例)1000 (手均数字) ※カンマルは不要です。 . たち (細い用語 - 名 (細い士和 (今日))	≪ 都 ● 該当しない ○ 該当する		
経理査任者の氏名 税理士等 ※必須		② ② ② ③ ③ □ □			
代表		 	納税地等の入力		
日本になっていたいのでは、「日本になっていた」			利田老情報の答録・確認・変更 新坦惑録		
		2 久久 和虎豆妹	11/1111111100立环 吨品 久人 利风豆妹		
<u>名称等の</u> 入力 ▶ 代	表者情報の 入力		19月1日日日1日202135A WELDO スペン 初月及豆体 <u>新設地等の</u> 入力 → メールアドレス 新の登録 → 第の登録 → 第の登録 → 第一部の登録 → 第一部の 第二部の → 第二部の → 第二 → 第 → 第 → 第 → 第 → 第 → 第 → 第 → 第 → 第 → 第		
<u>3新等の</u>) 入力 代表者情報	表者情報の 入力 の入力	メールアドレス 等の登録 第の登録 ● 総密の質問と 客えの登録 ● 電子証明書の 登録 ● 入力内容の 登録 ● 運動結果	19/11日1日18/97正358 単比40 久久 和月水豆味 <u>氏名笛の入力</u> → <u>新版地等の</u> → <u>メールアドレス</u> → <u>和密の質問と</u> → 電子証明書の → 入力内容の <u>第の登録</u> → <u>電子証明書の</u> → 入力内容の <u>第100</u> → <u>第100</u> → <u>電子証明書の</u> → 入力内容の <u>第100</u> → <u>第100</u> → <u>電子証明書の</u> → <u>第100</u> → <u>電子</u> <u>第100</u> → <u>第100</u> → <u>第100</u> → <u>電子</u> <u>第100</u> → <u>第100</u> → <u>第100</u> → <u>第100</u> → <u>電子</u> <u>第100</u> → <u>第100</u> → <u>100</u> → <u></u>		
名前第の 入力 人力 代表者情報 以下の情報を入:	表者情報の 入力 ・ の入力 ・		11/1/1/1/1/11/11/12/21/21/21 11/1/22/21/21 11/1/22/21/21 後名信の入力 新税地等の入力 メールアドレス 新税地等の入力 東京 入力の容の 蜜液 愛術 入力の容の 蜜液 登術 入力の容の 蜜液 登術 ショ 登術 ショ 登術 ショ 登術 ショ 登術 ショ 登術 レアの信号を入力し、 パン シーン シッ ショ パ ショ パ ショ パ シュ パ シー ホ ・ ・ ・		
<u>名称等の</u> 入力 代表者情報 以下の情報を入 項	表者情報の 入力 の入力 カレ、「次へ」ボタ 目名		11/11日1日142/2正3本 単位の 久ノ 利从豆味 氏名信の入力 ・ ・ ・		
25年至の 入力 大表者情報 以下の情報を入: 項目 代表者氏名 (代表者氏名)	表者情報の 入力 の入力 カレ、「次へ」ボタ 目名 (フリガナ)		1 1 <th1< th=""> 1 1 1 1<</th1<>		
<u>会計等の</u> 入力 代表者情報 以下の情報を入: 「 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	表者情報の 入力 の入力 カレ、□次へ」ボタ 目名 (フリガナ) 者氏名 & 須		イロノバー日・日本のシマエス本・単正のシマン 利人気豆味 低空値の入力 新税税増等の 入力 メールアドレス 第の登録 電池の防御と 客えの登録 電子証明書の 登録 入力パロ音の 確認 登録 水 パロ・日本 バロ・日本 第の受援 電力の登録 電子証明書の 登録 通知 通知 水 パロ・日本 バロ・日本 第の受援 電力の登録 電子証明書の 登録 通知 通知 水 パロ・日本 アーレ・アドレス 第の受援 新税税 電子証 通知 通知 水 パロ・日本 アーレ・アドレス 第の受援 第の受援 アーレ・アドレス 第の受援 運行 水 パロ・日本 アーレ・アドレス 第のの見 アーレ・アドレス 第のの見 アーレ・アドレス 第のの見 アーレ・アドレス 第のの見 予約 水 パロ・日本 アーレ・アドレス アーレ・アドレス アーレ・アドレス アーレ・アドレス 水 パロ・日本 アーレ・アドレス アーレ・アドレス アーレ・アドレス アーレ・アドレス 水 パロ・日本 アーレ・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・ア・		
名計等の 入力 人力 代表者情報 以下の情報を入: 項目 代表者氏名 代表 氏表: ※(表者情報の 入力 の入力 かし、「次へ」ボタ 目名 (ワリガナ) 各氏名 系列 郵便番号	メールアドレス 第の登録 ●	オリカイロ 16 1420 正式本 単正の 文文 利人成豆体 低空信の入力 新板地等の 入力 メールアドレス 等の登録 転空の開設 登録 電子証明書の 登録 入力内容の 確認 水和税地等の入力 以下の情報を入力し、「太へ水安/文特してださい。 項目名 入力内容 重要者 一(病)(の - 637) 要要者の均有方 (年)(執)(の - 637) 要要者の均有方 所能を服置を確認 動意向県 (何) 欠回支援者 回便者の均有方 所能を施置に 動意向県 (何) 欠回支援者		
名計等の 入力 代表者情報 以下の情報を入 低表者氏名 低表者氏名 代表者氏名	表者積極の 入力 の入力 かし、「次へ」ボタ 目名 (フリガナ) 着氏名 8項 第使番号		オロノリマロ 19 TBC 2 エメネ 単位の 文文 利人な豆木 氏公告の入力 ・ 新税地等の 入力 ・ メールアドレス 等の登録 ・ 電子証明書の 登録 ・ 入力パロ等の 登録 ・ 水力の指数を入力し、「次へ水杉ンを用してださい。 現下の情報を入力し、「次へ水杉ンを用してださい。 項目名 ・ 入力パロ等 変優番号 ・ ・ (日本和文) 新税地 (日本和文) (日本和文) 取用名 ・ (日本和文) (日本和文) 新税地 (日本和文) (日本和文) 取用名 ・ (日本和文) (日本和文) 新税地 (日本和文) (日本和文) 新税 (日本和文) (日本和) 新税 (日本和文) (日本和文) 新税 (日本和文)		
名計等の 入力 代表者情報 以下の情報を入 「代表者氏名 代表者氏名 代表者氏名 代表者氏名 代表者氏名 代表者氏名 代表者氏名	表老情報の 入力 の入力 引し、「次へ」ボタ 目名 (フリガナ) 替氏名 感便番号 住所 ×&得	メールアドレス 第の登録 ● 福田の預問と 室がの登録 ● 電子証明書の 登録 ● 入力内容の 通知2 ● 登録 /を押してください。 ・ <tr< td=""><td>第日本 第日本 ● (本) ● (x) <</td></tr<>	第日本 第日本 ● (本) ● (x) <		
名計等の 入力 代表者情報 以下の情報を入: 項目 代表者氏名 代表者氏名 代表者氏名 代表者氏名 代表者氏名	表者情報の 入力 の入力 加、「次へ」ポタ 目名 (フリガナ) 者氏名 都便番号 住所 メあ須	メールアドレス 第の登録 ●	19/10/10/10/10/10/2014 ● 100 文文文 和人を立林 10/10/10/10/10/2014 ● 100 文文文 和人を立林 10/10/10/10/10/2014 ● 100 次回 10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/10/1		
名計等の 入力 代表者情報 以下の情報を入: 項目 代表者氏名 代表者氏名 代表者氏名 代表者住所	表老情報の 入力 の入力 引し、「次へ」ボタ 目名 (フリガナ) 者氏名 系例 書名 ※ 成例 ※ の 月 、 (フリガナ) (フリガナ) (フリガナ) (フリガナ) (フリガナ) (フリガナ)	メールアドレス 第の登録 ● 福田の何間と 室法の登録 ● 電子証明書の 室録 ● 入力内容の 通辺 水均内容 ● 登録 ● 通辺 ● 登録 水均内容 ● 電子ごの登録 ● 電子ごの登録 ● 電子ごの登録 ● 電子ごのでの 水均内容 ● (第0.2014) ● (第0.2014) ● 電子ごの登録 ● 電子ごのでの 水均内容 ● (第0.2014) ● (第0.2014) ● 電子ごのでの ● 電子ごの 水均内容 ● (第0.2014) ● 電子ごの ● 電子ごの ● 電子ごの 水 ● (第0.2014) ● 電子ごの ● 電子ごの ● 電子ごの	19/01/14/11/14/20/2334 単位の 文文 利从医学林 氏公喜の入力 新税税幣等の 入力 メカルアドレス 病の登録 「低空の商品と 姿えの登録」 メカルアドレス 協力 「日本税 第日名 人力内容 第日本 (明)100 – 80% 第日本 (明)100 – 80% 第日本 (明)100 – 80% 第日本 (明)110 – 10% 第日本 (明)111 – 11 1日本 (明)111 – 11 1日本 (明)111 – 11 1日本 (日本 (明)1日日 (全角) 1日本 (日本 1日本 (日本 (日本 (日本		
名計等の 大力 代表者情報 以下の情報を入 「代表者氏名 代表者氏名	表考情報の 入力 の入力 の入力 引入の、「次へ」ボター 引名 (フリガナ) 引名 後日 第使番号 住所 ×必須 電話番号	メールアドレス 第の登録 ● 福田の賀商と 室分の登録 ● 電子証明書の 室録 ● 入力内容の 通辺 ● 型録 ノン内内容 ● ブクロックジェーム ● ブクロックジェーム ● ブロックジェーム セイ ● 第の回線 ● 「例の回発 ● 「例のの力 セイ ● 第の回線 ● 「例のの力 ● (回の力のジェーム サ ● 「例の回発 ● 「例の力 ● (回の力のジェーム ● 「 ● (例の回発 ● (例の力の) ● (回の力の) ● 「 ● (例の日) ● (回の力の) ● (回の力の) ● 「 ● (回の力の) ● (回の力の) ● (回の力の)	19/10/10/10/10/10/2014 ● 100 × 2×1 ● 100 × 2×1 ● 100 × 2×1 ● 100 × 2×1 ● 100 × 2×1 ● 100 × 2×1 ● 200 × 2×1		
Shippon 人力 代表者情報 以下の情報を入: 項目 代表者氏名 代表 代表 代表 代表	表者情報の 入力 の入力 の入力 日名 (フリガナ) 日名 60、20、1ボター 日名 60、20、1ボター 日本 日本 60、20、1ボター 日本 日本 第歴番号 住所 ★必須 電話番号	メールアドレス 第の登録 ● 福田の何間と 室気の登録 ● 電子証明書の 室録 ● 入力内容の 通程2 /を押してください。 (例)コウゼイ メイ (例)知ウイ (日)・日の (例)コウゼイ メイ (日)・日の (例)コウゼイ (例)知ウ (日)・日の (例)コウゼイ (例)カロ (日)・日の (例)ロウ (名 (日)・日の (日)・日の (日)・日の (日)・日の - (例) (日)・日の - (日)・日の (日)	19/17日1月149/2334 単位の 文文 初及登録 13:2017日1月149/2334 単位の 文文 初及登録 14:2017日1月149/2334 単位の 文文 初及登録 14:2017日1月149/2334 単位の 文文 初及登録 15:2017日1月149/2334 単位の 文文 初及登録 15:2017日1月149/2334 単位の 文文 初の 登録 15:2017日1月149/2334 単位の 文文 初の 登録 16:2017日1月19/234 17:2017日1月19/234		

(3) 氏名等や納税地等を入力します。入力完了後、[次へ] ボタンをクリックします。

<3> メールアドレス等の登録

開始届出書の提出時に登録した場合・または他ソフト(e-Tax ソフトや作成コーナー等)で登録済みの場合は、 この画面は表示されません。

- (1) [メールアドレスを登録する] をクリックして登録を行います。
- ※ 登録を行わない場合には、[次へ] ボタンをクリックすることでスキップが可能です。



(2)登録するアドレスを [**メインメールアドレス**] に入力します。

宛名の登録を行う方は [宛名の表示を希望する] にチェックを入れ、[お知らせメールへ表示 する宛名] に名前を入力します。入力が完了したら、[登録] ボタンをクリックします。

	1	
項目名	登錄内容	
	kokuzei-address@nta.co.jp	(半角英数)
メインメールアドレス3	確認のためにもう一度入力してください。	
	kokuzei-address@nta.co.jp	(半角英数)
		(半角故歌)
++		
<u>-1.7×=1071-1241</u>	確認のためにもう一度人力してください。	(半角参数)
		(半角类数)
サブメールアドレス2 🔮	確認のためにもう一度入力してください。	
		(半角英数)
✔ 90名の表示を布望する		
項目名	登錄内容	
4-3-4-C-11 1 1 4 4 #	54 1 21 Be	

(3) 確認メッセージが表示されるので、[OK] ボタンをクリックします。



<4> 秘密の質問と答えの登録

e-Tax で利用する暗証番号を忘失してしまった場合、『秘密の質問と答え』をあらかじめ登録しておくことで、暗証番号の再設定を行うことが可能となります。秘密の質問と答えを利用するため には、メールアドレスの登録を事前に行っておく必要があります。

* 登録を行わない場合には「次へ」 ボタンをクリックすることでスキップが可能です。

開始届出書の提出時に登録した場合・または他ソフト(e−Tax ソフトや作成コーナー等)で登録済みの場合は、 この画面は表示されません。

(1) [秘密の質問と答えを登録する] ボタンをクリックすることで、登録が可能です。

利用者情報の登録・確認・変更新規意識
法人会投資の (大売 救急経の) メニルアドレス 検認の対応と 入力が消防の 取扱われる 入力 シ (法会会投資の) ((法会会) <
✤ 秘密の質問と答えの登録
「秋空の間間」を多えを設計すたために「秋空の間間」等えを急速するがタック時間」でなう。 れごのが間になったなが時間、ていただと、地理な単やあいたかのが高いなどがあるの時間を定分けっとかできます。 急速すり、場合が単目を増やるいたち、ためのパトレウルないようにしてならい。 なん、地理など不同面では、カールパドレスの登録が必要となりますのでご注意など、人、 脳密わり物面とさえとは、 ②
秘密の質問と答えを登録する
(((((((((((((((((((

(2)『秘密の質問と答えの変更』画面が表示されるので、[秘密の質問] [質問の答え] [生年月 日/設立年月日]の入力を行い、[登録] ボタンをクリックします。

	秘密の質問と答えの登録				
「秘 暗 登 新 登 新	空の質問と答え」とは、あなたしか 正番号再設定の際の本人確認って 集まする場合は暗証番号と同じように 空の質問と答え」を入力し、「登録」 素を取りやめる場合は「キャンセル」	知られ、「質問」と「答え」を組み合わせた言葉で、 われます。 、他の人に知られないようにしてください。 ボタンを押してください。 ボタンを押してください。		「秘密の質問」のプルダ「 任意の「秘密の質問」を注 の答え」を入力します。	ウンは以下のようになっています。 選択した上で、それに対する「質問
	項目名	登録内容		秘密の質問	-
	秘密の質問	ペットの名前 ▼		毎四小次ラ	
	質問の答え	ペットの名前 (298)		月间炒合人	ペットの名前 親の旧姓
	生年月日/設立年月日	昭和 ▼ 5 年 9 月 1 日(半角数字)		生年月日/設立年月日	初めて見た映画
登録 キャンセル				卒業した小学校 嫌いな食べ物 その他	

(3) 確認メッセージが表示されるので、[OK] ボタンをクリックします。

登録終了				
「秘密の質問と答え」の登録が終了しました。				
ОК				

<5> 電子証明書の登録

電子証明書が登録されていない利用者識別番号でログインし、『利用者情報の登録』から利 用者情報(氏名・納税地等)の入力操作を進めると電子証明書の登録確認画面が表示されます。 利用者の利用予定の手続きによって、電子証明書の登録が必要となります。

電子証明書の登録を行う場合は [電子証明書を登録する] ボタンを、電子署名が不要な手続のみの利用の場合は [[次へ]] ボタンをクリックします。



≪電子証明書の登録・更新(カードタイプを利用する場合)≫

(1) [カードタイプの電子証明書をご利用の場合] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

媒体の	電子証明書の登録、更新 選択>>電子証明書の選択>>登録、更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信通知の確認
*	媒体の選択
電子署 ICカード	名ご使用する電子証明書が格納されている媒体10カード、又は10カード以外の媒体)を選択してください。 の場合、使用する10カードがロカードリーダに挿入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
	● カードタイプの電子証明書をご利用の場合
	○ 上記以外の電子証明書をご利用の場合
	● 戻る

(2) 『認証局サービスの選択』画面が表示されるので、電子証明書を発行した認証局サービス 名を選択し [次へ] ボタンをクリックします。

	電子証明書の登録・更新	
媒体の選択>> 電子証明書の	り選択 >>登録・更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信	『認証局サービス名』一覧
券 認証局サービス	えの選択	公的個人認証サービス(住基カード) 公的個人認証サービス(マイナンバーカード)
電子署名に使用する電子証明	書を発行した認証局サービス名を選択し、「次へ」ボタンを押して。 	日祝連 祝理士用電子証明書 日税連 税理士用電子証明書(第四世代) TDB電子認証局TypeA TOINY電子入社 対応認証サービフ
認証局サービス名	公的個人認証サービス(住基カード) ▼	NDN 法人認証カード・AOSignサービス オフムバスボートforG-ID
	戻る キャンセル 次へ	NTTネオメイトe-Probatio PS2サービス 地方公共団体組織認証基盤(LGPKI所暗号対応) 地方公共団体組織認証基盤(LGPKI) ジャパンネット DIACERT-PLUSサービス ジャパンネット DIACERTサービス ジャパンネット コアシステム認証局 政府共用認証局

(3) ログイン画面が表示されるので、電子証明書のパスワードを入力し、[OK] ボタンをクリックします。

住碁カード ログイン 個人番号カード ログイン 図 公的個人認証 客名用パスワードを入力して下さい。 パスワード(P) パスワード(P) OK キャンセル 0K 「電子証明書の内容確認』 ⇒P34 <7>ヘ	(住民基本台帳カードの場合)		(個人番号カードの場合)				
公的個人認証 署名用パスワードを入力して下さい。 パスワード(P) OK キャンセル OK キャンセル OK キャンセル Image: The state of	住基カード ログイン		個人番号カード ログイン	×			
パスワード(P) OK ++>ンセル 「電子証明書の内容確認』 ⇒P34 <7>ヘ	公的個人認証 署名用バスワードを入力して下さい	۱.	公的個人認証 署名用バスワードを入力して下さい	•			
OK ±+ンセル OK ±+ンセル 『電子証明書の内容確認』 ⇒P34 <7>へ	バスワード(<u>P</u>)		パスワード(E)				
『電子証明書の内容確認』 ⇒P34 <7>へ	OK キャンセル		OKキャンセル				
『電子証明書の内容確認』 ⇒P34 <7>へ							
		€子証明書の内容確 P34 <7≻へ					

≪電子証明書の登録・更新(データタイプを利用する場合)≫

(1) [上記以外の電子証明書をご利用の場合] を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

雄体の変化へ、	
* 媒体G	してロックをついて、 立家で、 文字の の MER の MER の MER の 、 文字の の 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、
電子署名に使用 ICカードの場合、	する電子証明書が格納されている媒体(IOカード、又はIOカード以外の媒体)を選択してください。 使用するIDカードがIDカードリーダに挿入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
0	カードタイブの電子証明書をご利用の場合
۲	上記以外の電子証明書をご利用の場合
	● 戻る次へ ●

(2) データタイプの電子証明書を使用する場合、[**参照**] ボタンをクリックし、保存された電子証 明書データを選択します。

	電子証明書の登録・更新									
媒体の選択>> 電子証明書の選択 >>登録・更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信通知の確認										
🐐 電子証明書の	★ 電子証明書の選択									
電子署名に使用する電子調 指定した電子証明書のパブ	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー									
操作が終わりましたらい次^	Jボタンを押してく 	ださい。								
項目名			入力内容							
ファイル名				参照						
パスワード		(半	角英数							
パスワードの表示	פגא ו	ードを表示しない	○ バスワードを表示する							
					-					
	0) 戻る	[次へ ⊙]							
🥔 ファイルを開く	A			Sec. Acres	×					
ファイルの場所(1):	▶ 正常_2つ		- 3	• 🖭 对						
Ga [
最近表示した場所										
	0000674	0000676								
デスクトップ		-								
21 727										
ネットワーク										
ネットワーク 	ァイル名(<u>N</u>):	0000674			開(()					

(3) 電子証明書データの選択後、パスワードの入力し、[次へ] をクリックします。

	電子計明書の登録・更新 媒体の選択>>電子証明書の選択>>登録・更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信通知の確認								
	★ 電子証明書の選択								
	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー								
Г									
	項目名	入力内容							
	ファイル名 Z¥●研修資料¥H26.6 検証環境使用及び画面キャプチャ¥ 参照 参照								
	パスワード	●●●●●●●●●● (半角英数)							
	バスワードの表示	● バスワードを表示しない ○ バスワードを表示する							
		(9 戻る) 次へ 9	I						

≪注意!≫パスワードの入力誤りによる問い合わせは、非常に多いです。 利用者に入力していただく際は、[パスワードを表示する] にチェックを促しましょう。						
拡大	パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●				
/	パスワードの表示	● バスワードを表示しない ○ バスワードを表示する				
	パスワード	kokuzei01 (半角英数)				
	パスワードの表示	○ パスワードを表示しない ● パスワードを表示する				



