

委任状

※この書面は、必ず依頼人（たのむ人）がすべて自書してください。

長門市長 様

平成 年 月 日

代理人	住所	
	氏名	

1. 世帯全員の住民票の写し 2. () の住民票の写し(複数可) 3. () の除かれた住民票の写し 住民票に関する証明の交付請求について、 一切の権限を上記の代理人に委任します。	世帯主氏名・続柄の記載 (いる・いない) 本籍・筆頭者の記載 (いる・いない)	使用目的(理由+内容+提出先) 〔例〕父死亡により相続の手続きのため、父〇〇の相続人が特定できる戸籍一式を〇〇銀行に提出。
4. 戸籍 各 () 通 5. 附票 () 通 6. 身分証明書 () 通 7. その他 [()] () 通 本 籍：長門市 番地 筆頭者： この戸籍に関する証明等の交付請求について、 一切の権限を上記の代理人に委任します。		

8. 転入	9. 転居	10. 転出	異動日	平成	年	月	日
新住所				新世帯主			
旧住所				旧世帯主			
異動者	氏名			氏名			
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	続柄	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	続柄	
	氏名			氏名			
	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	続柄	生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	続柄	

依頼人	住所					
	電話番号	()	-	(昼間連絡のつく連絡先をご記入ください。)		
	本籍					
	氏名	Ⓜ	生年月日	明治・大正 昭和・平成		