<7> 登録・更新内容の確認

電子証明書の内容が表示されます。

内容の確認を促し、[登録・更新]をクリックします。

媒体の選択>	電子証明書の登録・更新 媒体の選択>>電子証明書の選択>>登録・更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信通知の確認							
券 登録・更新内容の確認								
以下の内容で電子証明書を登録・更新します。問題なければ「登録・更新」ボタンを押してください。								
	項目名	登錄内容						
	シリアル番号	02A2						
	発行先	CN=clicert0000674 OU=National Tax Agency						
	発行先別名							
	発行元	CN=TEST CA for e-Tax OU=National Tax Agency						
	発行元別名							
	有効期間	2006/08/11 ~ 2017/01/01						
	◎ 戻	る キャンセル 登録・更新						

<8> 即時通知の確認

即時通知画面が表示されます。

「エラー情報」欄に記載が無いことを確認のうえ、「次へ」 ボタンをクリックします。

※ 即時通知画面は再表示ができませんので、[印刷] または [保存] から控えを残すよう促しましょう。

	電子証明書の登録・更新							
媒体	媒体の選択>>電子証明書の選択>>登録・更新内容の確認>> 即時通知の確認 >>受信通知の確認							
	明中活如小波动							
4	* 即可通知の確認							
	🕑 送信が完了し	ました。						
送信	した以下の電子証明書登録・更新ラ	ータは現在審査中です。						
ΞŒ)即時通知は再表示できませ	んので、必要に応じて、保存後に印刷を行ってください。						
• 1	審査の結果、正常に受け付けられな	い場合があります。						
2	必ず「次へ」ボタンを押して、電子証	明書登録・更新データの送信結果をご確認ください。						
•]	即時通知を電子ファイルで保存する!	易合は「保存」ボタンを押してください。						
E	印刷する場合は、1米仔したファイルを 	フラリサで開き、フラリサのメニューから印刷を行ってくたさい。						
	項目名	登録内容						
	利用者識別番号(送信者)	2540041210910047						
	受付日時 2014/06/03 10:08:56							
	受付ファイル名 電子証明書更新xtx							
	受付番号 20140603100856126317							
	エラー情報							

<9> 受信通知の確認

受信通知画面が表示されます。

「エラー情報」欄が無ければ、電子証明書の登録完了となります。 確認のうえ、[次へ] ボタンをクリックします。

《参考》

2回目以降の操作で電子証明書を登録した場合は、『受信通知の確認』画面では [メインメニュー] ボタンが表示されます。

媒体の選択>>電子証明書の選択>>登録・更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信通知の確認 ※ 受信通知の確認 送信わたデータを受け付けました。 受付付けた甲告書等をXML形式でダウンロードする場合、「ダウンロード」ボタンを押してください。 対付けた甲告書等をXML形式でダウンロードする場合、「ダウンロード」ボタンを押してください。 次は、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。 </th							
※ 受信通知の確認 送信されたデータを受け付けました。 受け付けた申告書等をXML形式でなりウノロードする場合、「ダウノロード」ボタノを押してください。 なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、こ了承ください。 前日名 ① 項目名 ② 登録内容 1842041900100070 ② 受付番号 ② 20150609140604497316 ③ 受付日時 ② 2015/06/09 14:06:04							
や 使信通知の確認 送信おたデータを受け付けました。 受け付けた申告書等をXML形式でなりフロードする場合、「ダウンロード」ボタンを押してください。 なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。 なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。 なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。 なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、ご アホください。 なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、 こ アホください。 なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、 ご アホください。 なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、 こ アホください。 なお、後日、内容確認のため、 知識のため、 と思いから連絡させていただく場合がありますので、 こ アホくだい。 なお、後日、内容確認のため、 と思いから まれたがたい。 なお、後日、自体のない なお、なお、 なお、後日、自体のない なお、なお、 なお、なお、 なお、なお、なない なお、なない なお、なお、 なお、なない なかれて なかれてい なれてい なかれてい なかれてい なかれてい な							
送信されたデータを受け付けました。 受け付けた申告書等をXML形式でダウンロードする場合、「ダウンロード」ボタンを押していださい。 なお、後日、内容確認のため、担当職員から連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。							
項目名 登録内容 利用者識別番号 1842041900100070 受付番号 2015/06/09 14:06:04							
項目名 登録内容 利用者識別番号 1842041900100070 受付番号 20150609140604497316 受付日時 2015/06/09 14:06:04							
項目名 登録内容 利用者識別番号 1842041900100070 受付番号 20150609140604497316 受付日時 2015/06/09 14:06:04							
項目名 登錄內容 利用者識別番号 1842041900100070 受付番号 20150609140604497316 受付日時 2015/06/09 14:06:04							
利用者識別番号 1842041900100070 受付番号 20150609140604497316 受付日時 2015/06/09 14:06:04							
受付番号 20150609140604497316 受付日時 2015/06/09 14:06:04							
受付日時 2015/06/09 14:06:04							

<10> 入力内容の確認

入力内容に誤りがないか確認を促し、誤りがなければ [登録] をクリックすることで、利用者情報の登録が完了します。なお、誤りがあった場合は、各項目に用意された [訂正] ボタンをクリックすることで、入力画面へ戻ることが可能です。

[登録]をクリックすると、入力された利用者情報の登録が完了した旨の表示がされます。[メインメニュー]をクリックし、引き続き利用したい手続きについて操作を行って下さい。

利用	法.	人の利	用者識別番号でログインして	いる場合		個人(の利用	者識別番号でログインしている	場合
五九		边	▶ <u> 第の登</u> 接 ▶ <u> 茶えの登</u> 接 ▶ <u> 登</u> 録 ▶	· 23月結果	*	入力内容の	確認		
<u>* 人</u>	刀内容の)催認	「副語」また、永貴 マノヤート		1	以下の内容で 入力内容を打止	BAL VaithiaT	整理が大変構、てくだれ、 「目前の全国」ではない。 「目前の全国」ではない。	
い人電応	カ内容を訂正 子証明書を登	したい場合は、 録・更新する場	豊裕の小シンガーレンにといっ 目前には多な表現してください。 給はよ「登録・運動」ボタンを押してください。 =お客いサードは一名の「違ん」エイだねい			10日本 調約日	心場合、10万一 48	「「「「「「」」」」」	
1	利用者識別都	時号:				1 MT II MATT		氏名等	
利用者語が書方: 項目名 項目名 2217(402)							入力内容		
	项目名 入力内容						29572		
-	法人	蕾写	カディナガイショウガイショウケン			民 生年	名 月日	国税 大郎 総約41年5月5日	
	法人名称(フレガナ〉				11	91	5	
	法人	名称	株式会社国税証券			-	x		
		郵便番号	240-0053			屋号(フリガナ)		
	納税地	住所又は	神奈川県横浜市保土ゲ谷区新井町1-2-3	(TTE)		N	19 19		
		and at 2				世泰3	の氏名		
-	Fickets	電話番写	保十年公務政室			段現表(者の氏名		
-	加雪	内容	木上ノ 〒1014ヵ/目			10.19	士等	読書しない	
-	資本金又	は出資金額						纳石 使龙	
	経理責任	者の氏名				項	1名	入力内容	
	税理	士等	該当しない				郵便番号	130-8022	
			17			納税地	住所又は 事業所等の	東京都墨田区江東橋1-2-3	
	-TE	1.0	代表者指報				所在地		ITE
	代表	托名				Plat	電話番号	* 1516 72 2	
	(7)	ガナ)				7/144	ALC: NO		
	代表	低名	法人 太郎				1.4	メールアドレス等	
	郵便番号 代表者住所 住所		150-0001	TE		34.6	1-6	ZWHD	
1			東京都渋谷区神呂前2-3-4			メインター	レアドレス		
		委任業品							
		6008.0				サブメール	75621		III.
	メールアドレス等								
	項目名 登錄內容					サブメール	75672		
						9.			
	メインメールアドレス								
							1-2	秘密の質問と答え	
	サブメール	アドレス1		ITE		1852/7-9	10	231	(777)
						No an opp	HEBR		لحملك
	サブメール	アドレス2						電子証明書	
						201	18	登録内容	
	3E	8				電子	王明書	+24	● 登録-更新
			秘密の質問と答え			-			
	ηE	名	登錄內容					 ● 兩当 	
	秘密の質	間と答え	未登録	ITE	Ш.				
						* 登録結	果		
			電子証明書		4				
	項E	名	登錄内容					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	電子調	F明書	未登録	▶ 登録·更新				入力された利用者情報を登録しました。	
			● ₹ 3			-	يلايا ال	インメニュー」ボダンを押して、メインメニューへ戻り	ат.
								[xrxx==-]	
<11> ログイン状態の確認

利用者情報の登録が完了することで、[申告・申請・納税]のボタンが活性化されます。 また、利用者情報の登録を行うことで、画面上部に登録していただいた名称が『OO様ログイ ン中』と表示がされます。

e-Taxソフト(WEB版)	株式会社法人名称横口岁イン中	ログアウト	よくある質問	ご利用ガイド						
e-Taxソフト (WEB版) へようこそ										
* メインメニュー	④ e-Taxソフト(WEB版)では、ブラ	ウザの「戻る」ボタン、「	「更新」ボタンは押	さないでください。						
ご利用はなりたいメニューを選んでください。 ・申告・申請データ(拡張子「xkg)の内容を確認する方はこちら ・e-Taxから発行された納税証明書、電子申請等証明書、即時通知の内容を確認する方はこちら ・ご利用環境のチェックを行う方はこちら										
月用者情報の 登録・確認・変更 ≫ こちらから 利用者情報は 登録済みです 申告・申請データの基本情報となる 氏名、住所等の情報を登録します。	 中告・申請・納税 > こちらから > こちらから 回転の間する申告、納税及び申請・ 副紙に関する申告、納税及び申請・ 副紙等の各手続きについてデータの 	e-Taxl23 送信結界	送信 (- おみ)>こま (- ()) (- ()) ()) (-	結果 山らせ ららから データの 取らせ等						
また。 ます。	IFAX THEIZER/FLGA 9 GAILS 作成済み申告・申請データの送信と 同時に添付書類(PDF)の送信も行 うことができます。	日期や落ちらから	eます。よれ、反信 約書類(PDF)の逆 行えます。							
画面上部の記載の違い	Copyright (0) 国附庁									
画面上部の記載の違い 【未ログイン時】	Dopyreth(©) 国税行									
画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 e-Taxyフト(WEB版)	Dqoyvieti (C) 国税庁		<u>لاحة</u>	● < < > / → / → / → / → / → / → / → / → / → /	用ガイド					
画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 <mark>e-Taxソフト(WEB版)</mark> e-Taxソフト(WEB版) へようこそ	Dopyrith (C) 图税庁		d <<	ある質問しご利用	用ガイド					
画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) へようこそ ★ メインメニュー	Copyrith (©) ≧RE/F () () () () () () () () () () () () ()	は、 <i>ブラ</i> ウザの「戻る	د د د بایلاک ^ی (آگیز)	 ペーシン#Tile へ ある質問 ご利月 ボタンは押さないでく 	用ガイド					
画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 e-Taxソフト(WEB版) へようこそ ★ メインメニュー 【ログイン状態(利用者情報未登録)	Copyrith (©) 图脱开 ① e-Tax ソフト (₩EB版) で 時)】	は、 <i>ブラ</i> ウザの「戻る	よく(」ポタス「更新」	 	用ガイド					
画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 e-Taxソフト(WEB版) へようこそ ★ メインメニュー 【ログイン状態(利用者情報未登録) e-Taxソフト(WEB版)	Dopyretit (©) 图脱开 ① e=Taxンプト (₩EB版)で 時)】	は、 <i>ブラ</i> ウザの「戻る ン中 ログアウ	یاللانی (۲۷۵) اللانی (۲۹۵) اللانی (۲۹۵)	 	用ガイド ださい。 ガイド					
画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 e-Taxソフト(WEB版)へようこそ ★ メインメニュー 【ログイン状態(利用者情報未登録) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版)	Dopyrith (©) 图栈厅 ④ e-Tax*プアト (₩EB版)で 時)】 ロダイ	は、ブラウザの「戻る ン中 ログアウ	よく2 Jボタス「更新」 トローよくあ	 	用ガイド ださい。 ガイド					
 画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) へようこそ ★ メインメニュー 【ログイン状態(利用者情報未登録) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) 	کومپینداز (۵) ۲۲۲ (۱) و-Tax//JF (۱۹۲۵) (۱) و-Tax//JF (۱۹۲۵) (۱) و-Tax//JF (۱۹۲۵) (۱) و-Tax//JF (۱۹۲۵)	は、ブラウザの「戻る ン中 、ブラウザの「戻る」	しばく はく しば夕入「更新」 しよくあ ポタン、「更新」ポ	 	用ガイド ださい。 ガイド					
 画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) へようこそ ★ メインメニュー 【ログイン状態(利用者情報未登録) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) 	Oppyretri (0) 目前 (4) e=Taxソフト (WEB版)で 時)】 ログイ (4) e=Taxソフト (WEB版)では み時)】	は、 <i>ブ</i> ラウザの「戻る ン中 ログアウ 、 <i>ブラ</i> ウザの「戻る」	しばく はく はく	 ペーシーボボム ある質問 ご利用 おうは押さないでくた みんは押さないでくた 	#ガイド たさい。 ガイド					
 画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) へようこそ ★ メインメニュー 【ログイン状態(利用者情報未登録) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) へようこそ ★ メインメニュー 【ログイン状態(利用者情報登録済) e-Taxソフト(WEB版) 	Oppyritht (2) 目前 (但) e=Taxソフト(WEB版)で (日) e=Taxソフト(WEB版)では (日) e=Taxソフト(WEB版)では (日) e=Taxソフト(WEB版)では (日) #示式会社法人名布·福口グイン	は、ブラウザの「戻る ン中 ログアウ 、ブラウザの「戻る」 ノ中 ログアウ	しょくス リボタン、「更新」 ドロ) しょくあ	 その目前 こ利用 おう質問 こ利用	 ボイド ださい。 ガイド さい。 					
 画面上部の記載の違い 【未ログイン時】 e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) へようこそ ★ メインメニュー 【ログイン状態(利用者情報未登録) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) へようこそ ★ メインメニュー 【ログイン状態(利用者情報登録済) e-Taxソフト(WEB版) e-Taxソフト(WEB版) 	Oppyreit(0)目前行 ④ e-Taxンフト(WEB版)で 時)】 ログイ ④ e-Taxンフト(WEB版)では ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	は、ブラウザの「戻る ン中 ログアウ 、ブラウザの「戻る」2	レス (更新) レズタン、「更新」 ドロ) しょくあ レス (更新)ホ	 スページーボボス、 ある質問 ご利用: なりは押さないでくだ る質問 ご利用: 	#ガイド たさい。 ガイド さい。					

第4章 申告・申請・納税手続きの操作方法

1. 作成手続きの選択方法

(1) [申告・申請・納税] ボタンをクリックします。



(2)『新規作成』の [操作に進む] ボタンをクリックします。

e-Taxyzh	(WEB版) 株式会社法人名称第四分イン中 ログアウト よくある質問 ご利用ガイド	D
• ×1>×==-	申告·申請·納税	
利用者情報の登録・ 確認・変更	✤ 申告·申請·納税	
+告·申請·納税	() ご利用になりたいメニューの「操作に進む」ボタンを押してください。	
ご 送信結果・お知らせ	新規作成	
	申告・申請データを新規に作成します。 ※ 法定調書については、新規分、追加分、訂正分及び無効分の作成が可能です。	
	作成再開	
	作成中申告・申請データ(拡張子「wetx」)を読み込んで作成を再開します。 ④ 操作に進む	
	作成済みデータの利用	
	作成済み甲告・甲语データ(拡張子「xku)を洗み込み、 表示、印刷、電子署名及び送信をと言う また、作成済み甲号・申语データと同時に添け書類(PDF)の送信を行います。 添付書類(PDF)を添付可整な手続き、添付できる添付書類(PDF)の種類、 添付書類(PDF)を添付可整な手続き、添付できる添付書類(PDF)の種類、 添付するファイルのサイズに制限があります。詳細は、ちちを参照(ださい。	
	◎ 戻る	
	Copyright (C) 图税庁	

(3) 作成希望の手続きを選択します。

電子証明書の登録を行うことで、作成可能な手続きの表示が追加されます。

電子証明書登録時に追加表示される手続き

- 納税証明書の交付請求(書面交付用)
- 納税証明書の交付請求(電子交付用)
- ・給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び同合計表)
- ·支払調書等合計票付表(e-Tax 提出分)



- ・『納付情報登録依頼』の作成・操作方法 ⇒P40 へ
- ·『源泉所得税(所得税徴収高計算書)』の作成・操作方法 ⇒P65 へ
- ・『納税証明書の交付請求』の作成・操作方法 ⇒資料【(電子)納税証明書の申請・発行】を参照
- ·『法定調書』の作成·操作方法 ⇒資料【法定調書】を参照

2. 納付情報登録依頼

<1> 新規作成方法

(1) 『作成手続きの選択』画面で、 [納付情報登録依頼] をクリックします。

*	作成手続きの選択							
	本サイトでは以下の手続きを作成することができます。 作成する手続きを選択してください。							
	申告·申請·納税							
籬	的情報を登録する 🕑							
	約付情報登録依頼(納税手続の開始)							
鉦								
	納税証明書の交付請求(書面交付用)							
	<u>納税証明書の交付請求(電子交付用)</u>							
貨	朝田高計 資書を提出する ?							
	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)							
	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)							
	報酬・料金等の所得税徴収高計算書							
	利子等の所得税徴収高計算書							
	配当等の所得税徴収高計算書							
	定期積金の給付補てん金等の所得税徴収高計算書							
	非居住者・外国法人の所得についての所得税徴収高計算書							
	<u> </u>							
	上場株式等の源泉徴収選択口座内調整所得金額及び源泉徴収選択口座内配当等又は未成年者口座等において 契約不履行等事由が生じた場合の所得税徴収高計算書							
	割引債の償還金に係る差益金額の所得税徴収高計算書							
72	<u> 主宰調書を掲出する</u>							
	給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び同合計表)の提出【提出枚数100枚以内】							
	給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び同合計表)の提出【提出枚数100枚超対応/CSV読込専用】							
	支払調書等合計表付表(e-Tax提出分)							

(2) 提出先税務署等を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

م برابر ()	申告·申請·納税 新規作成(納付情報登録依頼)							
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択 ● 千続きの作成 ● 入力内容の 確認・訂正 ● 受付システムへの 送信 ● 送信結果の確認							
+告·申請·納税	▶ 提出先税務署等の入力							
送信結果・お知らせ	提出先税務署第口は登録済みの所結税務署を表示しています。提出先税務署等を変更したい場合は訂正してください。 全ての項目について入力、確認が完了後、「次へ」ボタンを押してください。							
	提出先税務署等の入力							
	提出先校務署等 ※必須 ● 税務署へ提出する方 都適府県を選択してから税務署を選択してださい。 超税局へ提出する方 国税局を選択してださい。 ● 提出先の税務署等は「こちう」からご確認ください。							
	● 戻る 次へ ● ▲ <u>ページ先現</u>							

(3) 作成方法の選択を行い、[次へ] ボタンをクリックします。

م	申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択 ▶ 入力内容の 確認・訂正 ▶ 受付システムへの 送信 ▶ 送信結果の確認
P告·申請·納税	✤ 作成方法の選択
ご 送信結果・お知らせ	新規に納付情報登録依頼を作成する方は1. を、作成済みの甲告を利用して納付情報登録依頼を作成する方は2. を 選択して「次へ」ボタンを押してください。
	 1.新規に納付情報登録依頼を作成する 2.作成済みの申告を参照して納付情報登録依頼を作成する
	● 戻る 次へ ●
	- Copyright (C) 图税庁

- 『1. **新規に納付情報登録依頼を作成する**』(新規作成)⇒**P42 へ**
- 『2. 作成済みの申告を参照して納付情報登録依頼を作成する』(参照作成) ⇒P55 へ

≪参考≫ 新規作成と参照作成

新規作成・・・税目選択や金額入力などを新たに入力し、納付情報登録依頼を作成します。 参照作成・・・すでに完成している電子申告データ(拡張子〔.xtx〕)を読み込むことで、税目や金額 などの必要事項を反映した状態で納付情報登録依頼を作成します。 (4)納付したい税目をプルダウンから選択し、[次へ]をクリックします。

★インメニュー	申告·申請·納税 新規作成(納付情報登録依頼)	
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択 ● 入力内容の 確認・訂正 ● 受付システムへの 送信 ● 送信結果の確認	
+告·申请·納税	券 申告書等の作成(新規作成) 1/3	
◎ 送信結果・お知らせ	約付情報登録依頼手続きは3ステップで入力します(1ステップ目)。	
	1 税目の入力	
	税目選択後、「なへ」ボタンを押してください。	
	項目名 入力内容	
	2 訴院別町、甲吉区方等の入力	
	3 納付額の入力	
	● 戻る 保存 次へ ◎	
		▲ <u>ページ先頭へ</u>
	 Copyright (C) 国航庁	

《参考》

法人の利用者識別番号でログインした場合と、個人の利用者識別番号でログインした場合では、 利用可能な税目(表示される税目)が異なります。

	法人の場合		 	個人の場合		
法地復法地復消消相贈酒酒たた石石電揮揮石航印印印源源登自人方興人方興費費続与税付ばば油油源発発油空紙紙紙泉泉録動税法特税法特税税税(ここ税石開油油ガ機税税税所所免車利注連税税、分のイム税税、炭発税税ス燃(そ)、過移移移重	 (人税 結納税) ((連結納税) ((連結納税) ((連結納税)) ((連結納税)) ((注 ((注 ((注 ())) ((二)) ((二)) ((-))	·知分) ▼	申申消消相贈酒酒たた石石電揮揮石航印印印源源登自告告費費続与税税ばば油油源発発油空紙紙税税所所免責得得及、分のした、通知税税税代代の人間、ため、税促及及税料式括意代税税税税	 は は は	;知分〉	•

(5) 課税期間や申告区分を選択し、[次へ] をクリックします。

※ 作成する税目によって、『課税期間、申告区分等の入力』欄に表示される項目には違いがあります。利用者と 画面を合わせる際には、利用手続き(税目)を聴取し、画面を合わせるようにしましょう。

メインメニュー	申告·申請·納税 新規作成(納付情報登録依頼)								
利用者情報の登録・ 確認・変更	<u>作成手続きの選択</u> ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の 曜記・訂正 ▶ 受付システムへの 送信 送信 送信 送信 送信								
• 申告·申請·納税	券 申告書等の作成(新規作成) 2/3								
び 送信結果・お知らせ	納け情報登録依頼手続きは3ステップで入力します(2ステップ目)。								
	(1) 税目の入力 (完了)								
	2 課税期間、申告区分等の入力								
	課貨期間 由失区分入力率で後、じたへばなっ水潤、ごください。								
	項目名 入力内容								
	課税期間(自) 平成 ▼ 月 日から (半角数字)								
	課税期間(2) 平成 ▼ □ 月 □ 日まで (半角数字)								
	申告区分 <u>×&送</u> 簿								
	3 納付額の入力								
	● 戻る 保存 次へ ●								
	<u>↓</u>	<u>先頭へ</u>							
	Copyright (C) 固绕庁								

《参考》

表示される『課税期間、申告区分等の入力』画面の例

				法人税								
		項目名		74731	入力内容							
=	电12 和日月	課税期間(自) 平成		平成 ▼ (半角 数]年月 (字)	日から						
米优州 ※必須		課税期間(至)		平成 ▼ (半角数	平成 ▼ □ 年 □ 月 □ 日まで (半角数字)			消費	費税及び地方	消費税(個人・法人共通)		
		申告区分 ※永須		•					項目名	入力内容		
	*#3/]		=###X#1988	課税期間(自)	平成 • 年 月 日から (洋利数学)			
	所得利 印紙税		₽柷及 税(書	ひ復興特別 式表示、-	复興特別所得柷 表示、一括納付)			≫£/通	課税期間(至)	平成 ▼ □ 年 □ 月 □ 日まで (半角数字)		
				など	など		<u>"</u>			申告区分 <u>※必須</u>		•
1									中間区分	•		
		項目名			入力内容			ф	間納付回數	•		
		課税期間(自) 平成 ▼		年 角数字)								
	※1259 ※必須	118J 5	税期間(至	>								
		申告区: ※必須	3		•							

34242-	申告·申請·新	内税 新規作成(編	納付情報登録依頼)								
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択	手続きの作成	入力内容の 確認・訂正 ▶ 受付システム 送信	への ▶ 送信結果の確認							
● 申告·申請·納税	券 申告書等0	券 申告書等の作成(新規作成) 3/3									
🧭 送信結果・お知らせ	納付情報登錄依頼目	手続きは3ステップで入力し:	ます(3ステップ目)。								
	① 税目	lの入力 <mark>(完了)</mark>									
	②課税	観問、申告区分等の	入力 (完了)								
	3 納付	İ額の入力									
	納付	額入力完了後、「次へ」ボタ	ンを押してください。		,						
		項目名	入力内容	F							
		本税	P. P] (半角数字)							
		加算税	加算稅区分 📃 🔻] (半角数字)							
		重加算税	P] (半角数字)							
		利子税	P] (半角数字)							
		延滞税	F] (半角数字)							
		合計 ※自動計算 ※必須	P] (半角数字)							
		◎ 戻る	保存	(次へ⊙)	-						
					▲ <u>ページ先頭へ</u>						
		e	cpyright (C) 国税庁								

(6) 納税額を入力し、[次へ] をクリックします。利用しない項目は空欄にします。

(7)入力内容の確認・訂正を行う場合には、各項目の[訂正]ボタンをクリックすることで画面を 戻ることが可能です。作成した帳票の確認を行う場合には[帳票表示]ボタンを、送信を行う 場合には[次へ]をクリックしてください。

e-Taxyzh	(WEB版)	株式前回ログイン	会社国税商事様ログイン中 ン日時 2015/06/09 13:50 ログアウト よくある質問 ご利用ガイド			
• ×1>×==-	申告·申請·納利	锐 新規作成(
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択	手続きの作成▶	 入力内容の 確認・訂正 ▶ 受付システムへの 送信 ▶ 送信結果の確認 			
● 申告·申請·納税	券 入力内容の	確認・訂正				
🧭 送信結果・お知らせ	入力した内容を確認し、 入力内容の訂正を行う	「次へ」ボタンを押してく 場合、訂正を行う項目の	ください。 D、「訂正」ボタンを押してください。			
	手続	き名称				
	項目	月名	入力内容			
	提出先 1 ※4	说務署等 3須	 ● 税務署へ提出される方 都道府県 神奈川県 ▼ 税務署名 保土ケ谷 ▼ ○ 国税局へ提出される方 国税局名 			
			提出元の現為者寺は1 <u>_55</u> 」かっこ確認くたさい。			
	項[3名	入力内容			
	19: × 4	日 5須	法人税			
	課税期間 ※必須	課税期間(自) 課税期間(至)	平成26年 5月 1日 平成27年 4月 30日			
	申告区分 ※必須		確定申告 訂正			
	中間 	区分 				
	*	税	300,000円			
	tut	育税				
	重加	算税	ITE			
	利子税					
	*#	計 須	300,000円			
	項目	目名	利用者情報の確認・変更			
	利用	皆情報	④確認·変更			
		® 戻る	「「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」			
			Copyright (3) 国税庁			
[帳票表示] ボタ	ンをクリックした	<場合 ⇒P4	16 ~			
[次へ] ボタンを・	クリックした場合	ት ⇒P4	18 (8) ^			

・『入力内容の確認・訂正』画面で [帳票表示] ボタンをクリックした際の操作

[帳票表示] ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されるので、[はい] をクリックします。

『PDFの作成』画面で、[表示]をクリックするとPDFデータが表示されます。[保存] ボタンを クリックすると、『名前をつけて保存』画面が表示されます。

税 ※4	:日 8須	消費税及地方消費税	ITE
	課税期間(自)	平成26年 5月 1日	
課税期間 ※必須	課税期間(至)	平成27年 4月 30日	
申告	区分	中間申告	ITE
中間	沤分	中間申告(年11回)	
山間紋	htto#r	11	
	帳	票イメージの表示	
まご利用の環 。	がといいは、9。。 剣によっては、村 はい	(30,0,1,0,9,0,1) 標準イメージの作成に時間がかかる場合がありま いいえ	TE
項目	目名	利用者情報の確認・変更	-
利用:	者情報	●確認 · 変更	
	◎ 戻る	候票表示 保存 次への	
		TENTERAL	▲ <u>ページ先頭へ</u>

PDFの作成	\times	
PDF作成中です。	<u>バージョン情報(F1)</u>	
表示(D) 保存(8)	キャンセル	
PDFの作成	×	
PDF作成が完了しました。	<u>バージョン情報(F1)</u>	[表示] をクリック ⇒P47 ②へ
表示(D) 保存(S)	キャンセル	[保存] をクリック ⇒P47 ≪参考≫へ

② [表示] ボタンをクリックすると、作成した帳票が別画面で表示されます。

内容確認後は、e-Tax ソフト(WEB版)の『入力内容の確認・訂正』画面に戻って引き続き操作 を行ってください。

- ※ 送信が完了していない為、左上隅に『まだ送信されていません。』、帳票上に『送信前の確認用です。』と 赤文字が表示されます。
- 送信完了後の受信通知に表示される[帳票表示]ボタンをクリックした場合は、赤文字は表示されません。

accused.1 納付情	報登録依頼		
dard size can will had set its	税日	消费税	
2960071700100082	課税期間(自)	平成 27 年	4月 1日
	課税期間(元)	平成 28 年	3月 31日
	4447.0	100000	
***送信前の	TE PROLE	用で	す。
10年 UniteRD 神奈川県横浜市保土ケ谷区新井町1-2-3	本税		100,000円
	加算税		PB
	激加算税		PI
氏名又は名称	利子税		円
株式会社国税証券	延期税		19
	合計		100,000 [*]
1			

《参考》

『PDF の作成』画面で [保存] ボタンをクリックすると、『名前を付けて保存』画面が表示されます。

『名前を付けて保存』画面で右下の[保存(S)] ボタンをクリックすると、『PDF の作成』画面に戻り ます。帳票画面を確認しない場合は [キャンセル] ボタンで『PDF の作成』画面を閉じていただき ましょう。

🤗 名前を付けて保存			×		
← → × ↑ 🗥 > OneDrive	✓ ^で OneDriveの	食索	Q		
整理 ▼ 新しいフォルダー		== -	•		
> 💪 OneDrive 🔷 名前	∧ 更新日時	種類			
	検索条件に一致する項目はありません。				
> 🏪 Acer (C:)					
> 💣 ネットワーク V <			>		
ファイル名(N): PCR0230.pdf			~		
ファイルの種類(T): PDF(*.pdf)			~		
ヘ フォルダ−の非表示	PDFの作成				
					<u>バージョン情報(E</u>
	PDF作成が写	記了しました.	,		
	表示(D)	1	保存	(8)	キャンセル

申告・	申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)					
作成手続	きの選択 🕨 手続きの作成 🕨	<u>入力内容の</u> <u>強認・訂正</u>				
* 受	▶ 受付システムへの送信					
ы- • •	以下の手続きを受付システムへ送信します。 • この手続きを利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。 • 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。					
	項目名	入力内容				
	手続き名称	納付情報登録依頼				
	氏名又は名称	株式会社国税証券				
	個人番号又は法人番号	個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。				
	提出先税務署等	保土ケ谷税務署				
	提出年月日	平成28年4月19日				
	● 戻ろ 保存 送信 ▲<<=>2件語					

(8)『受付システムへの送信』画面が表示されます。 [送信] ボタンをクリックします。

(9) 以下の確認メッセージが表示されるので、[はい] ボタンをクリックします。

受付システムへの送信
手続き「納付情報登録依頼」を 受付システムへ送信しますか?
(は い) いいえ

(10) 『即時通知の確認』 画面が表示されます。

「エラー情報」欄に記載が無いことを確認のうえ、[受信通知の確認] ボタンをクリックします。 ※ 即時通知画面は再表示ができませんので、[印刷] または [保存] から控えを残すよう促しましょう。

送信した以下の申告・申請データは現在審査中 この即時通知は再表示できませんのう ・ 審査の結果、正常に受け付けられない場合 必打受信通知の確認」ボタンを押して、申 ・ [受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知	です。 で、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。 があります。 告・申請データの送信結果をご確認ください。 邸が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認	ください。
この即時通知は再表示できませんの ・ 審査の結果、正常に受け付けられない場合 必ず「受信通知の確認」ボタンを押しても受 ・ 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信	で、必要に広じて、印刷又は保存を行ってください。 があります。 告・申請データの送信結果をご確認ください。 町が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認	ください。
 審査の結果、正治に受け付けられない場合 必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知 	<mark>があります。</mark> 告・申請データの送信結果をご確認ください。 和が表示されない場合は、送信結果・お知らセメニューより送信結果をご確認	ください。
 必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知の 	告・申請データの送信結果をご確認ください。 町が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認	ください。
 「受1言2世知の)確認はホタンを押しても受信記述 	知か表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認	くたきい。
■ 回調査通知を犯で出力する場合は「印刷」ボイ	ない参掴してください、電子コッイルが異存する場合は 「倶存」ボタン参掴して	ください。
- MartineverSilk (1771), Sharet 97, Linuit 47,	シン さいし くいここう 16 世ゴ ファコル しおけ えつめ 白はく 日本付け作 ジングげし じ	10000
利用者識別播号(送信者)	2960071700100082	
受付日時	2016/04/19 15:37:05	
受けファイル名	納付情報登録依頼xtx	
受付番号	20160419153705083119	
エラー情報		
ED RU	保存 受信通知の確認 メインメニュー	
エラー情報	20100413103700000113	

《参考》

送信直後の『即時通知』画面では、[メインメニュー] ボタンは非活性化(グレーアウト)されています。

[受信通知の確認] ボタンをクリック後、[メインメニュー] ボタンが活性化されます。

(11) 受信通知画面が表示されます。

「エラー情報」欄が無ければ送信完了となります。

受信通知は、新しいウィンドウ(利用者のパソコン設定によっては新しいタブ)で表示されます。

※ 下記はダイレクト納付を利用していない場合の受信通知です。

	受信通知(納付区分番号通知)					
*/						
た15Cf UC	テーンを入り付けました。					
※ この手	続きは、申告データの送信ではありません。					
	利用者識別播号	2463051912100085				
	氏名又は名称	国税物産99 株式会社				
	受付番号	20170519101953715519				
	受付日時	2017/05/19 10:19:53				
	約付先	保土ケ谷税務署				
	税目	法人税				
	申告区分	確定申告				
		自 平成29年04月01日				
	課稅期間	至 平成30年03月31日				
	合計金額	150,000円				
	備考	HUBH1571地方法人税の納付手続きにつ いては、別途行う必要があります。				
受信データの 受け付けた、 XML形式: 下の「ダウン 受け付けた 受け付けた クリックして 帳票	受け付けた申告書寄を XML形式でダウンロードする場合 下のびダウンロード」をクリックしてください。 個人番号様に記載された個人番号は、表示されません。 ダウンロード 受け付けた申告書等を帳票形式で表示する場合、下の「帳票表示」を クリックしてください。 帳票表示					
電子納税 「ATMやイ (控えを取っ	電子納税 「ATMやインターネットバンキング、モバイルバンキング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 (控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)					
	収納機製番号	00200				
	納付番号	利用者識別番号を入力してください。				
	確認番号	納税用確認番号を入力してください。				
	納付区分	7500001277				
	有効期限	平成29年07月18日				
	納付金額	150,000円				
インターネ イン クレジットカ・	インターネットバンキングにより電子納税を行う方は、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。 インターネットバンキング クレジットカード納付					
	約付先	保土ケ谷税務署				
	約付金額	150,000円				
クレジット 納付手続 なお、「国 ド納付専 -	クレジットカードにより納付支行う方は「クレジットカード納付」ボタンを押して、「国税クレジットカードお支払サイト」で 納付手続を行ってください。 なお、「国税クレジットカードお支払サイト」は、国税庁長官が指定した納付受託者が運営する国税のクレジットカー ド納付専用の外部サイトです。 クレジットカード納付					
アンケートの国税電子)お願い 申告・納税システム(e-Tax)の利用に関するアご F由告・納税シフテム(e-Tax)の利用に関するアご	ッケートを実施しておりますのでご協力ください。 マンケート A				
	- Engle 1 + 5 - FIN2 / A / 4 - 104/0/101/3 - 37 / 7 - 7 / 7					

ダイレクト納付利用届出書を作成・提出し、登録が完了した旨の受信通知を受理した方にのみ、 ダイレクト納付の [**今すぐに納付される方**] と、[**納付日を指定される方**] の二つのボタンが追加 されます。

	利田来端別番号	2463051912100085
	F 名又は名称	2463601912100000 国税物産99 株式会社
	受付番号	20170519101953715519
	受付日時	2017/05/19 10:19:53
	約付先	保土ケ谷税務署
	税目	法人税
	申告区分	確定申告
	課税期間	自 平成29年04月01日 至 平成30年03月31日
	合計全額	150.000円
	備考	HUBH1575地方法人税の納付手続きにつ いては、別途行う必要があります。
受け付けが XML形式 下の「ダウ 個人番号 ダウン 受け付けた クレックして	2甲告書等を でダウンロードする場合 ンロード」をクリックしてください。 蘭に記載された個人番号は、表示されま ロード ・甲告書等を帳票形式で表示する場合、 ください。	せん。 下の「帳票表示」を
 帳票 ダイレクト納付 単出した間 キャ 電子納税 「ATM特>- (投えを取) 	表示 「全口をおりゲイレクト的付き行うことができます。 「に納付される方 納付 「シターネットバンキング、モバイルバンキ るか、印刷されることをお勧めします。〉	1日を指定される方 キング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
 帳票 ダイレクト納付 届出意した間 今す 電子納税 「ATIMや- (控えを取) 	表示	1日を指定される方 ドング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200
 帳票 ダイレクト納付 第出きた間 今す 電子納税 「ATMや- (控えを取) 	表示 テ全ロ風おりダイレクト的付き行うことができます。 には納付される方 パンターネットバンキング、モバイイルバンキ るか、印刷されることをお勧めします。) 収納税間番号 約付番号	1日を指定される方 キング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。
帳票 ダイレクト納付 届出きた間 今す 電子納税 「ATIMや- (控えを取	表示 P全ロ風おりダイレクト的付き行うことができます。 STEM付きれる方 納付 (ンターネットバンキング、モバイルバン4 るか、印刷はれることをお勧めします。) 収納期間番号 約付番号 確認番号	1日を指定される方 キング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。
 帳票 ダイレクト納付 集出気よ間 今す 電子納税 「ATMヤシー (控えを取) 	表示 P20をおりメーレント的付き行うことができます。 Cに納付される方 (ンターネットバンキング、モバイルバンド るか、印刷されることをお勧めします。) 収納機関番号 約付番号 確認番号 約付区分	1日を指定される方 キング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 7500001277
 帳票 ダイレクト納付 軍出急よ調 今す 電子納税 「ATMや- 〈控えを取 	 表示 P20をおりブイレクト的行き行うことができます。 P20をおりブイレクト的行き行うことができます。 P20をおりブレキング、モバイハルバンド マンターネットバンキング、モバイハルバンド コンパーの見されることをお勧めします。) 収納保護指号 縮行番号 縮合置番号 納付番号 確認番号 納付百分 有効期限 	1日を指定される方 キング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 が税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日
帳票 タインクト油付 届出記 た間 今子 電子納税 「ATMや- (控えを取 インターネ (1)	表示 P全ロ風おりダイレクト的行き行うことができます。 Cに納付される方 納行 Cンターネットバンキング、モバイルパンゴ るか、印刷はれることをお勧めします。)	1日を指定される方 キング」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日 150,000円 よ、「インターネット」バンキング」ボタンを押してください。

※ 下記はダイレクト納付の登録が完了している場合の受信通知です。

• 受信通知から [帳票表示] ボタンをクリックした際の操作

① 受信通知に表示されている [帳票表示] をクリックします。

受信データ(XML)	
受け付けた申告書等を XML形式でダウンロードする場合 下の「ダウンロード」をクリックしてください。 個人番号欄に記載された個人番号は、表示されません。	
ダウンロード	
受け付けた申告書等を帳票形式で表示する場合、下の「帳票表示」を クリックしてください。 帳票表示	
インターネットバンキング	
インターネットバンキングから今すぐ納付を行う方は 下の「インターネットバンキング」をクリックしてください。 ー	

②『帳票一覧』画面が表示されます。表示させたい帳票を選択し、[**帳票表示**] ボタンをクリック します。

帳票一覧				
選択した申告・申請データに含まれる申告書等の一覧です。 確認を行う帳票を選択し、「帳票表示」ボタンを押してください。選択された帳票はPDFファイルとしてダウンロードされます なお、ご利用の環境によっては、帳票イメージの作成に時間がかかる場合があります。	す。			
手続き名称				
納付情報登錄依頼				
	全選択	全解除		
帳票名称	帳票枚数	選択		
約付情報登録依頼	1枚	✓		
			Ŧ	
● 戻る 帳票表示				

③ 確認メッセージが表示されるので、[はい] をクリックします。

	手続き名称	
納付情報登錄依頼		
	帳票イメージの表示 帳票イメージの表示を行います。ようしいですか?	全選択 全解 電影 全解 電影 化 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一
納付情報登錄依賴	なお、これ用の境境によっては、鴨県イメージの作成に時間かかから場合かめ す。	UIE 枚 I

④ 『PDF の作成』画面で、[表示] ボタンをクリックすると PDF データが表示されます。[保存] ボ タンをクリックすると、『名前をつけて保存』画面が表示されます。

PDFの作成	\times	
PDF作成中です。	<u>バージョン情報(F1)</u>	
表示(D) 保存(8)	キャンセル	
PDFの作成	×	
PDF作成が完了しました。	<u>バージョン情報(F1)</u>	[表示] をクリック
表示(D) 保存(6)	キャンセル	
		[保存] をクリック ⇒P54 ⑤≪参考≫へ

- ノル(F) 編集(E) 表示(V) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) NK 🕹 🔁 🖓 🎧 🖹 🚔 🖂 🕥 💿 1 /1 🗨 🕂 77.9% 💌 📘 🔛 納付情報登録依頼 税目 法人税 利用者識別番号 2849041101100056 課税期間(自) 平成 26年 5月 1日 課税期間(至) 平成 27年 4月 30日 申告区分 確定申告 納付先 保土ケ谷 中間区分 中間納付回数 住所 (所在地) 本税 300,000 円 東京都墨田区吾妻橋3丁目 加算税 円 重加算税 円 氏名又は名称 株式会社国税商事 円 利子税 延滞税 円 合計 300,000 円
- ⑤ [表示] ボタンをクリックすると、送信した帳票が別画面で表示されます。

《参考》

『PDFの作成』画面で[保存]ボタンをクリックすると、『名前を付けて保存』画面が表示されます。

『名前を付けて保存』画面で右下の[保存(S)] ボタンをクリックすると、『PDF の作成』画面に戻り ます。帳票画面を確認しない場合は [キャンセル] ボタンで『PDF の作成』画面を閉じていただき ましょう。

🥔 名前を付けて保存			×
← → ~ ↑ 🍊 → OneDrive	✓ OneDriveの検索		a
整理 ▼ 新しいフォルダー			0
> ConeDrive A前	更新日時	種類	
🗸 🛄 PC 検	素条件に一致する項目はありません。		
> 🖊 ダウンロード			
> デスクトップ			
> P41X7			
> E CFA		_	
> 🎝 ミュージック			PDFの作成
> 🖆 Acer (C:)			
> 💣 ネットワーク 🔹 <			
ファイル名(N): PCR0230.pdf			
ノアイルの種類(I): PDF(*.pdf)			
▲ フォルダーの非表示	保存(S)	キャンセ	
			表示(D) 保存(S) キャンセ

<2> 参照作成方法

『参照作成』とは、納付税額のある申告データ(拡張子[.xtx])を利用し、税目や納付税額など の情報を引き継いで『納付情報登録依頼』を作成する機能です。

(1) 『作成手続きの選択』画面で、「納付情報登録依頼」 をクリックします。

作原	作成手続きの選択				
本り	本サイトでは以下の手続きを作成することができます。				
T ER:	3 3 - 112 - 218 210 (// CC / 16				
申行	告·申請·納税				
納付書	諸粉水骨銀 すろ ♀				
	納付情報登録依頼(納税手続の開始)				
納税調					
	納税証明書の交付請求(署名省略分)				
	納税証明書の交付請求(書面交付用)				
	納税証明書の交付請求(電子交付用)				
徵収					
	<u>給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)</u>				
	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)				
	報酬・料金等の所得税徴収高計算書				
	利子等の所得税徴収高計算書				
	配当等の所得税徴収高計算書				
	定期積金の給付補てん金等の所得税徴収高計算書				
	非居住者・外国法人の所得についての所得税徴収高計算書				
	<u> </u>				
	上場株式等の源泉館収選択回座内調整所得金額及の源泉館収選択回座内配当等又は未成年者回座等において契約不履行等事由が生じた場合の所得税徴収高計算書				
	<u>割引債の償還金に係る差益金額の所得税徴収高計算書</u>				
法定副	日 野妻を提出する。 ジ				
	給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び同合計表)の提出【提出枚数100枚以内】				
	給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び同合計表)の提出【提出枚数100枚超対応/CSV読込専用】				
	支払調書等合計表付表(e-Tax提出分)				

(2) 提出先税務署等を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

• ×1>×==-	申告·申	請•納税 新規作成(納付)	情報登録依頼)		
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの遠	武服 ▶ 手続きの作成 ▶ 八 宿 宿	カ内容の 認と訂正 ・ 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、		
•告·申请·納税	✤ 提出先税務署等の入力				
🥶 送信結果・お知らせ					
	ŧ	是出先税務署等の入力			
		項目名 入力項目			
		提出先私務署等 ※必須	 ● 税務署へ提出する方 都道府県を選択してから税務署を選択してください。 都道府県 神奈川県 ▼ 税務署名 保土ケ谷 ▼ ○ 国税局へ提出する方 国税局を選択してください。 ▼ 2 2 2 4 2 5 6 6 7 7 8 4 7 4 5 5 5 4 5 6 7 7 7 8 7 7 8 7 8 8 9 <		
	● 展3 次へ●				

- 申告·申請·納税 新規作成(納付情報登録依頼) メインメニュー 受付システムへの 送信 入力内容の 確認・訂正 利用者情報の登録・ 確認・変更 作成手続きの選択 🕨 手続きの作成 送信結果の確認 申告·申請·納税 ✤ 作成方法の選択 送信結果・お知らせ 新規に納付情報登録依頼を作成する方は1.を、作成済みの申告を利用して納付情報登録依頼を作成する方は2.を 選択して「次へ」ボタンを押してください。 ○ 1.新規に納付情報登録依頼を作成する ② 2. 作成済みの申告を参照して納付情報登録依頼を作成する 次へ ⊙ ▲<u>ページ先頭へ</u>
- (3) 作成方法の選択を行い、[次へ] ボタンをクリックします。

(4) 『申告・申請データの読み込み』 画面が表示されるので、 [参照] ボタンをクリックします。

申告・申請データの読み込み
ご利用のパンコン等に保存されている申告・申請データを読込み、納付情報登録依頼のデータを作成します。 現在、パンコン等に保存されている申告・申請データを選択し、「次へ」ボタンを押してください。
「参照」ボタンを押して申告・申請データを指定してください。拡張子が(.xtx)のファイルを読み込みます。
キャンセル 次へ 💿

※『申告・申請データの読み込み』画面は、新しいウィンドウ(または新しいタブ)で表示されます。 [キャンセル]をクリックすると、『作成方法の選択』画面に戻ります。

法人税・地方法人税の電子申告データを参照作成する際は注意点があります。
⇒P64≪参考≫へ

(5) 『アップロードするファイルの選択』画面が表示されるので、利用者のパソコンに保存してあ る電子申告データ(拡張子[.xtx])を選択し、[開く] ボタンをクリックします。



(6) 『申告・申請データの読み込み』 画面に反映されるので、 [次へ] ボタンをクリックします。

申告・申請データの読み込み				
ご利用のパンコン等に保存されている申告・申請データを読込み、納付情報登録依頼のデータを作成します。 現在、パンコン等に保存されている申告・申請データを選択し、「次へ」ボタンを押してください。				
「参照」ボタンを押して申告・申請データを指定してください。拡張子がくxtx)のファイルを読み込みます。				
C:¥Users¥kokuzei¥Desktop¥所得税確定申告書.xtx				
キャンセル 次へ ●				

(7)入力内容の確認・訂正を行う場合には、各項目の[訂正]ボタンをクリックすることで画面を 戻ることが可能です。作成した帳票の確認を行う場合には[帳票表示]ボタンを、送信を行う 場合には[次へ]をクリックしてください。

ا	申告•申 <u>請•納</u> រ	税 新 <u>規作成(</u> (內付情報登録依頼)			
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択	手続きの作成 ▶	入力内容の 確認・訂正 受付システムへの 送信 送信結果の確認			
● 申告·申請·納税	✤ 入力内容の確認・訂正					
ご 送信結果・お知らせ	入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。 入力内容の訂正を行う場合、訂正を行う項目の、「訂正」ボタンを押してください。					
	手続き名称		納付惜報登録依頼			
	項	目名	入力内容			
		脱務署等 8項	 ● 税務署へ提出される方 都道府県 神奈川県 ▼ 税務署名 保土ケ谷 ▼ ● 国税局へ提出される方 国税局名 ▼ 提出先の税務署等は「<u>こちら」</u>からご確認ください。 			
	項	目名	入力内容			
	税 ※	記 記 領	申告所得税及復興特別所得税	ITE		
	課税期間 課税期間(自) 課税期間(至) 課税期間(至) 申告区分 小間 中間納付回数 本税 加算税		平成26年			
			確定申告	ITE		
			ETT000.010			
			240,000			
	重加	□ 算税		ITE		
	利	子税				
	<u></u> 進	APP 101	240 000円			
	×#	S/用				
	利用老特報		・ ・			
		® 戻る	帳票表示 保存 次へ ◎	<u>ページ先頭へ</u>		
		c	iopyright (C) 国航庁			
[帳票表示] ボタンをクリックした場合 ⇒ P59 へ [次へ] ボタンをクリックした場合 → P61(8)へ						

・『入力内容の確認・訂正』画面で [帳票表示] ボタンをクリックした際の操作

[帳票表示] ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されるので、[はい] をクリックします。

『PDF の作成』画面で、[表示] をクリックすると PDF データが表示されます。[保存] ボタンを クリックすると、『名前をつけて保存』画面が表示されます。

	項目名		入力内容		
	税目 ※必須		申告所得税及復興特別所得税	TE	
	課税期間(自)		平成27年		
	課税期間 ※必須 課税期間(至)				
	申告	区分 3須	確定申告		ITE
	中間	区分			
		メージの表示を行います。 「利用の環境によっては、	<mark>焦票イメージの表示</mark> 。よろしいですか? 「帳票イメージの作成に時間がかかる場合がありま	18,400円	
	9 •	la U	uuz		TE
	利于	子税			
	延	靜稅			
	。 ※並	計 須		18,400円	
	項目	名	利用者情報の確認	·変更	
	利用的	台情報	●確認·変更	E	
		◎ 戻る	帳票表示 保存	次へ ⊙	
					▲ <u>ページ先頭</u>
	<u>a</u>		·	~	
FWTFA	x,			~	
			<u>バージョ</u>	<u>ン情報(F1)</u>	
PDF作	■成中です。		<u>バージョ</u>	<u>ン情報(F1)</u>	
PDF作	■成中です。		<u>バージョ</u>	<u>ン情報(F1)</u> 	
PDF作	■成中です。		<u>バージョ</u>	<u>ン情報(F1)</u> 	
PDF们	■成中です。	15	<u>パージョ</u> 空(8)	<u>ン情報(F1)</u>	

PDFの作成	×	
PDF作成が完了しました。	<u>バージョン情報(F1)</u>	[表示] をクリック ⇒P60 ②へ
表示(D)保存(8)	キャンセル	[保存] をクリック ⇒P60 ≪参考≫へ

② [表示] ボタンをクリックすると、作成した帳票が別画面で表示されます。

内容確認後は、e-Tax ソフト(WEB版)の『入力内容の確認・訂正』画面に戻って引き続き操作 を行ってください。

- ※ 送信が完了していない為、左上隅に『まだ送信されていません。』、帳票上に『送信前の確認用です。』と 赤文字が表示されます。
- 送信完了後の受信通知に表示される [帳票表示] ボタンをクリックした場合は、赤文字は表示されません。

ian cuato.1 納付情	報登録依頼		
án se an thight sé 24	R1 #	果 稅	
2960071700100082	課税期間(自) 平	成 27 年 4 月	18
	課税期間(型) 平	成 28年 3月	31 🗄
	44.07.0 10	and a data	_
***送信前の	在 一一 一	同です	F .
12月1月1日 油奈川里舗浜市成土を公式新井町1-2-3	本税	10	0,000円
THE REPORT OF THE REPORT OF THE PARTY OF THE	加算税		P3
	激加算税		141
民名又は名称	利子税		19
株式会社国税証券	延期税		19
	合計	10	0,000 [F]
1			

《参考》

『PDF の作成』画面で [保存] ボタンをクリックすると、『名前を付けて保存』画面が表示されます。

『名前を付けて保存』画面で右下の[保存(S)] ボタンをクリックすると、『PDF の作成』画面に戻り ます。帳票画面を確認しない場合は [キャンセル] ボタンで『PDF の作成』画面を閉じていただき ましょう。

🗿 名前を付けて保存				\times		
← → × ↑ 🍊 > OneDrive	ٽ ~	OneDriveの検索		P		
整理 ▼ 新しいフォルダー				?		
ConeDrive 个 名前	^ 更新	行日時	種類			
PC ダウンロード ダウンロード デスクトップ デスクトップ ドキュメント ビデオ ビデオ シュージック	検索条件に一致する項目はよ	5りません。				
* Acer (C:)				>		
ファイル名(N): PCR0230.pdf				~		
ファイルの種類(T): PDF(*.pdf)				~		
フォルダーの非表示		保存(S)	キャンセル			
	PD	F作成が完了	しました。			<u>バージョン情報(</u>
		表示(D)	1		保存(8)	キャンセル

★インメニュー	申告・申請・納税 新規作成(納付情報登録依頼)				
利用者情報の登録・ 確認・変更	<u>作成手続きの選択</u> <u>手続きの作成</u> <u>入力内容の 確認・訂正</u> 受付システムへの 送信 送信					
· 申告·申请·納税	券 受付システムへの送信					
ご 送信結果・お知らせ	以下の手続きを受付システムへ送信します。 • この手続きを利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。 • 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。					
	項目名 入力内容					
	手続き名称	手続き名称 納付情報登録依頼				
	氏名又は名称	氏名又は名称 国税太郎				
	提出先税務署等	提出先税務署等 保土欠谷税務署				
	提出年月日	提出年月日 平成27年6月9日				
	● 戻る	保存 送信 ▲ <u>ページ先頭へ</u>				
Copyright (C) 图税庁						

(8) 『受付システムへの送信』画面が表示されます。 [送信] ボタンをクリックします。

(9) 以下の確認メッセージが表示されるので、[はい] ボタンをクリックします。



(10) 『即時通知の確認』 画面が表示されます。

「エラー情報」欄に記載が無いことを確認のうえ、[受信通知の確認] ボタンをクリックします。

※ 即時通知画面は再表示ができませんので、[印刷] または [保存] から控えを残すよう促しましょう。

e-Taxyzh		国税太郎様ログイン中 3時 2015/06/09 11:14 ログアウト よくある質問 ご利用ガイ	۴		
• ×1>×==-	申告・申請・納税 新規作成(納(」 村情報登録依頼)			
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択	入力内容の 確認・訂正 ● 受付システムへの 送信 ● 送信結果の確認			
● 申告·申請·納税	* 即時通知の確認				
🥶 送信結果・お知らせ	🕑 送信が完了しまし	t=。	_		
	送信した以下の申告・申請データは現在審査中	⊐್ಕ.			
	<u>この即時通知は再表示できません</u>	<u>ので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。</u>			
	 審査の結果、正常に受け付けられない 	場合があります。			
	必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、	「甲告・甲請データの送信結果をご確認ください。			
	 「受信通知の確認」ホタンを押しても受信通 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」オ 	知か表示されない場合は、透信結果・お知らせメニューより透信結果をご確認へたさい。 ドタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。			
	利用者識別番号(送信者)	1848041100100051			
	受付日時	2015/06/09 12:36:31			
	受付ファイル名	納付情報登録依頼xtx			
	受付番号	20150609123631634114			
	エラー情報				
	印刷	保存 受信通知の確認 メインメニュー			
		▲ <u>ページ</u> 分	<u>も頭へ</u>		
	Co	pyright (C) 国税庁			

《参考》

送信直後の『即時通知』画面では、[メインメニュー] ボタンは非活性化(グレーアウト)されています。

[受信通知の確認] ボタンをクリック後、[メインメニュー] ボタンが活性化されます。

(11) 受信通知画面が表示されます。

「エラー情報」欄が無ければ送信完了となります。

受信通知は、新しいウィンドウ(利用者のパソコン設定によっては新しいタブ)で表示されます。 ※下記はダイレクト納付を利用していない場合の受信通知です。

/UF_ 🔎 🗕 🗟 🖒 🗙	IF_ Q ▼ 🔒 🗟 C × 🥥 即時通知の確認 SE005340 🧭 国税電子申告・納税シス ×					
ツ−ノレ(T) へノレプ(H)	受信通知《纳付区	分乘号通知)				
送信されたデ	一交を受け付けました。					
※ この手続	きは、申告データの送信ではありません。					
-	利用者識別番号 2463051912100085					
-	氏名又は名称 国税物産99 株式会社					
-	受付番号	20170519101953715519				
-	受付日時	2017/05/19 10:19:53				
	191615E	1 朱土 / 谷 祝 扮 者				
	祝日	法人税				
	甲苦区分					
	課税期間	日 〒2%23年04月01日 				
-	~3L^#5	土 T 2x 004 00 月 01日 150 000日				
22		130,000				
	備考	HUBH157E地方法人税の納付手続きにつ しては、別途行う必要があります。				
受け付けた申 XML形式でう 下の「ダウンロー 個人番号欄に 受け付けた申 クリックしてくた 帳票表え 電子納税	学書書等を ダウンロードする場合 コード」をクリックしてください。 こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「帆 ごさい。 示	漂表示」を				
(控えを取るか、印刷されることをお勧めします。)						
	Automatical Occord 約付番号 利用考識別番号を入力してください。					
	<u>納付区分</u> 7500001277					
	有効期限 平成29年07月18日					
	納付金額 150,000円					
A 5 - 1 - 1						
インターネット	・ハンキンクにより電子納税を行う方は、「イン マーネットバンキング	<i>>ターネットハンキンク」ホタン</i> を押してください。				

≪参考≫ 法人税・地方法人税の電子申告データを 『参照作成』 する際の注意点

(1) 法人税・地方法人税の『参照作成』について

法人税・地方法人税の納付情報登録依頼を『参照作成』する際に、『平成 26 年 10 月以降開 始事業年度分』以降の、法人税・地方法人税ともに納付税額が発生している電子申告データ(拡 張子〔.xtx〕)を読み込むと、法人税と地方法人税の 2 税目分の納付情報登録依頼が同時に作 成されます。

また、同時に作成された 2 税目分の納付情報登録依頼は、1回の操作で送信することが可能 です。(次ページから操作の流れを記載しています。)

ただし、『受信通知』に関しては法人税と地方法人税で別々に格納されるため、それぞれの受 信通知を確認し、納付手続きを行っていただく必要があります。

※ e-Tax ソフトから『参照作成』を行う場合には、個別に納付情報登録依頼の作成が必要です。

(2) 『受信通知』に表示される注意喚起メッセージについて

『参照作成』を行った際に、2税目分の納付手続きが必要となる場合には、『受信通知』の 『備考』欄に、納付に関して以下の内容が表示されます。

このメッセージはエラーメッセージではなく、あくまでも注意喚起メッセージとなります。

送信した納付情報登録依頼の税目	備考欄に表示されるメッセージ	
法人税	HUBH 157 I :地方法人税の納付手続きについては、 別途行う必要があります。	
地方法人税	HUBH 158 I :法人税の納付手続きについては、別途 行う必要があります。	

送信した納付情報登録依頼の税目	備考欄に表示されるメッセージ	
法人税(連結納税)	HUBH 159 I :地方法人税(連結納税)の納付手続きに ついては、別途行う必要があります。	
地方法人税(連結納税)	HUBH 160 I :法人税(連結納税)の納付手続きについ ては、別途行う必要があります。	

3. 源泉所得税 (所得税徵収高計算書)

新規作成方法

(1) 作成したい所得税徴収高計算書をクリックします。

※ 当資料の画面では、『給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)』の作成から送信までを例と して表示しています。

※利用者自身で作成すべき所得税徴収高計算書が不明である場合には、所轄の税務署へご確認いただく よう促しましょう。

嶚 作成手続きの選択	
本サイトでは以下の手続きを作成することができます。 作成する手続きを選択してください。	
■ 申告·申請·納税	
<u>納付情報を登録する</u> 2	
納付情報登録依頼(納税手続の開始)	
約進即用書の交付請求を行う。	
納税証明書の交付請求(署名省略分)	
<u>納税証明書の交付請求(書面交付用)</u>	
納税証明書の交付請求(電子交付用)	
<u> 御釈高計資書を提出する</u> 3	
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)	
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納期特例分)	
報酬・料金等の所得税徴収高計算書	
利子等の所得税徴収高計算書	
配当等の所得税徴収高計算書	
定期積金の給付補てん金等の所得税徴収高計算書	
非居住者・外国法人の所得についての所得税徴収高計算書	
<u> </u>	
上場株式等の源泉徴収選択口座内調整所得金額及び源泉徴収選択口座内配当等又は未成年者口座等にた 契約不履行等事由が生じた場合の所得税徴収高計算書	<u>317</u>
割月債の償還金に係る差益金額の所得税徴収高計算書	
法定期書を提出する。	
給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び同合計表)の提出【提出枚数100枚以内】	
給与所得の源泉徴収票等の法定調書(及び同合計表)の提出【提出枚数100枚超対応/CSV読込専用】	
支払調書等合計表付表(e-Tax提出分)	

(2)提出先税務署等を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。

メインメニュー	申告・申請	青・納税 新規作成(給与R	「得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))		
 利用者情報の登録・ 確認・変更 	作成手続きの選	扱 ▶ 手続きの作成 ▶ 入づ 確認	1内容の ♪ 訂正		
• 申告·申請·納税	券 提出先税務署等の入力				
🧭 送信結果・お知らせ	提出先税 全ての項目	提出先税務署等には登録済みの所轄税務署を表示しています。提出先税務署等を変更したい場合は訂正してください。 全ての項目について入力、確認が完了後、「太へ」水ダンを押してください。			
	提出先税務署等の入力				
		項目名 入力項目			
	提出先板務署等 × 8/角 以ストから(1)都道府県を道訳し、(2)税務署名を選択してださい。 (1)都道府県 神奈川県 ▼ (2)税務署名 [経土ケ谷 ▼ 提出先の板務署寄は「こちら」からご確認ください。				
		④ 戻	5 200	_ <u> 、 べージ先頭へ</u>	

(3) e-Tax ソフト(WEB 版)をご利用の場合、必要となる項目を事前に選択し、選択項目のみ入 カをしていただくことで、帳票が完成します。

必要項目をチェック(または、作成する所得税徴収高計算書によってはプルダウンより選択) し、[次へ] をクリックします。

※ 必須項目は全て入力が必要となります。

************************************	申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))				
利用者情報の登録・ 確認・変更	<u>作成手続きの選択</u> ▶ 手続きの作成 ▶ 入力内容の 確認・訂正 ▶ 受付システムへの 送信 ▶ 送信結果の確認				
• 申告·申請·納税	✤ 申告書等の作成 1/2 記載要領等 ³ 計算書の作成に当たっての留意事項 ³				
ご 送信結果・お知らせ	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)は2ステップに分けて入力します(1ステップ目)。				
	1 納期等の区分及び区分の入力				
	納期等の区分となる源泉所得税及び復興特別所得税の支払年月を入力し、区分を選択してください。 入力完了後、「次へ」ボタンを押してください。				
	<u>・ 創期等の区分</u> 2 × 8 須 平成 ▼ 月 支払分源泉所得税及び復興特別所得税 (半角数字)				
	作成 区分 説明				
	□ 俸給・給料等				
	□ 賞与 (役員当与を除く。) 役員に対して支払った賞与以外の賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を含みま す。)、又は、必要経費に買入した賞与について記載します。				
	□ 日雇労務者の賃金 日々雇い入れられる者(日雇労務者など)に支払う賃金で日額表の丙欄を適用して所得税の源泉 徴収を行っているものについて記載します。				
	□ 退職手当等 退職手当や一時恩給(所得税法第31条の規定により退職手当等とみなされる一時金を含みます。) などについて記載します。				
	★歳士(外国法事務弁護士を含みます。)、税理士、公認会計士、会計士補、計理士、社会保険労務士、企業診断員、司法書士、弁理士、建築士、建築代理士、土地家屋調査士、不動産鑑定士、不動産鑑定士補、測量士補、技術士、技術士補、海事代理士、火災損害鑑定人又は自動 車等損害鑑定人の業務に関して支払う報酬・料金について記載します。				
	□ 役員賞与 法人の法人税法第2条第15号に規定する役員に対して支払った賞与(使用人兼務役員に対する使用人職務分の賞与を除きます。)について記載します。				
2 支払年月日・人員・支給額・税額の入力					
	 ● 戻る 保存 次へ ● 				
	- Copyright (C) 国税庁				

(4)前ページの『申告書等の作成 1/2』画面にてチェックを入れた項目のみ、入力可能な状態 で表示がされます。(画面例では、俸給・給与等(01)にチェックを入れています。) 必要な項目へ入力していただき、[次へ]ボタンをクリックします。

م برابر ()	申告·申請·納税	新規作成(給与所得·退職所得	等の所得税徴	収高計算書(一般)))
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択 ト 手続き	の作成 ▶ 入力内容の 確認・訂正 ▶	受付システムへの 送信	▶ 送信結果の確認]
● 申告·申請·納税	券 申告書等の作成 2	2/2	記載要領等。	計算書の作成に当たっ	ての留意事項 3
ご 送信結果・お知らせ	給与所得・退職所得等の所	得税徴収高計算書(一般)は2ステップに	分けて入力します(2	?ステップ目)。	
	1 納期等の区分及び区台	汾の入力 (完了)			
	2 支払年月日・人員・支援 各区分について、支払年月	給額・税額の入力 明日・人員・支給額・税額を入力してください	1。入力完了後、「次	へ」ボタンを押してください。	0
					約期等の区分
		会計年度 (半角数字) 平成 ▼ 28 年度			平成 28 年 4 月 支払分源泉所得税及び 復興特別所得税
	区分	支払年月日 (半角数字)	人員(半角数字)	支給額 (半角数字)	税額 (半角数字)
	<u> </u>	平成 🕶 28 年 4 月 日		— —	<u></u>
	<u> </u>	▲ 年 月 日	X	一 一 円	— — — — —
	日雇労務者の貸金(06)3			E H	m H
	退職手当等(07)3	▼ 年 月 日		E H	H
	<u>税理十等の報酬(08)</u> 3	▼ 年 月 日		E H	円
	役員賞与(03)?	▼ 4 月 8		— —	円
	同上の支払確定年月日	↓ 年 月 日		<u>年末調約こよる</u> 不足税額(04)?	m H
				<u>年末調約こよる</u> 超過税額(05) ⁽³⁾	▲ Ħ
	遵 定型文入力	摘要欄クリア		本税 ※自動計算	— —
				延 滞 税	
	所得税徵收高計算書	用紙の送付の要否		合計額 ※自動計算 ※必須	H
	○ 要	○ 否			
		◎ 戻る 保存	Ŧ	次へ ⊚	
					▲ <u>ページ先頭へ</u>

(5)入力した内容に応じて、作成したい帳票が自動作成されます。 入力内容に誤りがなければ、[次へ]をクリックします。

キャンメニュー	申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択 ● 手続きの作成 ● 入力内容の 確認・訂正 ● 受付システムへの 送信 ● 送信結果の確認
P告·申請·納税	参入力内容の確認・訂正 記載要領当 3 記載要領当 3 計算書の作成こ当たっての留意事項
送信結果・お知らせ	入力した内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。また、「確認・変更」ボタンを押下することで、 住所等の利用者情報の変更を行うことができます。 入力内容の訂正を行う場合は、「戻る」ボタンを押して入力画面に戻り、訂正をしてください。 「ED刷」ボタンを押下すると帳票イメージをPDF形式でダウンロードします。
	総与所得・這里所得等の 所得 税费 収 高計 耳 書 ◆和
	32309 (平成 年度) (税 務 署 名 28) (税 務 署 名 (保土ケ谷 税務署) (税 務 署 番 号) (税務署使用欄 110) (整 理 番 号)
	区分 支払年月日 人員 支給編 範 額 (俸給・給料等 年月日 人 円 円 円
	(12) 平成 28 4 日屋労務者の 資金(06) (2) 支払分課泉所得税 及び償興特別所得税
	通職手当等 (07) 税理士等の 報酬(00) 報酬(00) 平成
	役員賞与 (33) 平成 同上の支払 平氏 年末調整による
	確定年月日 T/DX 確定年月日 T/DX (職) 住所 (電話番号 - (職) 住所
	★ 所得税徴収高計算専用紙の送付の要否 1 送付不要 2 送付希望
	項目名 入力内容
	提出先税務署等
	項目名 利用者情報の確認・変更
	利用者情報 ・確認・変更
	 ● 戻る 印刷 保存 次へ ●
[印刷] ボタ	
[次へ] ボタ	ンをクリックした場合 ⇒P71(6) へ

- ・『入力内容の確認・訂正』画面で [印刷] ボタンをクリックした際の操作
- ① [印刷] ボタンをクリックすると、以下の確認メッセージが表示されるので、[はい] をクリックします。

(00) 同立の3 電気年月 電気の(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)) ¹⁺¹ 秋 (単] 平成 〒 (電話番号 - 東京都墨田区江東橋1-2-3 : 国税太郎	-) (4)((0)+) (4)(5 5 6 2 4 100,000 2 100,000	
	(24)計算書用紙の近付の美奈 橋奈イメー 橋奈イメー 橋奈イメー 橋奈イメー なお、ご利用の環境によっては、健康イメ す。 ばい	ジの表示 ですか? =ジの作成に時間がかかる場合 いいえ しいいえ	がありま 客名 <u>保土ケ谷 。</u> コハ・ノー m2 2(ださい。	
	項目名 利用者情報 ◎ 戻ろ (f)	利用者 (情報の確認・変更 確認・変更 次へ ⊙	
	Ccovricht	(0) 国税庁		▲ <u>ページ先頭へ</u>

PDFの作成		×
PDF作成中です。		<u>バージョン情報(F1)</u>
表示(D)	保存(8)	キャンセル

PDFの作成	×]
PDF作成が完了しました。	<u>バージョン情報(F1)</u>	[表示] をクリック ⇒P70 ②へ
表示(D) 保存(S)	キャンセル	[保存] をクリック ⇒P70 《参考》へ

② [表示] ボタンをクリックすると、作成した帳票が別画面で表示されます。

内容確認後は、e-Tax ソフト(WEB版)の『入力内容の確認・訂正』画面に戻って引き続き操作 を行ってください。

- ※ 送信が完了していない為、左上隅に『まだ送信されていません。』、帳票上に『送信前の確認用です。』と 赤文字が表示されます。
- 送信完了後の受信通知に表示される [帳票表示] ボタンをクリックした場合は、赤文字は表示されません。

antivete.1 約付情	報登録依頼	
autore an employ set of	RE 38	12
2960071700100082	課税期間(自) 芋成	27年 4月 1日
	課税期間(至) 平成	28年 3月 31日
	44070 184	- da da
***送信前の	宿 _{中的} 有	です。
12月10月(2月) 油商川県振浜市Q+か交灯新井町1-9-3	本税	100,000 FJ
HARMING DIST / DIG BITH I - E - S	加算税	四
	激加算税	PI
氏名又は名称	利子税	円
株式会社国税証券	延缩税	[13
	合計	100,000 [F]
1		

《参考》

『PDF の作成』画面で [保存] ボタンをクリックすると、『名前を付けて保存』画面が表示されます。

『名前を付けて保存』画面で右下の[保存(S)] ボタンをクリックすると、『PDF の作成』画面に戻り ます。帳票画面を確認しない場合は [キャンセル] ボタンで『PDF の作成』画面を閉じていただき ましょう。

🥔 名前を付けて保存				×	
← → × ↑ ← > OneDrive	5 V	OneDriveの検索		9	
整理 ▼ 新しいフォルダー			== -	?	
> 🝊 OneDrive 🔷 名前	更新	日時	種類		
 PC ダウンロード デスクトップ デスクトップ デスクトップ デスクトップ デスクトップ デスクトップ ジェージック 	検索条件に一致する項目はあ	りません。			
> 🚣 Acer (C:)					
> 💣 ネットワーク · · ·				>	
ファイル名(N): PCR0230.pdf				~	
ファイルの種類(T): PDF(*.pdf)				\sim	
▲ フォルダーの非表示		保存(S)	キャンセル		
					<u>バージョン情報(</u>
	PD	F作成が完了	しました。		
		+ - (n)	1	10	

• ×1>×==-	申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))				
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続	きの選択 ト 手続きの作成 ト	 入力内容の 確認・訂正 		
P告·申請·納税	₩ 受付システムへの送信				
2 送信結果・お知らせ	 送信結果・お知らせ 以下の手続きを受付システムへ送信します。 この手続きを利用する場合は、電子署名は不要です。そのまま「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。 この手続きには税務代理権限証書を添付できます。添付する場合は、「添付書類」ボタンを押してください。 				
		項目名	入力内容		
		手続き名称	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)		
		氏名又は名称	株式会社国税証券		
	個人番号又は法人番号 個人番号又は法人番号の入力が不要な手続きです。				
		提出先税務署等	保土ケ谷税務署		
		添付書類	tal.		
		提出年月日	平成28年4月26日		
		● 戻る	保存 添付書類 送信 《 《 <u>水一ジ先開へ</u>		

(6) 『受付システムへの送信』画面が表示されます。[送信] ボタンをクリックします。

(7)以下の確認メッセージが表示されるので、[はい] ボタンをクリックします。

受付システムへの送信		
手続き「給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)」を 受付システムへ送信しますか?		
はい いいえ		

(8) 『即時通知の確認』画面が表示されます。

「エラー情報」欄に記載が無いことを確認のうえ、[受信通知の確認] ボタンをクリックします。 ※ 即時通知画面は再表示ができませんので、[印刷] または [保存] から控えを残すよう促しましょう。

م ×۲ ۷۶=1-	申告・申請・納税 新規作成(給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般))			
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成手続きの選択 ▶ 手続きの作成 ▶	入力内容の 確認・訂正 ● 受付システムへの 送信 ● 送信 ● 送信		
● 申告·申請·納税	* 即時通知の確認			
🥶 送信結果・お知らせ	🧭 送信が完了しました。			
	送信した以下の申告・申請データは現在審査中です。			
	この即時通知は再表示できませんので、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。			
	 ● 単白の心木、正中により口りつれないの言が受うよう。 必ず「受信通知の)確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。 			
	●「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。 - 問題を通知が確認したする場合は、「GDB」ボタンは想ってださい。西スコーイルが現在する場合は、「2月ないが知ってださい。			
	 町四寸週知を載で出力する場合は、「町場川本タンを押してくたきい。電子ファイルでは米仔する場合は、「米仔」本タンを押してくたきい。 			
	利用者識別番号(送信者)	2960071700100082		
	受付日時	2016/04/26 11:41:21		
	受付ファイル名	給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般).xtx		
	受付番号	20160426114121777810		
	エラー情報			
	日刷	保存 受信通知の確認 メインメニュー		

《参考》

送信直後の『即時通知』画面では、[メインメニュー] ボタンは非活性化(グレーアウト)されています。

[受信通知の確認] ボタンをクリック後、[メインメニュー] ボタンが活性化されます。
(9)受信通知画面が表示されます。

「エラー情報」欄が無ければ送信完了となります。

受信通知は、新しいウィンドウ(利用者のパソコン設定によっては新しいタブ)で表示されます。

	利用者識別素是	2960071700100082
-	氏名又は名称	株式会社国税証券
-	代表者等氏名	法人太郎
-	受付番号	20160426114121777310
		2016/04/26 11:41:21
-	納付先	保土ケ谷税務署
	税目	源泉所得税及復興特別所得税
	申告区分	
	課税期間	自 平成28年04月 至
-	合計金額	
-	徴収高計算書の送付の要	否
ダウンロート 受け付けた申告者 フリックしてくださ 帳票表示	こ 書等を帳票形式で表示する場合、下 い。	-∧∞ :の「帳票表示」を
ダウンロー) 釣け付けた申告者 パックしてくださ 帳票表示 ・ 納税 「ATMやインター (控えを取るか、	 書等を帳票形式で表示する場合、下 き等を帳票形式で表示する場合、下 ・、、、 ・、、、 ・、、 ・、、 ・、 ・ /ul>	 ハの 「「「「「「「「「「」」」」」 「「「」」」 「「」」」 「「」」」 「「」」」 「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、
ダウンロー 釣け付けた甲告キ 列ックしてくださ 帳票表示	ま等を帳票形式で表示する場合、下 い 。 ・ネット/ シキング、モリイル/シキ、 の 刷はれることをお勧めします。) 収納課題番号 約付番号 後的付置号 約付区分	 ハマ ホッマ ホッマ シッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 7500001277
ダウンロー 釣け付けた甲告書 利ックしてくださ 帳票表示 納税 「ATIMやインター (控えを取るか、	・ は ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ハマ シグリをご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 37500001277 平成29年07月18日
ダウンロー 割け付けた甲害者 パックしてくださ 帳票表示 新税 「ATMやインター (控えを取るか、		 ハマ シグリをご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 ア500001277 平成29年07月18日 300,000円
ダウンロー 割け付けた甲害素 小ックしてくださ 帳票表示 ・ 納税 ・ 「ATMやインター 注えを取るか、 「 インターネットパ インター ジットカード番		 ハマ シグリをご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 約税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日 300,000円 、「インターネットバンキング」ボタンを押してください。
ダウンロー 割け付けた甲割 小ックレてくださ ・ 朝税 ATMやインター 控えを取るか、 (ンターネットバ インター ジットカード部	・ネットバンキング、モバイルバンキ: 印刷はれることをお勧めします。) ・ネットバンキング、モバイルバンキ: 印刷はれることをお勧めします。) の付番号 ・ の付番号 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	 ハマ の「「「「「「「「「「「「「「」」」」」」」」」」 シグ」をご利用の「熱」に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別「番号を入力してください。 約税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日 300,000円 ハ「インターネットパンキング」ボタンを押してください。
ダウンロー) 釣け付けた申告書 秋ックしてくださ 補税 「ATMやくひター (控えを取るか、 インターネットバ インター	・ ・ **ット/シキング、モジイル/シキ: ・ペット/シキング、モジイル/シキ: ・パット・シーク、モジイル/シャ: ・パット・シーク、モジイル/シャ: ・パット・シーク、モジイル/シャ: ・パット・シーク、モジイル/シャ: ・パット・パンキ: ・パット・パンキ: ・パット・シーク、モジィーク・パーク・シーク・シーク・シーク・シーク・シーク・シーク・シーク・シーク・シーク・シ	 ハマロ・シーングリをご利用の標に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 将税用確認番号を入力してください。 ア500001277 平成29年07月18日 300,000円 、「インターネットパンキング」ボタンを押してください。
ダウンロー) 釣け付けた甲毛式 利ックしてくださ 帳票表示 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	・ネットパンキング、モバイルバンキ、 印刷はれることをお勤めします。) ・ネットパンキング、モバイルバンキ、 印刷はれることをお勤めします。) ・取納期間番号 ・約付番号 ・約付名号 ・約付名号 ・約付名号 ・約付名号 ・約付名号 ・パンキング	 ・ハマ ・ハマ ・ハマ ・ハマ ・ハマ ・ハック」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 ・「利用者識別番号を入力してください。 ・「利用者識別番号を入力してください。 ・「お飯和田田子を入力してください。 ・「お飯和田田子を入力してください。 ・「お飯和田田子を入力してください。 ・「「ハンターネットバンキング」ボタンを押してください。 ・「「小坊村」ボタンを押して、「国税クレジットカードあ支払サイ ・ド病村」ボタンを押して、「国税クレジットカードあ支払サイ ・「「長官が指定した納付受託者が運営する国税のクレジット

・ 受信通知から [帳票表示] ボタンをクリックした際の操作

① 受信通知に表示されている [帳票表示] をクリックします。

	「利用者識別番号」	2960071700100082 株式会社国税証券
	代表者等氏名	法人太郎
	受付番号	20160426114121777310
	受付日時	2016/04/26 11:41:21
	納付先	保土ケ谷税務署
	税目	源泉所得税及復興特別所得税
	申告区分	
	三里指用四	自 平成28年04月
	SKOCA181	至
	合計金額	300,000円
	徴収高計算書の送付の要否	
受信データの	C.NO	
第5月中月九 XML形式	:申告書等を でダウンロードする場合 ンロード」をクリックしてくだあい。	

②『帳票一覧』画面が表示されるので、表示させたい帳票を選択し、[**帳票表示**] ボタンをクリックします。

帳票一覧		
違いにた母生・母語データに含まれる母告書等の一覧です。 確認を行う体裏を激明し、「標果表元」ポタンを押してください。選択された「標果はDDFファイルとしてダウンロードされ なお、ご利用の環境によっては、標果イメージの作成に時間がかから場合があります。	ます。	
手続き名称		
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)		
	全選択	全解除
帳票名称	帳票枚数	選択
給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(一般)	1枚	
◎ 戻る		
帳票イメージの表示		
帳票イメージの表示を行います。よろしいですか? なお、ご利用の環境によっては、帳票イメージの作成に時間が す。	いかる場合	合がありま

③ 『帳票イメージ表示』画面で、[はい] をクリックすると帳票が PDF 形式で作成され、『PDF の 作成』画面で、[**表示**] をクリックすると PDF データが表示されます。[**保存**] ボタンをクリックす ると、『名前をつけて保存』画面が表示されます。

PDFの作成	\times	
PDF作成中です。	<u>バージョン情報(F1)</u>	
表示(D) 保存(8)	キャンセル	
_		
PDFの作成	×	
PDF作成が完了しました。	<u>バージョン情報(F1)</u>	
表示(D) 保存(S)	キャンセル	[保存] をクリック ⇒P76 ≪参考≫へ

④ [表示] ボタンをクリックすると、送信した帳票が別画面で表示されます。

Sizes Sizes <th< th=""></th<>
○ 1 送付不要 ○ 2 送付希望 所得秘訣収益計算書(能付当)の用紙につきましては、原則として、年末課整の時期に合わせて、原泉既収義務者の皆 格が兵得等の保持税款収益計算書(能付当)の用紙につきましては、原則として、年末課整の時期に合わせて、原泉既収義務者の皆 様に私務者から没付させていただいておりますが、電子納税をご利用の方につきましては、税務者からの所得税裁収益計算書(納付書) の用紙の送付を解約させていたださたいと考えております。 ○ うましては、今後のご葉屋の確認のため「所得税扱収益計算書用紙の送付の要否」欄の「1 送付不要」または「2 送付希望」 のいずれかを提供配います(選択されない場合には、今まで(前回) と同様ときていただきます。)、原則として、7月20日(代日や 主題に当たる場合には、その休日明付の日)のご希望状況をもって、その年の発送要否の利定をきせていただきますので、予めご承 知ら3回います。 ご協力ありがとうございました。

《参考》

『PDF の作成』画面で [保存] ボタンをクリックすると、『名前を付けて保存』画面が表示されます。

『名前を付けて保存』画面で右下の[保存(S)] ボタンをクリックすると、『PDF の作成』画面に戻り ます。帳票画面を確認しない場合は [キャンセル] ボタンで『PDF の作成』画面を閉じていただき ましょう。

🥔 名前を付けて保存		×	
\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow \frown OneDrive	✓ OneDriveの検索	م	
整理 ▼ 新しいフォルダー		8== - ?	
> ConeDrive 个名前	更新日時	種類	
 ▼ ■ PC 検索条件に * ダウンロード * デスクトップ * ドキュメント > ■ ビグチャ > ■ ビデオ > ♪ ミュージック * * Acer (C:) > ☆ ネットワーク × 	一致する項目はありません。	>	
ファイル名(N): PCR0230.pdf		~	
ファイルの種類(T): PDF(*.pdf)		~	×
▲ フォルダーの非表示	保存(S)	キャンセル	~
		.::	<u>バージョン情報(F1)</u>
	PDF作成が完了しま	した。 	
	表示(D)	保存(8)	キャンセル

4. 作成済みデータ (〔.xtx〕ファイル) を表示・送信する場合

他のシステムを用いて作成されたデータを利用して、e-Tax ソフト(WEB 版)から送信を行うこと が可能です。

ただし、<u>送信ができるデータは 拡張子[.xtx] のファイルのみ</u>(編集は不可)となりますので注 意が必要です。

① メインメニュー画面から [申告・申請・納税] をクリックします。



②「作成済みデータの利用」欄の [操作に進む] をクリックします。

e-Taxy7h(NEB版)	株式会社法人名	名称横口グイン中	ログアウト	よくある質問	ご利用ガイド
• ×1>×==-	申告·申請·納税					
利用者情報の登録・ 確認・変更	✤ 申告·申請·納報	兑				
P告·申請·納税	() ご利用になりたい	リメニューの「操作に進む」ボタン	を押してください。			
び 送信結果・お知らせ	新規作成					
	申告・申請データを ※ 法定調書につい	新規に作成します。 には、新規分、追加分、訂正分	及び無効分の作成)	が可能です。	 ●操作に 	進む
	作成再開					
	作成中申告・申請テ	「ータ(拡張子「.wxtx」)を読み込/	んで作成を再開しま	बे ॰	 操作に 	進む
	作成済みデータ	の利用				
	作成済み申告・申請 表示、印刷、電子署	データ(拡張子「.xtx」)を読み込 名及び送信をします。	み、		●操作に	進む
			◎ 戻る			
						▲ <u>ページ先頭へ</u>
		Copyright (C) [国税庁			

③ 画面中央右の [参照] ボタンをクリックします。

e-Taxyzh	法人名許維口グイン中 (WEB版)	۴
() *+>*==-	申告・申請・納税 作成済みデータの利用	
利用者情報の登録・ 確認・変更	作販済み手続きの 選択 データの表示 受付システムへの 送信 送信結果の確認	
● 申告·申請·納税	✤ 作成済み手続きの選択	
🧭 送信結果・お知らせ	作成済み申告・申請データの表示、印刷、電子署名及び送信剤します。 現在、ハンコン第に保存されている作成済み申告・申請データを選択し、「次へ」ボタンを押してください。	
	「参照」ボタンを押して作成済み申告・申請データを選択してください。 拡張子がxtxのファイルについて選択することができます。	
	● 戻る 次へ ●	词人
	Copyright (C) 国舰庁	

<i>@</i> アップロードするファイルの運	訳			×
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow \blacksquare \ll$		~ Č		Q,
整理 ▼ 新しいフォルダ	-			
📌 クイック アクセス	名前	更新日時	種類	サイ: ^
		2016/04/20 11:05	NCC ファイル	
CneDrive	📄 国税商亊.ncc	2016/04/21 11:22	NCC ファイル	
PC	📑 所得税申告.xtx	2016/04/20 11:04	XTX ファイル	
🕹 ダウンロード	📑 税務代理権限証書(平成27年7月1日以降	2016/04/20 10:52	XML ドキュメント	
デスクトップ	📑 追加送信用.xtx	2016/04/21 15:34	XTX ファイル	
	📑 法人消费税申告.xtx	2016/04/21 10:42	XTX ファイル	
	📑 法人消费税申告代理送信.xtx	2016/04/21 10:44	XTX ファイル	
■ ビクチヤ		2016/04/21 11:22	XTX 7- (II	
📑 ビデオ	📑 法人税確定申告.xtx	2016/04/20 10:42	XTX ファイル	
🎝 ミュージック	☐ 法人祝了正甲告.xtx	2010/04/21 11:18	XIX ノア1ル	
🏪 Acer (C:)	📑 連結個別帰属.xtx	2016/04/21 10:31	XTX ファイル	
	📑 連結法人税.xtx	2016/04/21 10:38	XTX ファイル	~
☆ イットリーク	<			>
771	/ル名(N): 法人税確定申告.xtx	~ ₫ べて	のファイル (*.*)	~
	<u></u>	開	<(0) ▼ ₹	キンセル

④ 作成済み申告・申請データを選択し、[開く] をクリックします。

⑤ 選択したファイル名が表示されたことを確認し、[次へ] をクリックします。

e-Taxyzh	株式会社国税証券様ログイン中 前回ログイン日時 2016/04/26 10:08 ログアウト よくある質問	ご利用ガイド
• ×1>×==-	申告・申請・納税 作成済みデータの利用	
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成済み手続きの 選択 データの表示 受付システムへの 送信 送信結果の確認	
• 申告·申請·納税	✤ 作成済み手続きの選択	
ご 送信結果・お知らせ	作成済み申告・申請データの表示、印刷、電子署名及び送信をします。 現在、パソコン等に保存されている作成済み申告・申請データを選択し、「次へ」ボタンを押してください。	
	「参照」ボタンを押して作成済み申告・申請データを選択してください。 拡張千が×txのファイルについて選択することができます。 C¥Users¥kolkuzei¥Desktop¥(あとで消す)web版用ファイル各種¥rokawa¥法人税確定申告★	
	● 戻る次へ ●	▲ページ先頭へ
	Copyright (C) 圖稅庁	

⑥ 読み込んだデータの確認・印刷が可能です。

確認希望の帳票の「選択」欄にチェックを入れ、画面下の [帳票表示] をクリックすることで 帳票のイメージが表示されます。

内容に誤りが無いことを確認し、誤りがなければ[次へ]をクリックします。

م ++>+	申告・申請・納税 作成済みデータの利用		
利用者情報の登録・ 確認・変更	<u>作成済み手続きの</u> <u>選択</u>		
P告·申請·納税	券 データの表示		
送信結果・お知らせ	確認を行う帳票を選択し、「帳票表示」ボタンを押してください。選択された帳票はPDFファイルとしてダウンロード なお、ご判用の環境によっては、帳票イメージの作成に時間がかかる場合があります。 続いて電子署名付与、送信を行う方は「次へ」ボタンを押してください。 また、作成済み申告・申請データと同時に送信する添付書類(PDF)を追加することができます。 追加を行う方は「添付書類(PDF)通加」ボタンを押してください。 追加した添付書類(PDF)を削除する場合は「添付書類(PDF)削除」ボタンを押してください。	*cthます。	
	手続き名称		
	普通法人の確定申告(書色)		
		全選択	全解除
	帳票名称	帳票枚数	選択
	別表一(一) 各事業年度の所得に係る申告書-普通法人(特定の医療法人を除く。)、一般社団法人等及び人格の ない社団等の分	1枚	
	別表一(一)次葉) 各事業年度の所得に係る申告書-普通法人(特定の医療法人を除く。)、一般社団法人等及び 人格のない社団等の分(次葉)	1枚	
			~
	● 戻る 帳票表示 添付書類(PDF)追加 添付書類(PDF)削	r k	<u> </u>
			▲ <u>ページ先頭へ</u>

《参考》

イメージデータにより提出可能な添付書類の対象とならない手続きの場合は [添付書類(PDF)追加] ボタンは表示されません。

	帳票	名称	帳票枚数	選択	
異動届出書			1枚		^

⑦ 電子署名の付与、受付システムへの送信

読み込んだ申告・申請データに電子署名の付与を行います。[電子署名の付与]をクリックします。

※ 電子署名が付与されたデータを読み込んだ場合には『署名済』と表示され、すぐに [送信] ボタンをクリック することが可能です。

************************************	申告・申請・納税 作成済みデータの利用					
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成済み手続きの 選択 データの表示 署名・受付システ ムへの送信 送信結果の確認					
+告·申請·納税	券 電子署名の付与、受付システムへの送信					
2 送信結果・お知らせ	以下の手続きを受付システムへ送信します。電子署名を付与した後、「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。 電子署名を付与する場合は、「電子署名の付与」ボタンを押してください。 10カードを使用する場合、10カードをひカードリーダに挿入してください。 電子署名を削除する場合は、「電子署名の削除」ボタンを押してください。 手続きを保存する場合は、「保存」ボタンを押してください。					
	項目名 入力内容					
	手続き名称 普通法人の確定申告(青色)					
	氏名又は名称 国税商事					
	個人番号又は法人番号					
	提出先税務署等 保土ケ谷税務署					
	本付書類 たし					
	電子署名の付与又は胡除					
	 電子署名 電子署名とは ・電子署名の付与 ・電子署名の付与 ・電子署名の削除 ・電子署名の削除 					
	● 戻る 保存 送信 ▲ <u>ページ井</u> 鼎					

⑧ 電子証明書が格納されている媒体を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

電子署名の付与	
媒体の選択>>電子証明書の選択>>電子証明書の確認>>電子署名の付与完了	
券 媒体の選択	
ー 電子署名に使用する電子証明書が格納されている媒体(ICカード、又はICカード以外の媒体)を選択し ICカードの場合、使用するICカードがICカードリーダに挿入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押	
● カードタイブの 雷子証明書をご 利田の 場合	カードタイプの電子証明書をご利用の場合
 上記以外の電子証明書をご利用の場合 	⇒P82 へ 上記以外の電子証明書をご利用の場合
	⇒P83 へ
キャンセル 次へ 💿	

≪電子署名の付与(カードタイプを利用する場合)≫

(1) [カードタイプの電子証明書をご利用の場合]を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

 ●未体の 電子署名に使用 ICカードの場合。 	フェビハーー ー する電子証明書が格納されている媒体(ICカード、又はICカード以外の媒体)を選択してください。 使用するICカードがICカードリーダに挿入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。
۲	カードタイブの電子証明書をご利用の場合
0	上記以外の電子証明書をご利用の場合
	◎ 戻3

(2) [認証局サービスの選択] 画面が表示されるので、電子証明書を発行した認証局サービス 名を選択し [次へ] ボタンをクリックします。

電子証明書の登録・更新	
媒体の選択>>電子証明書の選択>>登録·更新内容の確認>>即時通知の確認>>受信通知の確認	
券 認証局サービスの選択	『認証局サービス名』 一覧
ー 電子署名に使用する電子証明書を発行した認証局サービス名を選択し、「次へ」ボタンを押してください。	公的個人認証サービス(住基カード) 公的個人認証サービス(マイナンバーカード) 日税連 税理士用電子証明書
認証局サービス名 公的個人認証サービス(住基カード) ▼	日税連 税理士用電子証明書(第四世代) TDB電子認証局TypeA ToSM電子:14は空報THA よう
● 戻る キャンセル 次へ ⊙	TOINX電子へ化対応認証サービス NDN 法人認証カード・AOSignサービス セコムパスポートforG-ID NTTネオメイトe-Probatio PS2サービス 地方公共団体組織認証基盤(LGPK(新暗号対応) 地方公共団体組織認証基盤(LGPK(新暗号対応)
	地方な大団(中和missian基盤(COPK)) ジャパンネット DIACERT-PLUSサービス ジャパンネット DIACERTサービス ジャパンネット コアシステム認証局 政府共用認証局

- (3) ログイン画面が表示されるので、電子証明書のパスワードを入力し、[OK] ボタンをクリックします。
- (住民基本台帳カードの場合)

(マイナンバーカードの場合)

住基カード ログイン	個人番号カード ログイン 🚺
公的個人認証 署名用バスワードを入力して下さい。	公的個人認証 署名用バスワードを入力して下さい。
バスワード(<u>P</u>)	バスワード(P)
OK キャンセル	OK キャンセル
『電子 ⇒P85	証明書の内容確認』 i ③へ

≪電子署名の付与(データタイプを利用する場合)≫

(1) [上記以外の電子証明書をご利用の場合]を選択し、[次へ] ボタンをクリックします。

	電子署名に使用する電子証明書が格納されている媒体(ロカード、又はロカード以外の媒体)を選択してください。 ロカードの場合、使用するICカードがICカードリーダに導入されているか確認のうえ、「次へ」ボタンを押してください。			
О <i>л</i> —	ドタイプの電子証明書をご利用の場合			
• Lii	上記以外の電子証明書をご利用の場合			

(2) データタイプの電子証明書を使用する場合、[**参照**] ボタンをクリックし、保存された電子証 明書データを選択します。

ファイル名 パスワード パスワードの表示	 (#) ● パスワードを表示しない 	角英数) ○ パスワードを表示する		
パスワード	 ● パスワードを表示しない 	角英数) ○ パスワードを表示する		
パスワードの表示	● バスリードを表示しない	○ バスリードを表示する		
	◎ 戻る	<u>次へ</u> ⊙		
🧕 ファイルを聞く			A. 34 - C.A.	
ファイルの場所(1): 🛄 正学	20	👩 🏚	12	
最近表示した場所	1			
000	0674 0000676			
デスクトップ				
ライブラリ				
ライブラリ				

(3) 電子証明書データの選択後、パスワードの入力し、[次へ] をクリックします。

定した電子証明書のパスワー 作が終わりましたらり次へ」ボ	- Fを入力してください。 タンを押してください。 -		
項目名	入力内容		
ファイル名	Z¥●研修資料¥H26.6 検証環境使用及び画面キャプチャ¥	参照	
パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		
パスワードの表示	● バスワードを表示しない ○ バスワードを表示する		

≪注意!≫パスワードの入力誤りによる問い合わせは、非常に多いです。 利用者に入力していただく際は、[パスワードを表示する] にチェックを促しましょう。					
拡大	パスワード	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●			
	「スワードの表示	● バスワードを表示しない ○ バスワードを表示する			
	パスワード	kokuzei01 (半角英数)			
	パスワードの表示	○ バスワードを表示しない ④ パスワードを表示する			



⑨ 電子証明書の確認画面が表示されるので、[電子署名の付与] ボタンをクリックします。

12/1 m 122/1 m	電子署名の付与					
9米1年07月基代 ~						
★ 電子	▶ 電子証明書の確認					
以下の証明書	以下の証明書情報で作成した手続きに電子署名を付与します。 電子証明書の内容を確認しょうしければ「電子署名の付与」ボタンを押してください。					
1917者:石を中	電力者名を中告・申請テータに行みします。					
	項目名 登錄內容					
	シリアル番号	02A2				
	発行先	CN=clicert0000674 OU=National Tax Agency				
	発行先別名					
	発行元 CN=TEST CA for e-Tax OU=National Tax Agency					
	発行元別名					
	有効期間	2006/08/11 ~ 2017/01/01				
	 ● 戻る キャンセル 電子署名の付与 					

⑩ 電子署名の付与が完了すると、下図が表示されますので [閉じる] ボタンをクリックします。

電子署名の付与
媒体の選択>>電子証明書の選択>>電子証明書の確認>> 電子署名の付与完了
✤ 電子署名の付与完了
電子署名の付与が完了しました。
(⊗閉じる)

① 電子署名欄が『**署名済**』の表示に変わったことを確認していただき、[送信] ボタンをクリック します。

• ×1>×==-	申告・	申請・納税 作成済みデー	一夕の利用			
利用者情報の登録・ 確認・変更	<u>作成済み</u> 選	<u>手続きの</u> 限 アータの表示	路・受付システ ムへの送信 ▶ 送信結果の移	確認		
+告·申請·納税	* 電	子署名の付与、受付システ	ムへの送信			
♂ 送信結果・お知らせ	以下の手続きを受付システムへ送信します。電子署名を付与した後、「送信」ボタンを押して受付システムへ送信してください。 ・電子署名を付与する場合は、「電子署名の付与」ボタンを押してください。 IDカードを使用する場合、IDカードをIDカードリーダに挿入してください。 ・電子署名を削除する場合は、「電子署名の削除」ボタンを押してください。 ・手続きを保存する場合は、「「保存」ボタンを押してください。					
	項目名 入力内容					
	手続き名称 普通法人の確定申告(青色)					
	氏名又は名称 国税商事					
	個人番号又は法人番号					
	提出先税務署等 保土欠谷税務署					
	なし なし					
		電子署名 <u>電子署名とは</u> 3	電子署2 済 電子署名件数1件	 名の付与又は削除 ●電子署名の付与 ●電子署名の削除 		
		● 戻る	保存			

受付システムへの送信
手続き「普通法人の確定申告(書色)」を 受付システムへ送信しますか?
は い いいえ

86

12 即時通知画面が表示されます。

「エラー情報」欄に記載が無いことを確認のうえ、[受信通知の確認] ボタンをクリックします。 ※ 即時通知画面は再表示ができませんので、[印刷] または [保存] から控えを残すよう促しましょう。

*+>>==	申告・申請・納税 作成済みデータ	の利用		
利用者情報の登録・ 確認・変更	作成済み手続きの 選択 ▶ データの表示 ▶ 署	名·受付システムへ の送信		
P告·申請·納税	🐝 即時通知の確認			
🥶 送信結果・お知らせ	🔗 送信が完了しました	F_ 0		
	送信した以下の申告・申請データは現在審査中	শ্ল্ব		
	<u>この即時通知は再表示できませんの</u>	で、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。		
	 審査の結果、正常に受け付けられない場合 必ず「受信通知の確認」ボタンを押して、申 	 審査の結果、正常に受け付けられない場合があります。 必ず「受信」逆知の確認」ボタンを押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。 		
	 「受信通知の確認」ボタンを押しても受信通 即時通知を紙で出力する場合は「印刷」# 	知が表示されない場合は、送信結果・お知らせメニューより送信結果をご確認ください。 やい水畑」でください、電子ファイルで保存する場合は「(保存」ボタン水畑」でください。		
		シン 2110 C VCC V 6 € 1 2 F 1/2 CAFF 3 2-30 Eloc (AFF 1/1-22 2110 C VCC V 6		
	利用者識別番号(送信者)	2960071700100082		
	受付日時	2016/04/20 14:37:25		
	受けファイル名	受付ファイル名 法人税確定申告 xtx		
	受付番号	20160420143725931312		
	エラー情報			
	印刷	保存 受信通知の確認 メインメニュー		
		▲ <u>ページ先頭へ</u>		

③ 受信通知画面が表示されます。「エラー情報」欄が無ければ電子申告完了となります。



・ 電子データの追加送信について

申告・申請等手続きを行った際に、送信漏れのあった帳票等があった場合は [送信結果・お知らせ] から『電子申告データ追加送信表』と帳票等を追加送信することができます。ただし、送信できる種類が決まっているため、全ての申告・申請で利用できるわけではありません。

また、『電子申告データ追加送信表』と帳票等は別ソフト(e-Tax ソフトや民間会計ソフト等)で あらかじめ作成していただく必要があります。

- 【追加送信できる者】
 【追加送信できる種類】

 ・単体法人
 ・法人税

 ・連結親法人又は連結子法人
 ・連結法人税
 - ・連結法人税(個別帰属額等の届出)
 - ·復興特別法人税(単体申告法人)
 - ·復興特別法人税(連結申告法人)
 - ・消費税及び地方消費税
- 申告書を送信後、『即時通知』画面の左側にあるメニューボタン、又は『メインメニュー』画 面の[送信結果・お知らせ]からメッセージボックス一覧へ進み、受信通知を開きます。



② [電子データの追加送信] ボタンをクリックします。

	提出先	保土ケ谷税務署
	利用者識別番号	2463051912100085
	氏名又は名称	国税物産99 株式会社
	代表者等氏名	国税 太郎
	受付番号	20170619154258378513
	受付日時	2017/06/19 15:42:58
	種目	法人税及び地方法人税申告書
	事業年度 自	平成28年05月01日
	事業年度 至	平成29年04月30日
	税目	法人税
	申告の種類	確定
	所得金額又以太欠損金額	20,000,000円
	差引確定法人税額	1,000,000円
	欠損金又は災害損失金等の当期短隊額	
	翌期へ繰り越す欠損金又は災害損失金	
	税目	地方法人税
	申告の種類	確定
	課税標準法人税額	1,000,000円
	child Instants Mark No. 1 (1974)	20,000円
90 けたで 考 構	そう1確定地方法人税額 (ML) 申告書等を きダウンロードする場合 パロード」をクリックしてください。 動に記載された個人番号は、表示されません。	
○ たが () た () た () 副 () 能 け が () 能 け が () 付		原票表示」を
ゆ たざの書 シーたて 裏 た 酸付け酸 付 の ご 電		原票表示」を

送信結果・お知らせ	追加送信表の送信	
✤ 追加送信表の選択		
現在、パソコンなどに採存され	いている作成済み追加送信表テータを選択し、「次へ」ホタンを押してくたさ	, ¹ 0
「参照」ボタンを押して作成済み注 拡張子がxtxのファイルについて	自加送信表データを選択してください。 選択することができます。	
		診照
	_ ⊗閉じる 次へ ⊚	
🏉 アップロードするフ		× <u>へージ先頭へ</u>
$\leftarrow \rightarrow \cdot \cdot \uparrow$	🥛 « デスクトップ » web版用ファイル各種 » irokawa 🗸 👌 🛛 irokawaの検索	۹
	N7オルダ− (EE ▼	
🏄 クイック アクセ	A前 [^] 更新日時 種類	^
a OneDrive	異動.xtx 2016/04/20 10:55 XTX 7	174JU
PC	□ 印紙祝甲告.xtx 2016/04/20 10:4/ X1X) ■ 更生の請求.xtx 2016/04/20 11:04 XTX 7	ענדידי ענדידע
↓ ダウンロード	□	ファイル
ニー デスクトップ	IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ファイル
الالجنابة	● 所得規単告.xtx 2016/04/20 11:04 XTX 7 ● 得款件理法限部曲(平成27年7日1日以降提出分) vml 2016/04/20 10:52 XMI	ブアイル ドキョンレム
📰 ピクチャ	□ 优势1 注重催吸血音(十成2/4+/月1日以降提出分).xml 2010/04/2010:32 XML □ 追加送信用.xtx 2016/04/21 15:34 XTX 1	
🔚 ビデオ	□ 法人消费税申告.xtx 2016/04/21 10:42 XTX 7	7ァイル
🎝 ミュージック	法人消费税申告代理送信.xtx 2016/04/21 10:44 XTX 7	ファイル
🛀 Acer (C:)	□ 法人消费中間.xtx 2016/04/21 11:22 XTX 〕 □ 法人程序空中生	77イル ファイル
💣 ネットワーク	□ 次八坑喧龙中吉.xxx 2010/04/2010/42 10/04/2010/42 X1X ;	>
	ファイル名(N): 追加送信用.xtx	~
		キャンセル
		d
	vote Wiet a Wie	
达信結果・の知りせ	追加送信表の送信	
✤ 追加送信表の選択		
現在、パソコンなどに保存され	いている作成済み追加送信表データを選択し、「次へ」ボタンを押してくださ	6 ¹ 0
「参照」ボタンを押して作成済み注 拡張子がxtxのファイルについて	自加送信表データを選択してください。 選択することができます。	
C#Users¥kolkuzei¥Desktop¥k	web版用ファイル各種¥irckawa¥追加送信用xtx	診照
	● 閉じる 次へ ●	
		▲ <u>ページ先頭へ</u>
	 Copyright (C) 国税庁	

③ あらかじめ作成しておいた追加送信票等データを読み込み、[次へ] ボタンで進みます。

④ 追加送信票等データの表示がされるので、間違いがなければ [次へ] ボタンで進みます。

送信結果・お知らせ 追加送信表の送信			
券 追加送信表データの表示			
選択した追加送信表データに含まれる申告書等の一覧です。 確認を行う帳票を選択し、「帳票表示」ボタンを押してください。選択された帳票はPDFファイルとしてダウンロー なお、ご利用の環境によっては帳票イメージの作成に時間がかかる場合があります。 選択した追加送信表データに間違いがなければ「次へ」ボタンを押してください。	ドされます。		
手続き名称			
電子データの追加送信(法人税)			
	全選択	全解除	
帳票名称	帳票枚数	選択	
電子申告データ追加送信表	1枚		~
法人事業概況説明書	2枚		
⊗閉じる 帳票表示 次へ ⊙			
		▲ <u>ページ先</u>	<u></u>
Copyright (C) 国税庁			

《参考》

送信前の帳票の確認を行いたい場合は [帳票表示] ボタンを押して、PDF ファイルを表示させる ことができます。

(※ 帳票表示の画面遷移については P52 を参照してください)

⑤電子署名を行い、送信します。





⑥ 送信をすると即時通知が表示されます。送信結果を確認するには [メッセージボックスの確認] ボタンを押します。

送信結果・お知らせ 追加送信	長の送信				
券 即時通知の確認					
🥝 送信が完了しまし	📀 送信が完了しました。				
送信した以下の申告・申請データは現在審査	中です。				
<u>この即時通知は再表示できませんの</u>	<u>)で、必要に応じて、印刷又は保存を行ってください。</u>				
 必ず「メッセージボックスの確認」ボタンを押する 「メッセージボックスの確認」ボタンを押する 送信結果を確認できない場合は、しばらくをご確認ください。 即時通知を紙で出力する場合は、「印刷」: 	<mark>押して、申告・申請データの送信結果をご確認ください。</mark> ヒメッセージボックス一覧が表示されますので、メッセージを選択して送信結果をご してから、「送信結果・お知らせ」メニューから、「メッセージボックス一覧」画面を開 ボタンを押してください。電子ファイルで保存する場合は、「保存」ボタンを押してくた	確認ください。 き、送信結果 ざさい。			
利用者識別番号(送信者)	2960071700100082				
元の申告の受付番号	20160420143725931312				
受付日時	2016/04/21 15:59:26				
受けファイル名	追加送信用xtx				
受付番号	20160421155926410311				
エラー情報					
◎ 閉じる 印 刷 保 存 メッセージボックスの確認					
		▲ <u>ページ先頭へ</u>			
	Copyright (C) 国税庁				

⑦ メッセージボックス一覧が表示され、受付結果を確認します。

■ メインメニュー	送信結	課・お知らせ メ	ッセージボックス一覧			
利用者情報の登録・ 確認・変更	メッセージオ 覧	ドックスー				
申告・申請・納税 ご 送信結果・お知らせ	 メッセージボックス一覧 メッセージの詳細を確認する場合には、詳細を確認したいメッセージをクリックしてください。 ここでは、格納されてから120日以内のものを表示しています。 2015年12月23日以前のメッセージは「過去分」画面で確認してください。 メッセージを削除する場合には、削除したいメッセージの削除欄にチェックマークをつけて、「削除」ボタンを押してください。 ※一度に削除できるメッセージは50件までとなります。 現在一覧に表示されている先頭50件のメッセージの削除欄に一括でチェックをつける場合は「全選択」ボタンを、はずす場合は「全解除」ボタンを押してください。 					
	利用者識 40件のメ	別番号:2960071700100082 ッセージが格納されています。	o		全選択	全解除
		格納日時	受付番号	受付日時	受付結果	
	未既読	手希	読名	氏名また	は名称	自動策
		2016/04/21 15:59:19	20160421155926410311	2016/04/21 15:59:26	受付完了	
		電子データの追加送信はより	税	国税商事		
		2016/04/21 15:06:57	20160421150701146119	2016/04/21 15:07:01	受付完了	
		給与所得・退職所得等の所待 分)	导税徴収高計算書(納期特例	法人名称		
		2016/04/21 14:47:11	20160421144718108116	2016/04/21 14:47:18	受付完了	
		個別帰属額等の届出(連結報 結法人の分)	見法人が普通法人である連 	国税商事		
		2016/04/21 14:38:04	20160421143811745310	2016/04/21 14:38:11	受付完了	
		納税証明書の交付請求(署名	3省略分)	株式会社国税証券		~
		2016/04/21 14:00:19	20160421140006369313	2016/04/21 14:00:06	受付完了	
	過去分表	元 ゴミ箱表元			肖	川除
				◎ 戻る		
						▲ <u>ページ先頭へ</u>

⑧受信通知画面が表示されます。

「エラー情報」 欄が無ければ送信完了となります。

	受信通		
送信されたデ なお、後日、F	[*] ータを受け付けました。 内容の確認のため、担当職員からご連絡させ	ていただく場合がありますので、ご了承くな	<u>څ</u> ځ، ۱ _۵
	提出先	保土ケ谷税務署	
	利用者識別番号	2960071700100082	
	元の申告の受付番号	20160420143725931312	
	氏名又は名称	国税商事	
	代表者等氏名	国税 太郎	
	受付番号	20160421155926410311	
	受付日時	2016/04/21 15:59:26	
	種目	法人税及び地方法人税の申告に係る 電子データ追加送信表	
	申告の種類	確定	
	事業年度 自	平成27年03月01日	
	事業年度 至	平成28年02月29日	
して留き「開」 ダウンロ 受け付けた 年 クリックしてく 帳票表	ード ード 単告書等を帳票形式で表示する場合、下の「帳 ださい。	「栗表示」を	
電子申請等証 送信された申 「電子申請 1.電子申請 2.送信された 2.送信された (注) 1.電子申請 税務署長から 2.送信された 「ダウンロート	明書交付請求	たて 出先の ML)Jの	
アンケートのお 国税電子申告 「国税電子申告		ケートを実施しておりますのでご協力ください ン ケート」へ	١٥
	●閉口	53	 ▲<u>ページ先頭へ</u>

5. 電子納税を行う際の操作方法

<1> インターネットバンキングを利用する場合

(1) 受信通知にある [インターネットバンキング] ボタンをクリックします。

洋/=→ わた			
なお、後日、	」 ージを見いいりました。 、内容の確認のため、担当職員からご連結	絡させていただく場合がありますので、ご了承くださ	i, 1 ₀
	利用考識別番号	2960071700100082	
	F 名又は名称	20001110010002	
	代表老年代名	· 注入大郎	
	受付承号	20160426114121777810	
	受付日時	20100420114121777010	
	納付先	2010/00/2011/11/21 (2+ケ公税務案	
	彩印	源泉所得税及復興特別所得税	
	由生区分	MARKANI A APPORTS A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
	1020	自 平成28年04月	
	課税期間		
	스카수娟	300.000	
	御順高計管事の送けの両不	000,0001 1	
ダウンロー	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「仲	されていない場合 クト納付』の項目 _{標表示jを} ません。(画面遷れ	N の 豆 蘇 は 『ダイ は表示さ 多は P73)
ダウンロ 受け付けた申 クリックしてくた 帳票表;	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「M ごさい。 示	されていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷	いし し は 『ダイ は 表示さ 多 は P73)
ダウンロ 受け付けた申 クリックしてくた 帳票表が	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「№ ごさし、。 示	されていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れ	いの豆 い は ぼ ダ イ は 表示 さ 多 は P73)
ダウンロ 受け付けた申 クリックしてくた 帳票表が びイレクト納付 歴出想した預学会	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「M ささい。 示 回覧よりダイレクト始行を行うことができます。	されていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れ ・・・・・・・・	N の豆蘇 には『ダイ は表示さ 多は P73)
ダウンロ 受け付けた申 クリックしてくた 帳票表: パレクト納付 集出想た預庁金 今すぐに	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「 たさい。 示 ロ風以グイレクト的付き行うことができます。 請付される方 請付日を打	ません。(画面遷れる方	N の豆 サイ は ま 示さ な り 73)
ダウンロ 受け付けた申 グリックしてくた 帳票表定 パイレクト納付 集出気にた間字室 今すぐに 電子納税	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「 たさい。 示 回風以びイレクト的付き行うことができます。 請付される方 請付される方 請付日を打	e	うの豆 な は ま示さ 多は P73)
ダウンロ 受け付けた申 受け付けた申 グリックしてくパ 帳票表: パレクト納付 編出記た間行金 今すぐに 電子納税 「ATMやイン: (控えを取るた)	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「 ださい。 示 回覧よりダイレクト納付を行うことができます。 続付される方 続付目を打 ターネットバンキング、モバイルババンキング」 、印刷されることをお勧めします。〉	ままたし、(画面遷れていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れていない場合 たいない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れていた) ません。(画面遷れていた) をご利用の際に以下のとおり入力してください。	うい 豆 ず は ま 示 さ 多 は P73)
ダウンロ 受け付けた甲 グリックしてくけ 帳票表; びついうい約付 駆出想た間貯金 今すぐに 電子納税 「ATMやイン? (控えを取るた)	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「「 ささい。 示 回をおりメルクト的行ち行うことができます。 調付される方 ターネットバンキング、モバイルバンキング」」、 印刷されることをお勧めします。〉 収納保護指告号	されていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れていない場合) ません。(画面遷れていない場合) ません。(画面遷れていない。) ません。(画面遷れていない。) ません。(画面遷れていない。) ません。(画面遷れていない。) なご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200	うい 豆 ず は ま 示 さ ち ろ (り て 3)
ダウンロ 受け付けた申 クリックしてくだ 帳票表; オイレクト納付 電子納税 「ATMやイン: (控えを取るた	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「「 ささい。 示 回星よりダイレクト納付を行うことができます。 読付される方 約付番号 約付番号	ままれていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れている。 ません。(画面遷れている。 ません。(画面遷れている。 ません。(画面遷れている。 ません。(画面遷れている。 ません。 まままり、 ままり、 ままり、 ままり、 ままり、 ままり、 ままり、 ままり、 ままり、 <td< td=""><td>うい 豆 ず は ま 示 さ ら は ア 73)</td></td<>	うい 豆 ず は ま 示 さ ら は ア 73)
ダウンロ 受け付けた申 受け付けた申 グリックしてくけ、 帳票表; パレクト納付 電子納税 「ATMやイン: (控えを取るた)	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「 たさい。 示 回風がダイレクト納付を行うことができます。 読付される方 続付目を見 ターネットバンキング、モバイルバシキング」 い印刷されることをお勧めします。) 収納機関番号 納付番号 確認番号	 まま示」を されていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れていない場合 ません。(画面遷れていない。) 	うい 豆 ず イ は 表示 さ 多 は P73)
ダウンロ 受け付けた申 クリックしてくパ 帳票表: パイレクト納付 属出想た預行金 金子納税 「ATMやイン」、 (控えを取るた	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「たさし、。 示 回転以りチルント納付き行うことがでます。 読付きれる方 納付日を打 ターネットバンキング、モバイルバンキング」 い印刷されることをお勧めします。) 収納機関番号 納付番号 確認番号 納付区分	ままれていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れていない場合 のすいない。 ません。(画面遷れていない。) ません。(画面遷れていない。) ないたい。) ないたい。) ないたい。) (ないたい。) (ないたい。) (ないたい。) (ないたい。) (の2000) 利用者識別番号を入力してください。 (初税用確認番号を入力してください。) 7500001277	うい 豆 ず イ は 表示 さ 客 は P73)
ダウンロ 受け付けた申 クリックしてくび ・	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「 ささい。 示 回覧よりブイレクト的行ち行うことができます。 適付される方 単ないなします。) 単ない提取番号 約付番号 確認番号 約付区分 有効期限	 (調要表示」を されていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れていない。 をご利用の際に以下のとおり入力してください。 約税用確認番号を入力してください。 約税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日 	うい 豆 ず は ま 示 さ ち ろ (り て 3)
ダウンロ 受け付けた申 クリックしてくけ 使票表; パレクト納付 電子納税 「ATMやイン: (控えを取るた)	 こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「 でさい。。 示 ロをおりグルクト約付を行うことができます。 読付される方 続付目を持 ターネットバンキング、モバイルバンキング」 次 印刷されることをお勧めします。) 収約提測番号 約付番号 確認番号 約付番号 確認番号 約付函う 有効期限 約付金額 	 ままま示」を されていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷れていない。) ません。(画面遷れていない。) ません。の項目 ません。(画面遷れていない。) ません。の項目 ません。の項目 ません。の項目 ません。(画面遷れていない。) ません。の項目 ません。の目 	うい 豆 ず は ま 示 さ ら は ア 73)
ダウンロ 受け付けた申 受け付けた申 グウンロくパ ・ <td< td=""><td>こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「 ださい。 示</td><td>ま要表示」を されていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷和 ません。(画面遷和 ません。(画面遷和 なご利用の際に以下のとおり入力してください。 約税用確認番号を入力してください。 約税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日 300,000円 パターネットバンキングJボタンを押してください。</td><td>うい 豆 塚 イ は 表示 さ 多 は P73)</td></td<>	こ記載された個人番号は、表示されません。 ード 告書等を帳票形式で表示する場合、下の「 ださい。 示	ま要表示」を されていない場合 クト納付』の項目 ません。(画面遷和 ません。(画面遷和 ません。(画面遷和 なご利用の際に以下のとおり入力してください。 約税用確認番号を入力してください。 約税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日 300,000円 パターネットバンキングJボタンを押してください。	うい 豆 塚 イ は 表示 さ 多 は P73)

- (2) 『e-Gov』の画面が表示されますので、利用する金融機関を選択します。
 - (注意) ここから先は、受付システムから外のサイトなので詳細を案内することはありません。 利用者自身で操作を行っていただくように案内します。

	+George - State Based Barriers	17-367017 OeG	ex DTOPへ英多	
Image:	e-Gov 電子政府の	D総合窓口 イーガブ + Gev ^&7 📀	amar 💷	
 ・ このはたいます ・ このはたいない ・ このはたい ・ このはたい ・ このはたいない ・ このはたい ・ このはたい ・ このはたい ・ このはたい ・ このはたい ・ このはたい ・ ・ ・	電子統行情報Webサイト	HANDAR > U 全部規則の提加研究 + 目 おおおかかたステルド + 目 おおおからなア をおお知うたクーキッドになったう		Nova 1
+ ADDE THE THE PARTY OF THE P	全 こ利用メニュー ・ よくあるとの出生	● 金融機関の種別選択	7+160 880 870 280300 50 1570	0.0-2-3-3
CANADA SANDA CANADA SANDA CANADA SANDA CANADA SANDA CANADA SANDA	+ 2.505.02		Trial D Inter // desire an exp Terrent / et 2 ap	
		CTVRLSD & BRIERD CHEVE BERN, CODIN, C	+-Om(イーガブ)は相称曲が運営すら組合的な内	0+6000100-#8
		IN11. 1221.0919	10.071	
Imple		12712-10	8-210V 電子政府	の総合窓口 イーガブ #Gov へんプ 60 #885世 68
		(1942		
		##-##/#########		····································
		Year	THE PROVIDENCE OF A PROVIDENCE	
				#nの温れ > # simmoniplese + # simmone + # 全融機関名演択 + 日 #
		※2011年3月11日時自己傳經です。	· デ ご利用メニュー	金融機能からターキットドもゆうへ
alweitun det verwachtigen volle, sr., john uis steens autonenter verwachte, sr. john uis steens autonenter verwachte, st. john uit st. john		1mh.103.mh/16.000.2.%0	 よくあるおが自せ、 	
(10月1日・11日1日・11日1日・11日1日・11日日・11日日 11日 11日 1		金融時間を行いた大学業務部に行動します。これ時になる金融時間も行います主要的したは、 時時間を運用していたし、	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	○ 金融機関名選択
工具約1 A 小2007 A 小2007 A 小2007 A 小2007 A 小2007 A ジンロー N (1 m/) N(1 m/)		「日本社会会」では「日本社会」「日本一部に「日本人会」の「「日本会会」である。 今日前9000キームマージで日本人で、日本社会」の目前に対応しませんがいます。 * Generation (日本)日本社会会のないで、日本社会会のないで、		金融時間の名称をついっすると、金融時間のとつかーキットにつかった。 いつさんます。
トイエルマ ハイエンマーン10/11 ハクシンボリ 三々名取り 三々名取り 三次取り、 小シンボリ 和して に 和して 和して 和して 和して 和して 和して 和して 和して				2,5001
ペクロニンドレーサイ ハラシンII 三人名 ANAPY ジェネ Tri-ATY ジェネ Tri-ATY メーシン ハーレー ドレー マー レー オークン コーク レー オーク レー レー レー レー レー オーク レー レー オーク レー レー レー レー レー オーク レー レー レー レー レー レー レー レー レー レー				A VIZER
2.000A001 2.88.07.4.001 Action M(1.99.07 R01401				350/80
2.88 KT - / 49() / 4/2.871 8() 49/7 10.897				三种注意的行
Arcani Ali zari Kaziri				三國軍軍以外山時行
8() 5 801 Xalari				Ascall
第4曲 (1)				R [] ##/1
week and the second				Esterio

(3) 各金融機関の画面が表示されますので、利用者は画面指示に従って納付をします。



(4) 納付後、受信通知を再表示すると、納付が完了した旨のメッセージに変更されます。 [インターネットバンキング] ボタンは非活性になっています。

納付が完了した旨のメッセージ

・電子申告等の場合

「送信されたデータに対する納付は、[納付日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に完了いたしました。 なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。」

納付情報登録依頼の場合

- 「送信された<mark>納付情報登録依頼の納付</mark>は[格納日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に完了いたしました。」
- ・源泉所得税(自主納付分の)場合
- 「送信された<mark>徴収高計算書の納付</mark>は[格納日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に完了いたしました。」
- 印紙税納付計器使用請求書の場合

「送信された印紙税納付計器使用請求書の納付は[格納日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に完了いたしました。」

<2> ダイレクト納付を利用する場合

i.今すぐ納付を行う方

(1) 受信通知にある [今すぐに納付される方] ボタンをクリックします。

受信通知(納付区分番号通知)			
送信されたう なお、後日、	データを受け付けました。 内容の確認のため、担当職員からご連絡させ	ていただく場合がありますので、ご了承く	Ezu.
	利用者識別番号	2960071700100082	
	氏名又は名称	株式会社国税証券	
	代表者等氏名	法人太郎	
	受付番号	20160426114121777310	
	受付日時	2016/04/26 11:41:21	
	納付先	保土ケ谷税務署	
	税目	源泉所得税及復興特別所得税	
	申告区分		
		自 平成28年04月	
	読む見想が自	至	
	合計金額	300,000円	
	徴収高計算書の送付の要否		
 受信データ(XM) 受け付けた甲 XML形式でダ 下の「ダウンロ (個人 #5-10) 	L) ちま客を ウンロードする場合 ード/ ルタン コモナカト		
IBA世々期は ダウンロー 受け付けた単位 カリッカしてくだ 帳票表示 ダイレクト納付	Example 1 Control 1 Service 1	りダイレクト的作を行 される方	
今ずぐにお	前付される方 納付日を指定さ	れる方	

(2) 内容確認画面が表示されるので、納付内容を確認し、「上記内容を確認済み」にチェックを 入れ、「納付] ボタン をクリックします。

内容を確認済。 納期限に遅れ	座いわ谷と同りわ谷とこ 哺乳 がたこと、わ谷に調 9」にチェックの上、「納付」ボタンを押してください。 た場合には、延滞税がかかろ場合がありますの。	そうが来らうれる。 。 でご注意ください。
送信されたう なお、後日、	^ニ ータを受け付けました。 内容の確認のため、担当職員からご連絡させ	ていただく場合がありますので、ご了承ください
	利用者識別番号	2960071700100082
	氏名又は名称	株式会社国税証券
	代表者等氏名	法人太郎
	受付番号	20160426114121777810
	受付日時	2016/04/26 11:41:21
	納付先	保土ケ谷税務署
	税目	源泉所得税及復興特別所得税
	申告区分	
		自 平成28年04月
	S#DCVIB	至
	合計金額	300,000円
	徴収高計算書の送付の要否	

(3) メッセージボックスを更新すると『ダイレクト納付完了通知』が格納されます。 内容を確認し、問題がなければ納付は完了となります。

後国税電子中吉・納税システム – SU00S100 受信通知 - Windows Internet Explorer	Contract of the local division of the local			
Inttps://clientweb.e-tax-v1.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE0080	2/BL0090201BL,do		🔒 📴 😽 🗙 🖗 🖓 Yahoot JAPAN	BEL
👷 お気に入り 🏾 🌮 国税電子中告・納税システム – SU00S100 受信		습 	• 🖾 • 🖂 📾 • ベージ(P) • セ・	-フティ(S) • ツール(0) • 🚷 •
	委信通知(ダイレクト納付)		
ダイレクト納作	れこよる登録口度からの引き落とし	が充了しました。		
F	利用者識別番号	2190050120100020	1	
	氏名(名称)	カナシッシイ		
	受付番号	20150623105751711319		
	納付年月日	2015/06/23		
	納付先	高利用机关器		
	税目	源泉所得税及该典特别所得税		
	甲告区分			
	課税期間(自)	平成27年05月		
	課税期間(至)			
	全融程则	三義東京UFJ很行西池淵支店		
	納付金額	30.000F#	1	
アンケートのお		キマ かっし おおねい アドリト・チャック つたりがい	11 s	
11月4月十日 11月41 11月41 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	告・納税システム(e-Tax)の利用。	2回するアンケート」へ 8 間じる		
			 ▲ → /ul>	
ページが表示されました			√ 価額済みサイト 保護モード: 無効	

《参考》

ダイレクト納付の操作を行った受信通知の文言も変更されます。

納付が完了した旨のメッセージ
・納付情報登録依頼の場合
「送信された納付内容に基づき、[納付日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に
登録口座からの引き落としが完了しました。
※ この手続きは、申告データの送信ではありません。」
・上記以外の場合
「送信された納付内容に基づき、[納付日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に
登録口座からの引き落としが完了しました。
なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。」

ii.期日を指定して納付する方

(1) 受信通知にある [納付日を指定される方] ボタンをクリックします。

	利用水海炉水品	2060071700100092	
	モクロナク先	2300071700100082	
	674×13-017		
	风行者已	20160406114101777010	
	※付日時	20100420114121777010	
	(油行生)	2010/04/2011:41:21	
		1本上ノ 12174392	
	由生区公	#587/11717L2(まデマ1789/11717L	
		白 平成28年04日	
	課税期間		
	合計全額	300.000円	
	御原言計算書の送付の専五		
受信データ(XM	L		
	告書等を		

(2)『ダイレクト納付 内容確認』 画面が表示されるので納付内容を確認します。納付日を指定し、[上記内容を確認済み] にチェックを入れ、[納付] ボタンをクリックします。

	納付先	静岡税務署
	税目	源泉所得税及復興特別所得税
	申告区分	
-	課税期間(自)	平成27年06月
	課税期間〈至〉	
	登録名義	カナシメイ
	金融機関名	三菱東京UFJ銀行西池袋支店
	預金種別	普通預金
	口座番号	9277412
	納付金額	30,000円
	納付日を設定してください。 納付日は、原則として納期限までしか指 納付日は、休日、祝日及び12月29日~	定できません。 1月3日は指定できません。

- (3) 改めて受信通知を開き直していただくと、納付日が表示されます。
 - ※ 納付指定日の取り消しを行いたい場合は [納付指定日の取消し] をクリックします。

注意:指定日取消操作は、納付日の前日までしかできません。

と言される	このコアオロに至って、スイレンドの外で変 明日に登録口座から引き落としを行います	t.			
なお、後日	1、内容の確認のため、担当職員からごえ	連絡させていただく場合があります ご了承ください。			
	利用者識別番号	2190050120100020			
	氏名又は名称	国税商事			
	受付番号				
	受付日時	2015/06/23 10: ダイレクト納付の手続きを行っ			
	納付先				
	税目	源泉所得税及復 <mark>央行加加行税。</mark>			
	申告区分				
	課税期間	自 平成27年06月			
		至			
	合計金額 	30,000円			
	徴収高計算書の送付の要否	送付不要			
受信データ(受け付けた XML形式: 下の/ダウ: ダウン 受け付けた グリックして 帳票:	XML) 中告書等を でダウンロードする場合 ンロード」をクリックしてください。 ロード 中告書等を帳票形式で表示する場合、下の てください。 表示	「帳票表示」を			
受信データ(受け付けた XML形式 下の「ダウ」 ダウン 受け付けた クリックして 帳票	ML) :甲告書等を でダウンロードする場合 ンロード」をクリックしてください。 ロード :甲告書等を帳票形式で表示する場合、下の ください。 表示	「帳票表示」を			
受信データ(受け付けた XML形式) 下の「ダウン 受け付けた クリックして 帳票:	 ※ML) ※即告書等を でダウンロードする場合 シロード」をクリックしてください。 ロード ※即告書等を帳票形式で表示する場合、下の にください。 表示 ダイレクト納付指定日 本端期日々 	「帳票表示」を 平成27年6月24日			
受信データ(受け付けた XML形式 下の「ダウン 受け付けた クリックして 帳票:	 ※ML) ※甲告書等を でダウンロードする場合 シロード」をクリックしてください。 ロード ・申告書等を帳票形式で表示する場合、下の ・ください。 表示 ダイレクト納付指定日 金融機関名 預金額目 	「帳票表示」を 平成27年6月24日 三菱東京UFJ銀行西池袋支店 普通預全			
受信データ(受け付けた XML形式 下の「ダウン 受け付けた クリックして 帳票 ダイレクト納	 ×ML) :=申告書等を でダウンロードする場合 ンロード」をクリックしてください。 ロード :=申告書等を帳票形式で表示する場合、下の てください。 表示 ダイレクト納付指定日 金融機関名 預金種別 口座番号 	「帳票表示」を 平成27年6月24日 三菱東京UFJ銀行西池袋支店 普通預金 9277412			
受信データ(受け付けた XML形式 下の「ダウン 受け付けた クリックして 帳票 ダイレクト納	 ×ML) :=申告書等を でダウンロードする場合 ンロード」をクリックしてください。 ロード :=申告書等を帳票形式で表示する場合、下の にください。 表示 ダイレクト納付指定日 金融碟関名 預金種別 口座番号 納付金額 	「帳票表示」を 平成27年6月24日 三変東京UFJ銀行西池袋支店 普通預金 9277412 30,000円			
受信データ(受け付けた XML形式; 下の「ダウン 受け付けた クリックして 帳票: ダイレクト納 また納付指 ※ 納付指 を	 ML) :申告書等を でダウンロードする場合 ンロード」をクリックしてください。 ロード :申告書等を帳票形式で表示する場合、下の (ください。) 表示 ダイレクト納付指定日 金融碟関名 預金種別 □座番号 納付金額 納付金額 か付を取り消すときは「納付指定日の取消し、 定日の取消し処理は、指定日の前日まで可 (方指定日の取消し) 	「帳票表示」を			

(4)納付指定日の午前中に『ダイレクト納付完了通知』が格納されます。 内容を確認し、問題がなければ納付は完了となります。

🍘 国税増子中吉・抗税システム – SU00S100 受信通知 - Windows Internet Explorer	And a local division of the local division o			
Cover in https://clientweb.e-tax-v1.nta.go.jp/UF_WEB/WP000/FCSE00802	/BL0080201BL.do	•	🔒 📴 😽 🗙 👂 Yahoo! JAPA	N
☆ お気に入り 愛 国税電子申告・納税システム - SU00S100 受信		<u>6</u>	• 🖾 • 🖂 📾 • ぺ-ジ(P)•	セーフティ(S) - ツール(0) - 🔞 -
	受信通知(ダイレクト納付)		
ダイレクト的付け	こよる登録口座からの引き落とし	が充了しました。		
	利用者識別番号	2190050120100020	1	
	氏名(名称)	カナシッシイ		
	受付番号	20150623105751711319		
	納付年月日	2015/06/20		
	納付先	書和可視我響		
	税目	源泉所得税及该典特别所得税		
	甲告区分			
	課税期間(自)	平成27年06月		
	課税期間(至)			
	全體保閉	三義東京UFJ銀行西池袋支店		
	納付金額	30,000円		
アンケートのお歌	R.s.			
田枝香子中生。 「田枝香子中告	内税システム(e-Tax)の利用に関す - 納税システム(e-Tax)の利用に	るアンケートを実施しておりますのでご協力くださ 「開するアンケート」へ 6 問じる	1.	
			▲ <u>ページ売頭へ</u>	
ページが表示されました			✔ 価頼済みサイト 保護モード: 無効	4 € 100% -

《参考》

ダイレクト納付の操作を行った受信通知の文言も変更されます。

納付が完了した旨のメッセージ ・納付情報登録依頼の場合 「送信された納付内容に基づき、[納付日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に 登録口座からの引き落としが完了しました。 ※ この手続きは、申告データの送信ではありません。」 ・上記以外の場合 「送信された納付内容に基づき、[納付日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に 登録口座からの引き落としが完了しました。 なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。」

<3> クレジットカード納付を利用する場合

(1) 受信通知にある[**クレジットカード納付**]ボタンをクリックします。

	1谷の4篇2のため、担当職員からご	_理稿させていたたく場合かめりますので、ご了承ください。
	利用者識別番号	2960071700100082
	氏名又は名称	株式会社国税証券
	代表者等氏名	法人太郎
	受付番号	20160426114121777310
	受付日時	2016/04/26 11:41:21
	納付先	保土ケ谷税務署
	税目	源泉所得税及復興特別所得税
	申告区分	
	課税期間	自 平成28年04月
		至
_	合計金額	300,000円
	徴収高計算書の送付の要認	5
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロート 受け付けた申告 うりックしてくださ 帳票表示 子純粉	ンロードする場合 ドルをクリックしてください。 載された個人番号は、表示されませ り り り し り の し り し ー ドする場合、下の し り の り り の り の り の り の り の り の り の の し て た で む た の い の い の し て た し で っ の い の い の し て て た ざ た む の っ の い の つ い つ し て て た で う い の つ い つ し て て て だ さ む 、 歌 さ む も ま 、 む う つ い う の し 、 る つ い う の し っ こ ち い 。 の 、 の 、 の 、 の 、 う 、 う 、 う 、 の う 、 の 、 う 、 う	ん。 の「帳票表示」を
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロート 受け付けた甲告者 クリックしてくださ 帳票表示 子納税	シロードする場合 ドリをクリックしてください。 載された個人番号は、表示されませ	ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロート 受け付けた申告書 グリックしてくださ 帳票表示 子納税 「ATMやインター」	ンロードする場合 ドルをクリックしてください。 載された個人番号は、表示されませ	ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロート 受け付けた甲告者 クリックしてくださ 帳票表示 子納税	 シロードする場合 ドリをフリックしてください。 載された個人番号は、表示されませ 	ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロート 受け付けた申告書 クリックしてください 帳票表示 F納税	 マロードする場合 ドルをクリックしてください。。 載された個人番号は、表示されませ ・ 	 ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の隙に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロート 受け付けた申告 (クリックしてくださ) 帳票表示 子納税	シロードする場合 ドルをクリックしてください。。 載された個人番号は、表示されませ 書等を帳票形式で表示する場合、下の か。 まやいドンキング、モバイルバンキン 印刷されることをお勧めします。) 収納機関番号 縮行番号 確認番号 約付区分	 ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 7500001277
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロート 受け付けた申告書 グリックしてくださ 帳票表示 子納税	 シロードする場合 シロードする場合 ドルをクリックしてください。 載された個人番号は、表示されませ 	 ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロート 受け付けた申告者 クリックしてください 帳票表示 子納税	シロードする場合 ドルをクリックしてください。。 載された個人番号は、表示されませ 書等を帳票形式で表示する場合、下の なっトバンキング、モバイルバシキン 印刷されることをお勧めします。) 収納規則番号 縮2番号 縮付五号 縮付五号 約付五号 約付五分 有効則取 約付金額	ん。 の「帳票表示」を 2/グ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 1 00200 1 利用者識別番号を入力してください。 3 約税用確認番号を入力してください。 2 7500001277 1 平成29年07月18日 300,000円
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロート 受け付けた申告 行りックしてくださ 帳票表示 子納税 「ATMやインター (控えを取るか、)	シロードする場合 ドルをクリックしてください。 載された個人番号は、表示されませ 事等を帳票形式で表示する場合、下の ないたいシキング、モバイルバンキン 印刷されることをお勧めします。) 収納問題番号 第日子号 輸付番号 輸付番号 輸付医分 有効則取 約付金額 シキングにより電子納税を行う方は、	 ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 49税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日 300,000円 「インターネットバンキング」ボタンを押してください。
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロー 受け付けた申告書 グリックしてくださ 帳票表示 子納税 「ATMやインター (控えを取るか、)	ンロードする場合 ドルをクリックしてください。 載された個人番号は、表示されませ 書等を帳票形式で表示する場合、下の か。 書等を帳票形式で表示する場合、下の か。 事料はれることをお勧めします。) 取納概題番号 第付番号 確認番号 第付番号 第付番号 第付金額 ンキングにより電子納税を行う方は、 ネットパンキング	ん。 の「帳票表示」を 2/ジ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 00200 利用者識別番号を入力してください。 49税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日 300,000円 「インターネットバンキング」ボタンを押してください。
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロー 受け付けた申告書 グリックしてくださ 帳票表示 子納税 「ATMやインター (控えを取るか、) インターネットバ (ロンター インターネットバ)	CP - ドする場合 ドルをクリックしてください。 載された個人番号は、表示されませ	 ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 100200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 7500001277 平成29年07月18日 300,000円 「インターネットバンキング」ボタンを押してください。
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロー 受け付けた甲告 (クリックしてくださ) 低票表示 子納税 「ATMやインター (控えを取るか、) インターネットバ、 インターネットバ、	CP ードする場合 ドリをクリックしてください。 載された個人番号は、表示されませ S	 ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 10200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 750001277 平成29年07月18日 300,000円 「インターネットバンキング」ボタンを押してください。
XML形式でダウ 下の「ダウンロー 個人番号欄に記 ダウンロー 受け付けた申告 行クリックしてくださ 帳票表示 子納税 「ATMやインター (控えを取るか、) インターネットバ、 インターネットバ、 インター	シロードする場合 ドルをクリックしてください。。 載された個人番号は、表示されませ 書等を帳票形式で表示する場合、下の か。 事等を帳票形式で表示する場合、下の か。 ないりパンキング、モバイルバンキン 印刷されることをお勧めします。) 収納課題番号 第付番号 第付金額 シキングにより電子納税を行う方は、 ネットパンキング 指付 約付金額 約付金額	 ん。 の「帳票表示」を ッグ」をご利用の際に以下のとおり入力してください。 100200 利用者識別番号を入力してください。 納税用確認番号を入力してください。 17500001277 平成29年07月18日 300,000円 「インターネットバンキング」ボタンを押してください。 (保土ケ谷税務署) 300,000円

(2) 『国税クレジットカードお支払サイト』の画面が表示されます。

(注意)ここから先は、外部のサイトなので詳細を案内することはありません。 利用者自身で操作を行なっていただくよう案内します。

	and the second se	4971	▶お支払の流れ →よくあるご質問	! (国税庁HPヘリンク)	A	
	•	1				
	•					
	お手続きの前に 納作	付債報の確認 クレジッ	トカード情報の入力 手続内容の	確認 納付于載:	0元了	
		国税クレジット	、カードお支払サイト			
			お手続きの流れ		『国税クレジ	ットカー
	本サイトは、国税庁長官が指定した イナンス株式会社が運営する国税の サイトマス	納付受託者であるトヨタファ)クレジットカード納付専用の	 ① 1. ご利用に当たっての注意 	事項の確認	ドお支払サイト	』の
	ッキサイトでのお手続きにより、当社 社)に国税の納付を委託することとな	(トヨタファイナンス株式会 2ります。	⊘ 2. 納付情報の確認	R	画面遷移は『雷	'子納税
	e-Taxから引き継がれた情報につい を行う場合は「ご利用に当たっての	てクレジットカード納付手続 注意車項」の内容を必ず確認			次約大陸初大キ	++
	し、同意の上で手続きを行ってくだ	さい。	6 5. 納付手続の完了(最終確)	5)	貝科で確認でき	より。
	$\sim \sim \sim$	\sim	\sim	\sim	\sim	
		8				
		ー 上記の注目 ジャトカード納付を行わ	意事項を確認しました 場合には、全ての注意事項を確認の上			
	FIN	クボックスをナエックし、ベー	->ト即にある回島パタンを押してく)	Carr		
	ご利用いただけるカード					
	利用できるクレジットカードは、以 Visa Masterrard ICB America	(下のいずれかのマークがつ) an Express Diners Club	いているものです。 TS CUBIC CARD			
	visa, Hastercard, Jub, America					
		Restanced I				
			THAN.			
	本ヨハーン内の注意事項を構	(高し、 <u> 11記(0注意事項文権</u>	<u>BOEDEL</u> @FI990ELC. P	息バタンを押してくたさい。		
	・プライバシー	ポリシー・トー	▶個人情報の取り扱いについて ▶回答	JTHPへのリンク		
	•754165-	#US- 1-	◆個人情報の取り扱いについて ◆国務	JTHPへのリンク		
	•J34/15-	₩US- 1-	◆ 個人情報の取り扱いについて ◆ 国務	/THPへのリンク		1
	• 3 34 <i>1</i> 5-	#U5- +-*	→ 個人情報の取り扱いについて → 国務	ガHPへのリンク		
《参考》	*734//5-	#US- 14"	◆●報人情報の取り扱いについて ◆説明	ſŢΗ₽∿ΦU>⊅		
< 参考 ≫ 『国税クレジ・	・フ>イル>- ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	#05- 	●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	•完了後に納付手続F	内容が記述
≪参考≫	・フライバシー ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 でメールア 	・ 「「「「」」」、 「」」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「」、 「	₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	空完了後に納付手続に	内容が記述
<参考≫ 『国税クレジ [・] รれたメール;	・フライバシー ットカードお支払サイト が届きます。件名は『国	』でメールア 税のクレジッ	・44、588の2013について ・188 マドレスを入力す ットカード納付手	m⊷∞∪≫ ると、手続き 続き完了のお	テ完了後に納付手続⊓ S知らせ』です。	内容が記載
<参考≫ 『国税クレジ されたメール; ※そのメール!	・フィバシー ットカードお支払サイト が届きます。件名は『国 よ、納付情報(納付区分	』でメールア 税のクレジッ 番号、税額等	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ると、手続き 続き完了のま コード情報が	テニア後に納付手続い S知らせ』です。 記載されたものとな	内容が記録
≪参考≫ 『国税クレジ・ されたメール』 ※そのメール	・ ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	』でメールア 税のクレジッ 番号、税額等	 ドレスを入力す トカード納付手 、クレジットす 	m⊷∞∪>> ると、手続き 続き完了のま コード情報が	宇完了後に納付手続口 3知らせ』です。 記載されたものとな	内容が記載
≪参考≫ 『国税クレジ・ されたメール; そのメール	・フライバシー ットカードお支払サイト が届きます。件名は『国 よ、納付情報(納付区分	』でメールア 税のクレジッ 番号、税額等	・ 「ドレスを入力す 、トカード納付手 う、クレジットオ	かみのシンク ると、手続き 続き完了のま コード情報が	を完了後に納付手続い S知らせ』です。 記載されたものとな	内容が記録
≪参考≫ 『国税クレジ されたメール; ※そのメール	・ファイバシー ットカードお支払サイト が届きます。件名は『国 よ、納付情報(納付区分	』でメールア 税のクレジッ 番号、税額等	 ・ #1.5#の2018/xC3/11 ・ #18 マドレスを入力す ウトカード納付手 (テ)、クレジットす **1111 	☆~☆ ると、手続き 続き完了のま コード情報が	き完了後に納付手続い S知らせ』です。 記載されたものとな	内容が記録
< <p><<参考≫ 『国税クレジ・ されたメール』 そのメールⅠ</p>	・ファバレー ットカードお支払サイト が届きます。件名は『国 は、納付情報(納付区分 クレジットカード債務 カード番号 有効期限	』でメールア 税のクレジッ 番号、税額等 01月/2021年	・ #1.5#27#27EVECUT → ## マドレスを入力す ハトカード納付手 等)、クレジットす **1111	かみかりンク ると、手続き 続き完了のま コード情報が	完了後に納付手続に 3知らせ』です。 記載されたものとな	内容が記述
≪参考≫ 『国税クレジ・ されたメール; ※そのメール	・フライバシー ットカードお支払サイト が届きます。件名は『国 は、納付情報(納付区分 クレジットカード情報 カード番号 有効期限 支払方法 サキュリーニュード	 『でメールア 税のクレジッ 番号、税額等 01月/2021年 - 55401 	 ・ RLSROROBLICAT ・ RB ・ ドレスを入力す ・ トカード納付手 ・ 、クレジットす 	ると、手続き 続き完了のお コード情報が	 完了後に納付手続「 3知らせ』です。 記載されたものとな 	内容が記載
≪参考≫ 『国税クレジ されたメール; ※そのメール!	・ファイバシー ットカードお支払サイト が届きます。件名は『国 は、納付情報(納付区分 クレジットカード債務 カード番号 有効期限 支払方法 セキュリティコード 触ば手続客アメール	 『でメールア 税のクレジッ 番号、税額等 01月/2021年 - 554い 	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	ると、手続き 続き完了のま コード情報が	き完了後に納付手続い S知らせ』です。 記載されたものとな	内容が記載
≪参考≫ 『国税クレジ されたメール; ※そのメール!	・フィバン・ ツトカードお支払サイト が届きます。件名は『国 よ、納付情報(納付区分 クレジットカード傷職 カード番号 有効期限 支払方法 セキュリティコード 納付手様完了メール	 『でメールア 税のクレジッ 番号、税額等 01月/2021年 - 55払い 	 ・ RLXR0202010CXT ・ RB アドレスを入力す ・ トカード納付手 ・ トカードジットオ ・・ 1111 	ると、手続き 続き完了のま コード情報が	完了後に納付手続 5知らせ』です。 記載されたものとな	内容が記載
≪参考≫ 『国税クレジ されたメール; ※そのメール(ットカードお支払サイト が届きます。件名は『国 は、納付情報(納付区分 <u>クレジットカード情報</u> カード番号 有効期限 支払方法 セキュリティコード 納付手続完了メール	 でメールア 税のクレジッ 番号、税額等 01月/2021年 	・ 「ドレスを入力す 、トカード納付手 手)、クレジットす	ると、手続き 続き完了のお コード情報が	 完了後に納付手続「 3知らせ』です。 記載されたものとな 	内容が記載
≪参考≫ 『国税クレジ・ されたメール; ※そのメール	・ファイバシー ツトカードお支払サイト が届きます。件名は『国 よ、納付情報(納付区分 クレジットカード情報 クレジットカード情報 カード番号 有効期限 支払方法 セキュリティコード 朝付手続完了メール	 ボン・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	・・■X気能の取り起いについて → 国家 マドレスを入力す マトカード納付手 手)、クレジットオ	ると、手続き 続き完了のま コード情報が	 完了後に納付手続い 3知らせ』です。 記載されたものとな 	内容が記載

(3) 納付手続き完了後、メッセージボックスを更新すると『クレジットカード納付手続完了通知』が格納されます。内容を確認し、問題がなければ納付手続きは完了となります。
 ※「国税クレジットカードお支払サイト」で入力するクレジットカード情報は通知されません。

覚こついては、クレジットカード納付手続が	完了いたしました。
利用者識別番号	
氏名(名称)	xxxxxxxxxxxxxxxx
受付番号	20170619145418098310
納付手続年月日	2017/07/17
納付先	仙台北税務署
納付区分番号	7300001091
税目	復興特別法人税
申告区分	予定1期
課税期間(自)	平成26年10月15日
合計金額	488,885円

《参考》

クレジットカード納付の操作を行った受信通知の文言も変更されます。

納付手続きが完了した旨のメッセージ

・電子申告等の場合

「送信されたデータに対するクレジットカード納付手続は、[納付日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に 完了いたしました。

なお、後日、内容の確認のため、担当職員からご連絡させていただく場合がありますので、ご了承ください。」

納付情報登録依頼の場合

「送信された納付情報登録依頼に対するクレジットカード納付手続は、

[納付日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に完了いたしました。」

・源泉所得税(自主納付分の)場合

「送信された徴収高計算書に対するクレジットカード納付手続は

[納付日時(元号 YY 年 MM 月 DD 日 HH 時 MM 分)]に完了いたしました。」